

Denominazione Struttura: S.C. Psicologia Territoriale di Base

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
S.C. Psicologia Territoriale di Base - Dipartimento di Psicologia di Cure Primarie, ASL n. 1 di Sassari.	Accesso, valutazione di appropriatezza e presa in carico per prestazioni di Psicologia Territoriale di Base non urgenti: colloqui individuali, di coppia e familiari, attività di gruppo e interventi di prevenzione. Riferimenti: D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.; D.P.C.M. 12/01/2017 (LEA); L.R. Sardegna 24/2020, art. 37; D.G.R. Sardegna 9/22 del 24/03/2022; Atto aziendale e funzionigramma ASL n. 1 di Sassari.	Ad istanza di parte, su invio di MMG, PLS o medico specialista.	S.C. Psicologia Territoriale di Base. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Annarosa Negri, Direttore ad interim. Sede: Palazzina N, Complesso Sanitario Rizzeddu, via Rizzeddu 21/B, 07100 Sassari. E-mail: sc.psicologiaterritoriale@aslssassari.it Telefono: 0792062120	Coincide con l'Ufficio del procedimento e con il Direttore ad interim della S.C. Psicologia Territoriale di Base.	Informazioni tramite e-mail all'indirizzo sc.psicologiaterritoriale@aslssassari.it oppure presso la sede, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, nel rispetto della riservatezza dell'interessato.	Prima valutazione/appuntamento secondo la classe di priorità indicata nella prescrizione; per priorità D, di norma entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta completa. La durata del successivo percorso è definita sulla base della valutazione clinica.	Non applicabile. Non è previsto silenzio-assenso né dichiarazione sostitutiva del provvedimento.	Richiesta di riesame al Responsabile del procedimento; segnalazione all'URP aziendale; ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge. Resta ferma l'attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990.	Sito istituzionale ASL n. 1 di Sassari, sezione "Psicologia Territoriale di Base" e brochure informativa PTB.	Nessun pagamento diretto alla S.C. Eventuale ticket sanitario, se dovuto e in assenza di esenzione, secondo le modalità aziendali/CUP e pagoPA.	Direttore Generale ASL n. 1 di Sassari, Dott. Antonio Lorenzo Spano, salvo diversa specifica individuazione aziendale. Attivazione tramite PEC protocollo@pec.aslssassari.it o Protocollo generale, centralino 07920610000.	Prescrizione medica per colloquio psicologico, codice 94.09, priorità D, con indicazione del quesito diagnostico; nome, cognome, recapito telefonico e Comune di residenza. Presentazione in sede o tramite e-mail a sc.psicologiaterritoriale@aslssassari.it. Orari: lun-ven 09.00-13.00.	PEC aziendale: protocollo@pec.aslssassari.it, indicando nell'oggetto "S.C. Psicologia Territoriale di Base".
S.C. Psicologia Territoriale di Base - Dipartimento di Psicologia di Cure Primarie, ASL n. 1 di Sassari.	Attivazione di consulenze o interventi psicologici non urgenti su richiesta di Strutture aziendali o nell'ambito di protocolli e percorsi assistenziali integrati. Riferimenti: D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.; D.P.C.M. 12/01/2017; L.R. Sardegna 24/2020, art. 37; D.G.R. Sardegna 9/22 del 24/03/2022; protocolli aziendali vigenti.	D'ufficio, su segnalazione/invio qualificato di altra Struttura sanitaria.	S.C. Psicologia Territoriale di Base. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Annarosa Negri, Direttore ad interim. Sede: Palazzina N, Complesso Sanitario Rizzeddu, via Rizzeddu 21/B, 07100 Sassari. E-mail: sc.psicologiaterritoriale@aslssassari.it Telefono: 0792062120	Coincide con l'Ufficio del procedimento e con il Direttore ad interim della S.C. Psicologia Territoriale di Base.	Tramite la Struttura inviante e la casella istituzionale sc.psicologiaterritoriale@aslssassari.it, con comunicazioni limitate alle informazioni necessarie e nel rispetto della normativa sulla privacy.	Secondo i termini previsti dal protocollo o percorso applicabile e la priorità clinico-assistenziale; in assenza di termine specifico, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta completa.	Non applicabile. Non è previsto silenzio-assenso.	Richiesta di riesame al Responsabile del procedimento; segnalazione all'URP aziendale; ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge. Resta ferma l'attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990.	Eventuale documentazione pubblicata nella sezione del sito istituzionale dedicata a protocolli e percorsi aziendali.	Non sono previsti pagamenti alla S.C.; eventuale ticket segue la disciplina del SSN.	Direttore Generale ASL n. 1 di Sassari, Dott. Antonio Lorenzo Spano, salvo diversa specifica individuazione aziendale. Attivazione tramite PEC protocollo@pec.aslssassari.it o Protocollo generale, centralino 07920610000.	Richiesta formale della Struttura inviante; scheda utente prevista dal percorso; prescrizione per colloquio psicologico con quesito diagnostico, ove richiesta; eventuale ulteriore documentazione prevista dal protocollo.	PEC aziendale: protocollo@pec.aslssassari.it, indicando nell'oggetto "S.C. Psicologia Territoriale di Base".
S.C. Psicologia Territoriale di Base - Dipartimento di Psicologia di Cure Primarie, ASL n. 1 di Sassari.	Rilascio, su richiesta dell'interessato, di attestazioni relative all'accesso, alla presenza o alle prestazioni effettuate presso la S.C. nei limiti consentiti e senza valutazioni destinate a finalità giudiziarie o medico-legali estranee alle competenze del Servizio. Riferimenti: L. 241/1990; D.P.R. 445/2000; Reg. UE 2016/679; D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.	Ad istanza di parte.	S.C. Psicologia Territoriale di Base. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Annarosa Negri, Direttore ad interim. Sede: Palazzina N, Complesso Sanitario Rizzeddu, via Rizzeddu 21/B, 07100 Sassari. E-mail: sc.psicologiaterritoriale@aslssassari.it Telefono: 0792062120	Coincide con l'Ufficio del procedimento e con il Direttore ad interim della S.C. Psicologia Territoriale di Base.	Informazioni tramite e-mail all'indirizzo sc.psicologiaterritoriale@aslssassari.it oppure presso la sede, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, nel rispetto della riservatezza dell'interessato.	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta completa, salvo motivate esigenze istruttorie.	Non applicabile. Non è previsto silenzio-assenso.	Richiesta di riesame al Responsabile del procedimento; ricorso giurisdizionale al giudice competente nei termini di legge. Resta ferma l'attivazione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, L. 241/1990.	Servizio non attualmente disponibile tramite procedura online dedicata.	Non sono previsti pagamenti.	Direttore Generale ASL n. 1 di Sassari, Dott. Antonio Lorenzo Spano, salvo diversa specifica individuazione aziendale. Attivazione tramite PEC protocollo@pec.aslssassari.it o Protocollo generale, centralino 07920610000.	Istanza sottoscritta con indicazione dell'attestazione richiesta e della finalità; copia di documento di identità. In caso di delegato: delega e documenti di identità del delegante e del delegato. Invio alla e-mail della S.C. o al Protocollo aziendale.	PEC aziendale: protocollo@pec.aslssassari.it, indicando nell'oggetto "S.C. Psicologia Territoriale di Base".
S.C. Psicologia Territoriale di Base - Dipartimento di Psicologia di Cure Primarie, ASL n. 1 di Sassari.	Accesso documentale e rilascio di copia della documentazione sanitaria formata o detenuta dalla S.C. Psicologia Territoriale di Base. Riferimenti: L. 241/1990; D.P.R. 194/2006; L. 24/2017, art. 4; Reg. UE 2016/679; D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018; Regolamento aziendale sull'accesso agli atti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 944 del 26/09/2023.	Ad istanza di parte.	Responsabile ordinario: Dirigente della S.C. Dott.ssa Annarosa Negri. Telefono: 0792062120	Coincide ordinariamente con il Responsabile della S.C. che forma o detiene il documento, secondo il Regolamento aziendale sull'accesso agli atti.	Tramite la S.C. e il Protocollo aziendale. L'interessato riceve comunicazioni all'indirizzo indicato nell'istanza; eventuali informazioni sono fornite nel rispetto della riservatezza e dei diritti dei controinteressati.	30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa. Il termine decorre dalla ricezione da parte dell'ufficio competente e può essere sospeso nei casi previsti dal Regolamento, compresa la comunicazione ai controinteressati.	Non è previsto silenzio-assenso. Decorso inutilmente il termine, la richiesta si intende respinta secondo il Regolamento aziendale.	Ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 104/2010 entro 30 giorni; ulteriori rimedi previsti dalla L. 241/1990 e dal Regolamento aziendale.	Modulistica disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente - Accesso agli atti" del sito aziendale.	Visione gratuita. Per copie cartacee o su supporto materiale sono dovuti gli eventuali costi di riproduzione e spedizione previsti dalle tariffe aziendali.	Direttore Generale ASL n. 1 di Sassari, Dott. Antonio Lorenzo Spano, salvo diversa specifica individuazione aziendale. Attivazione tramite PEC protocollo@pec.aslssassari.it o Protocollo generale, centralino 07920610000.	Istanza motivata e sottoscritta; indicazione puntuale dei documenti richiesti; documento di identità; eventuale delega; documentazione comprovante la legittimazione nei casi di minore, incapace, erede o terzo; eventuale ricevuta dei costi di riproduzione. Presentazione alla S.C. o al Protocollo aziendale.	PEC aziendale: protocollo@pec.aslssassari.it, indicando nell'oggetto "S.C. Psicologia Territoriale di Base".