

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi – Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

SC CSM di Sassari e della Romangia

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari,con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Richiesta accesso agli atti L. 241/90 e smi e L.gs. 33/2013 e regolamento ASL1 Sassari	Istanza di parte	Dott.ssa Claudia Granieri (Direttore Struttura/Responsabile Procedimento) csm.sassari@aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Mediante mail: csm.sassari@aslsassari.it Mediante pec: csm.sassari@pec.aslsassari.it	Secondo quanto previsto dal regolamento aziendale		Secondo la normativa vigente		Modulistica utile al pagamento della prestazione richiesta reperibile presso gli uffici ticket dislocati nel territorio	Direttore Amministrativo ASL 1 Sassari Art. 39 Regolamento Aziendale ASL 1 Sassari direzione.amministrativa@aslsassari.it	Previo contatto con la SC. CSM Sassari e della Romangia Responsabile del procedimento	csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Richiesta accesso agli atti L. 241/90 smi e L.gs. 33/2013 e Regolamento ASL1 Sassari	Istanza d'ufficio	Dott.ssa Claudia Granieri (Direttore Struttura/Responsabile Procedimento) csm.sassari@aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Mediante mail: csm.sassari@aslsassari.it Mediante pec: cam.sassari@pec.aslsassari.it			Secondo la normativa vigente			Direttore Amministrativo ASL 1 Sassari direzione.amministrativa@aslsassari.it	Previo contatto con la SC. CSM Sassari e della Romangia Responsabile del procedimento	csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Tirocini Psicoterapia Regolamento Tiricini ATS Sardegna Determinazione del C.S. n. 539 del 07/07/2021 -	Istanza di parte	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Mediante mail: csm.sassari@aslsassari.it Mediante pec: csm.sassari@pec.aslsassari.it						Non applicabile	Modulistica da inviare al DSMD ASL Sassari: dsmd.sassari@aslsassari.it Modulo di domanda - Progetto Formativo - Polizze assicurative - Documenti Identità - Autorizzazione Direttore Unità Operativa	csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Attivazione TSO L. 833/78 Linee Guida Regione Sardegna Delibera n. 16/13 del 29.03.2011	Istanza d'ufficio	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Tutele come da Sentenza n. 76/2025 della Corte Costituzionale e nei casi previsti dalla normativa	Convalida entro 48 ore. Durata massima 7 gg prorogabili		Strumenti di Tutela Amministrativa e Strumenti di Tutela Giurisdizionale D.Lgs 33/2013			Non applicabile	Atti e procedimenti: Proposta - Convalida - Ordinanza del Sindaco - Notifica Soggetti: Sindaco – Giudice Tutelare	csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it

SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Attivazione ASO L. 833/78 Linee Guida Regione Sardegna Delibera n. 16/13 del 29.03.2011	Istanza d'ufficio	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia				Strumenti di Tutela Amministrativa e Strumenti di Tutela Giurisdizionale D.Lgs 33/2013			Non applicabile	Atti e procedimenti: Proposta - Convalida - Ordinanza del Sindaco - Notifica Soggetti: Sindaco – Giudice Tutelare	csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Procedure per nomina tutore/curatore/amministratore di sostegno dei pazienti in carico al DSM L.6/2004 - art.414,415 e seguenti del Codice Civile	Istanza di parte e/o d'ufficio	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Tutele previste dalla disciplina del Codice Civile Italiano	Il Giudice Tutelare nomina l'Amministratore di Sostegno entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza		E' ammessa la proposta di "Reclamo" entro 10 giorni come previsto dall'art.739 del Codice di Procedura Civile		Spese di istruttoria in capo al titolare della pratica da corrispondere alla Cancelleria del Tribunale competente. Altre imposte ove previste	Non applicabile	Trasmissione relazione motivata al Giudice Tutelare, previo pagamento spese istruttoria pratica alla Cancelleria c/o Tribunale	csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Riconoscimento Assegno di Inclusione	IN ATTESA DI COMPLETA DEFINIZIONE E APPLICAZIONE		Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia									
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Consulenza specialistica, assunzione in cura, presa in carico globale DPCM 12 gennaio 2017 art 26 Legge 23 dicembre 1978, n.833, art 34	Istanza di parte Accesso diretto o su invio MMG, SPDC o altro medico specialista	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Mediante mail: csm.sassari@aslsassari.it Mediante pec: csm.sassari@pec.aslsassari.it o diretto	Accesso diretto o secondo la classe di priorità		Segnalazione all'URP aziendale			Non applicabile	Prescrizione medica	csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Accertamenti medico legali	Istanza di parte	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Mediante mail: csm.sassari@aslsassari.it Mediante pec: csm.sassari@pec.aslsassari.it o diretto						Non applicabile		csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it
SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Sussistenza requisiti L. 20 regione Sardegna (1997) per gli utenti in carico al servizio L.R. 30 maggio 1997, n.20; L.R. 27 agosto 1992 n 15 e succ mod ed integraz	Istanza di parte	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia	Mediante mail: csm.sassari@aslsassari.it Mediante pec: csm.sassari@pec.aslsassari.it o diretto						Non applicabile		csm.sassari@aslsassari.it csm.sassari@pec.aslsassari.it

SC. CSM di Sassari e della Romangia ASL 1 Sassari	Protocollo/gestione corrispondenza in entrata/uscita	Istanza di parte e/o d'ufficio	Direttore SC CSM di Sassari e della Romangia csm.sassari@aslsassari.it	Coincide con l'ufficio dell'istruttoria, SC CSM di Sassari e della Romangia		Termini indicati per legge		Strumenti di tutela amministrativa giurisdizionale			Non applicabile		
--	--	--------------------------------	---	---	--	----------------------------	--	--	--	--	-----------------	--	--