

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi – Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

SC CONTRATTI, APPALTI ACQUISTI E MAGAZZINI ECONOMALI

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera j) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												Altri e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni Zuffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere la propria istanza, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 28 della Legge n. 196/2012)
S.C. Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzini Economici	Affidamento diretto sottogestito di beni e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00.	Ufficio	Dott. Mario Russo 079/2061710 – mario.russo@aslssassari.it Dott. Giovanni Maria Pulino 079/2761882 – giovannimaria.pulino@aslssassari.it Dott.ssa Maria Laura Serra 079/2062724 – mariaserra@aslssassari.it Dott.ssa Costanza Polo 079/2061236 – costanza.polo@aslssassari.it	-	Richieste motivate ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90- Accesso civico - FOIA.	Termine stabilito dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla Legge n. 241/1990 e dalla documentazione della specifica procedura di affidamento.	Nessuno. I procedimenti di gara e di affidamento si concludono con provvedimento espresso dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.	Ricorso al TAR Sardegna ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e, nei casi previsti dalla legge, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Per ritardi o inerzia dell'Amministrazione è attivabile il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990.	Non applicabile. Le procedure sono gestite tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale previste dalla normativa vigente e pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda.	Non applicabile. Non sono previsti versamenti o pagamenti da parte degli interessati per l'espletamento del procedimento.	Direttore Amministrativo ASL n. 1 di Sassari Tel. Segreteria: 079 2084496 E-mail: direzione.amministrativa@aslssassari.it Modalità di attivazione: istanza scritta ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e 9-ter, Legge n. 241/1990, da presentare tramite PEC o posta elettronica istituzionale decorso il termine di conclusione del procedimento	-Non applicabile. I procedimenti della Struttura sono avviati d'ufficio e non prevedono la presentazione di istanze da parte del cittadino o di altri soggetti esterni.	-Non applicabile. I procedimenti della Struttura sono avviati d'ufficio e non prevedono la presentazione di istanze da parte del cittadino o di altri soggetti esterni.
S.C. Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzini Economici	Procedure sopra i 140.000,00 € escluse quelle sopra soglia comunitaria (procedura negoziata, accordo quadro) per l'acquisizione di beni e servizi	Ufficio	Dott. Mario Russo 079/2061710 – mario.russo@aslssassari.it Dott. Giovanni Maria Pulino 079/2761882 – giovannimaria.pulino@aslssassari.it Dott.ssa Maria Laura Serra 079/2062724 – mariaserra@aslssassari.it Dott.ssa Costanza Polo 079/2061236 – costanza.polo@aslssassari.it	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direzione Generale ASL n. 1 di Sassari Responsabile dell'ufficio: Dott. Antonio Lorenzo Spato, Direttore Generale Indirizzo: Via Enrico Costa n. 57 / Piazza Fiume, 07100 Sassari Segreteria: 079 2061232 E-mail istituzionale: direzione.generale@aslssassari.it PEC: direzione.generale@pec.aslssassari.it	Richieste motivate ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90- Accesso civico - FOIA.	Termine stabilito dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla Legge n. 241/1990 e dalla documentazione della specifica procedura di affidamento.	Nessuno. I procedimenti di gara e di affidamento si concludono con provvedimento espresso dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.	Ricorso al TAR Sardegna ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e, nei casi previsti dalla legge, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Per ritardi o inerzia dell'Amministrazione è attivabile il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990.	Non applicabile. Le procedure sono gestite tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale previste dalla normativa vigente e pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda.	Non applicabile. Non sono previsti versamenti o pagamenti da parte degli interessati per l'espletamento del procedimento.	Direttore Amministrativo ASL n. 1 di Sassari Tel. Segreteria: 079 2084496 E-mail: direzione.amministrativa@aslssassari.it Modalità di attivazione: istanza scritta ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e 9-ter, Legge n. 241/1990, da presentare tramite PEC o posta elettronica istituzionale decorso il termine di conclusione del procedimento	-Non applicabile. I procedimenti della Struttura sono avviati d'ufficio e non prevedono la presentazione di istanze da parte del cittadino o di altri soggetti esterni.	-Non applicabile. I procedimenti della Struttura sono avviati d'ufficio e non prevedono la presentazione di istanze da parte del cittadino o di altri soggetti esterni.
S.C. Contratti, Appalti, Acquisti e Magazzini Economici	Recepimento contratti stipulati da ARES D.Lgs. 36/2023 L.R. n. 24/2020	Ufficio	Dott. Mario Russo 079/2061710 – mario.russo@aslssassari.it Dott. Giovanni Maria Pulino 079/2761882 – giovannimaria.pulino@aslssassari.it Dott.ssa Maria Laura Serra 079/2062724 – mariaserra@aslssassari.it Dott.ssa Costanza Polo 079/2061236 – costanza.polo@aslssassari.it	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale: Direzione Generale ASL n. 1 di Sassari Responsabile dell'ufficio: Dott. Antonio Lorenzo Spato, Direttore Generale Indirizzo: Via Enrico Costa n. 57 / Piazza Fiume, 07100 Sassari Segreteria: 079 2061232 E-mail istituzionale: direzione.generale@aslssassari.it PEC: direzione.generale@pec.aslssassari.it	Richieste motivate ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90- Accesso civico - FOIA.	Termine stabilito dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla Legge n. 241/1990 e dalla documentazione della specifica procedura di affidamento.	Nessuno. I procedimenti di gara e di affidamento si concludono con provvedimento espresso dell'Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.	Ricorso al TAR Sardegna ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e, nei casi previsti dalla legge, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Per ritardi o inerzia dell'Amministrazione è attivabile il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990.	Non applicabile. Le procedure sono gestite tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale previste dalla normativa vigente e pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda.	Non applicabile. Non sono previsti versamenti o pagamenti da parte degli interessati per l'espletamento del procedimento.	Direttore Amministrativo ASL n. 1 di Sassari Tel. Segreteria: 079 2084496 E-mail: direzione.amministrativa@aslssassari.it Modalità di attivazione: istanza scritta ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e 9-ter, Legge n. 241/1990, da presentare tramite PEC o posta elettronica istituzionale decorso il termine di conclusione del procedimento	-Non applicabile. I procedimenti della Struttura sono avviati d'ufficio e non prevedono la presentazione di istanze da parte del cittadino o di altri soggetti esterni.	-Non applicabile. I procedimenti della Struttura sono avviati d'ufficio e non prevedono la presentazione di istanze da parte del cittadino o di altri soggetti esterni.