Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi – Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

Denominazione Struttura: Struttura Semplice."Assistenza Integrata e Cure Primarie"

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari,con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
													1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
S.S. Assistenza Integrata e cure Primarie	richiesta inserimento ADI/strutture residenziali /riabilitazione Scelta del MMG/PLS	Istanza di parte	ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) tel. 079 9951681 / 079 9951669 email: adi.distrettoalghero@aslsassari.it PUA (Punto Unico di Accesso) tel. 079 9951676 / 079 9951604 email: pua.uvt.alghero@aslsassari.it Deliberazione RAS N.10/76 del 23.04.2024 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Casa come primo luogo di cura" Deliberazione RAS N.35/17 10.07.2018 "Sistema delle cure domiciliari Integrate, delle cure Palliative ai malati terminali" ACN	Responsabile Cure primarie e Assistenza Integrata (ADI-PUA/UVT) Dott.ssa Flavia Carta Tel.0799951639 flavia.carta@aslsassari.it	Sportello -Front Office Email Telefono	Secondo i tempi previsti a termini di regolamento previsti e delibere regionali Deliberazione RAS N.35/17 10.07.2018	Non applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente https://zente.sardegnasalute.it/	Non previsto	Direttore del Distretto Dott.ssa Antonietta Bifulco email : antonietta.bifulco@aslsassari.it distretto.alghero@aslsassari.it Tel: 079 9951609	Scheda di contatto (Modulo 0) timbrata e firmata dal MMG/PLS SVAMA Consenso Informato Documenti d'identità Documentazione specialista attestante la tipologia e l'entità della patologia Scala Bernardini PUA (Punto Unico di Accesso) mail:pua.uvt.alghero@aslsassari.it tel. 079 9951676 / 079 9951604 adi.distrettoalghero@aslsassari.it sportellosau.distrettoalghero@aslsassari.it sportellosau.ittiri@aslsassari.it sportellosau.meilogu@aslsassari.it	distretto.alghero@pec.aslsassari.it