

												Per i procedimenti ad istanza di parte	
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	L'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari,con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
SC Servizio Dipendenze Patologiche - SERD	Accesso documentale Riferimenti: L. 241/1990; D.P.R. 184/2006; L. 24/2017, art. 4; Reg. UE 2016/679; D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018; Regolamento aziendale sull'accesso agli atti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 944 del 26/09/2023.	Ad istanza di parte	Ufficio: S.C. Servizio per le Dipendenze Patologiche Responsabile del procedimento: Direttore della Struttura, in sua assenza il Dirigente Medico designato		Tramite richiesta inviata direttamente al Servizio, previa identificazione dell'interessato e nel rispetto della riservatezza dei dati sanitari, ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it Pec: serd.sassari@pec.aslsassari.it	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta completa di tutti i requisiti.	Non applicabile	In caso di inerzia o diniego, il Regolamento aziendale prevede all'articolo 39 il ricorso al Direttore Amministrativo o suo delegato.	Le informazioni e i contatti sono pubblicati sul sito web istituzionale della ASL 1 di Sassari (www.asl1sassari.it).	Il pagamento dei soli costi di riproduzione cartacea o di ricerca (se previsti dal Regolamento Accesso vigente della ASL 1 di Sassari) avviene tramite circuito PagoPA, utilizzando l'avviso di pagamento emesso dall'ufficio, oppure presso i punti cassa/ticket aziendali prima del ritiro materiale della documentazione.	In caso di inerzia, il Regolamento aziendale prevede all'articolo 39 il ricorso al Direttore Amministrativo o suo delegato.	1) Modulistica di richiesta accesso agli atti (Disponibile sul sito della ASL n. 1 di Sassari); 2) Segreteria Direzione, al numero: 0792490020 o via e-mail o pec ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it PEC: serd.sassari@pec.aslsassari.it	serd.sassari@pec.aslsassari.it
SC Servizio Dipendenze Patologiche - SERD	Predisposizione del piano per l'inserimento dell'utente in comunità terapeutica residenziale accreditata, in raccordo con la S.S.D. SRRSP e il Dipartimento di salute mentale e delle Dipendenze. Riferimenti: D.P.R. 309/1990, artt. 116, 117, 122 e 127; D.P.C.M. 12 gennaio 2017; normativa e atti regionali sull'assistenza alle dipendenze e sulle strutture accreditate; L. 241/1990.	Ad istanza di parte, nell'ambito della presa in carico SERD.	Ufficio: S.C. Servizio per le Dipendenze Patologiche Responsabile del procedimento: Direttore della Struttura, in sua assenza il Dirigente Medico designato	Per la fase SERD: coincide con l'ufficio che ha curato la fase istruttoria. Per il provvedimento finale termini e modalità indicate dal DSMD.	Tramite richiesta inviata direttamente al Servizio, previa identificazione dell'interessato e nel rispetto della riservatezza dei dati sanitari, ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it Pec: serd.sassari@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non applicabile	Richiesta di chiarimenti alla struttura competente.	Non disponibile	Nessun pagamento	Non applicabile	1) Documento di identità, tessera sanitaria, autocertificazione di residenza. Eventuale altra modulistica fornita dagli operatori dell'equipe curante. 2) - Segreteria Direzione, al numero: 0792490020 - Via e-mail o pec ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it PEC: serd.sassari@pec.aslsassari.it	serd.sassari@pec.aslsassari.it
SC Servizio Dipendenze Patologiche - SERD	Programmi di informazione, sensibilizzazione nell'ambito dei procedimenti amministrativi ex art 75 D.P.R. 309/90. Riferimenti: D.P.R. 309/1990, artt. 75 e 121	Ad istanza dell'autorità competente.	Ufficio: S.C. Servizio per le Dipendenze Patologiche Responsabile del procedimento: Direttore della Struttura, in sua assenza il Dirigente Medico designato	Per la fase SERD: coincide con l'ufficio/equipe che ha prodotto la relazione. Per il provvedimento finale, termini e modalità indicate dall'autorità competente.	Tramite richiesta inviata direttamente al Servizio, previa identificazione dell'interessato e nel rispetto della riservatezza dei dati sanitari, ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it Pec: serd.sassari@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non applicabile	Per la fase SERD: richiesta di chiarimenti alla struttura.	Non disponibile	Nessun pagamento	Non applicabile	1) Documento di identità, tessera sanitaria, autocertificazione di residenza e documentazione clinica. Eventuale modulistica fornita dagli operatori dell'equipe curante 2) Segreteria Direzione, al numero: 0792490020 o via e-mail o pec ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it PEC: serd.sassari@pec.aslsassari.it	serd.sassari@pec.aslsassari.it
SC Servizio Dipendenze Patologiche - SERD	Riconoscimento dell'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria (ticket) per patologia da dipendenza. Riferimenti normativi: D.M. Sanità 28 maggio 1999, n. 329 e successive modifiche; normativa regionale in materia di esenzioni.	Ad istanza di parte	Ufficio: S.C. Servizio per le Dipendenze Patologiche Responsabile del procedimento: Dirigente Medico	Dirigente medico curante	Tramite richiesta inviata direttamente al Servizio, previa identificazione dell'interessato e nel rispetto della riservatezza dei dati sanitari, ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it Pec: serd.sassari@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non applicabile	Richiesta alla struttura.	Non disponibile	Nessun pagamento	Non applicabile	1) Documento di identità, tessera sanitaria, autocertificazione di residenza e documentazione clinica. Eventuale modulistica fornita dagli operatori dell'equipe curante 2) Segreteria Direzione, al numero: 0792490020 o via e-mail o pec ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it PEC: serd.sassari@pec.aslsassari.it	serd.sassari@pec.aslsassari.it
SC Servizio Dipendenze Patologiche - SERD	Accertamento sanitario di assenza di tossicodipendenza/assunzione di sostanze stupefacenti per lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, con rilascio di giudizio di idoneità/non idoneità. Riferimenti normativi: Intesa Stato-Regioni 30 ottobre 2007; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008.	D'ufficio o ad istanza di parte (su richiesta del medico competente/datore di lavoro)	Ufficio: S.C. Servizio per le Dipendenze Patologiche Responsabile del procedimento: Dirigente Medico	Dirigente medico curante	Tramite richiesta inviata direttamente al Servizio, previa identificazione dell'interessato e nel rispetto della riservatezza dei dati sanitari, ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it Pec: serd.sassari@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non applicabile	Richiesta alla struttura.	Non disponibile	Il pagamento della prestazione è a totale carico del datore di lavoro richiedente, secondo il tariffario vigente per le prestazioni di medicina del lavoro tramite la piattaforma PagoPA (utilizzando l'avviso di pagamento emesso direttamente dagli uffici amministrativi competenti) o tramite modalità di fatturazione concordate con l'azienda sanitaria.	Non applicabile	1) Documento di identità, tessera sanitaria, autocertificazione di residenza e documentazione clinica. Eventuale modulistica fornita dagli operatori dell'equipe curante 2) Segreteria Direzione, al numero: 0792490020 o via e-mail o pec ai seguenti indirizzi: Mail: sc.direzioneserd@aslsassari.it PEC: serd.sassari@pec.aslsassari.it	serd.sassari@pec.aslsassari.it
SC Servizio Dipendenze Patologiche - SERD	Rilascio della certificazione dello stato di tossicodipendenza e della sussistenza di un programma terapeutico, richiesta dall'Autorità Giudiziaria ai fini della concessione dell'affidamento in prova in casi particolari. Riferimenti normativi: art.												