

SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance	Adozione e aggiornamento dei Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziali (PDTA) Descrizione: Predisposizione, istruttoria tecnica, validazione e adozione dei PDTA aziendali. Riferimenti normativi: - D.Lgs. 502/1992 - Atto Aziendale ASL Sassari - Linee di indirizzo aziendali per la codifica dei documenti clinico-organizzativi	D'ufficio	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Secondo la normativa di settore.	Non applicabile. I procedimenti di competenza della Struttura non prevedono, in relazione alle attività di pianificazione, programmazione e organizzazione aziendale, la sostituzione del provvedimento amministrativo con una dichiarazione dell'interessato né la conclusione mediante silenzio-assenso.	Ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei casi previsti dalla normativa vigente.	Non previsto	Non previsto	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non previsto
SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance	Adozione di Procedure aziendali e Istruzioni operative Descrizione: Istruttoria, verifica di conformità, approvazione e pubblicazione delle procedure aziendali. Riferimenti normativi: - D.Lgs. 502/1992 - Atto Aziendale ASL Sassari - Linee di indirizzo aziendali	D'ufficio	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Secondo la normativa di settore.	Non applicabile. I procedimenti di competenza della Struttura non prevedono, in relazione alle attività di pianificazione, programmazione e organizzazione aziendale, la sostituzione del provvedimento amministrativo con una dichiarazione dell'interessato né la conclusione mediante silenzio-assenso.	Ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei casi previsti dalla normativa vigente.	Non previsto	Non previsto	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non previsto
SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance	Adozione delle Linee di indirizzo aziendali finalizzate alla gestione del sistema qualità aziendale Descrizione: Predisposizione, aggiornamento e adozione delle Linee di indirizzo organizzative e clinico-organizzative. Riferimenti normativi: - D.Lgs. 502/1992 - Atto Aziendale ASL Sassari - Linee di indirizzo aziendali	D'ufficio	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Secondo la normativa di settore.	Non applicabile. I procedimenti di competenza della Struttura non prevedono, in relazione alle attività di pianificazione, programmazione e organizzazione aziendale, la sostituzione del provvedimento amministrativo con una dichiarazione dell'interessato né la conclusione mediante silenzio-assenso.	Ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei casi previsti dalla normativa vigente.	Non previsto	Non previsto	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non previsto
SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance	Gestione del Risk Management Descrizione: Coordinamento delle attività relative alla gestione del rischio clinico, incident reporting, eventi sentinella e piani di miglioramento attraverso la redazione del Piano Annuale del Rischio Sanitario (PARS) e del Piano Annuale delle Infezioni Correlate all'Assistenza (PAICA). Riferimenti normativi: Legge 24/2017 (Legge Gelli-Bianco)	D'ufficio	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	- Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it - Risk Manager: Dott.ssa Francesca Tiana E-mail: rischioclinico@aslsassari.it	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Secondo la normativa di settore.	Non applicabile. I procedimenti di competenza della Struttura non prevedono, in relazione alle attività di pianificazione, programmazione e organizzazione aziendale, la sostituzione del provvedimento amministrativo con una dichiarazione dell'interessato né la conclusione mediante silenzio-assenso.	Ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei casi previsti dalla normativa vigente.	Non previsto	Non previsto	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non previsto
SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance	Definizione e aggiornamento dell'Atto aziendale, del Piano Sanitario e dell'assetto organizzativo Descrizione: Istruttoria tecnica relativa all'adozione o modifica dell'assetto organizzativo aziendale e dell'Atto Aziendale. Riferimenti normativi: - D.Lgs. 502/1992 - Atto Aziendale ASL Sassari	D'ufficio	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti E-mail e pec: sc.pianificazionestrategica@aslsassari.it sc.pianificazionestrategica@pec.aslsassari.it	Secondo la normativa di settore.	Non applicabile. I procedimenti di competenza della Struttura non prevedono, in relazione alle attività di pianificazione, programmazione e organizzazione aziendale, la sostituzione del provvedimento amministrativo con una dichiarazione dell'interessato né la conclusione mediante silenzio-assenso.	Ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei casi previsti dalla normativa vigente.	Non previsto	Non previsto	Direzione Generale ASL Sassari Direttore Generale: Dott. Antonio Lorenzo Spano E-mail e pec: direzione.generale@aslsassari.it protocollo@pec.aslsassari.it	Non previsto	Non previsto