

Denominazione Struttura

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
DMPO SERVIZIO CARTELLE CLINICHE	PRODUZIONE COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA	PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE	DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA REFERENTE UFFICIO: DOTT.SSA INES SECHI Email – flussi.sosegniozieri@aslsassari.it	DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA REFERENTE UFFICIO: DOTT.SSA INES SECHI Email – flussi.sosegniozieri@aslsassari.it	UFFICIO CARTELLE CLINICHE: SPORTELLO OPPURE PEC:direzione.medica.ozieri@pec.aslsassari.it	ENTRO 30 GIORNI.				Pagamenti presso: CASSE ASL 1 SS OPPURE CCP N 001058813195 OPPURE BONIFICO BANCARIO IBAN IT25Q0760117200001058813195 INTESTATO ASL SS-CAUSALE TICKET CARTELLA CLINICA P.O. OZIERI	DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA Email – flussi.sosegniozieri@aslsassari.it	UFFICIO CARTELLE CLINICHE PER TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DAL LUN. AL VEN. DALLE 9:00 ALLE 12:30 MART-GIOV 15.00 17.00	
DMPO	RICHIESTA RISULTATI A USO FORENSE DA PARTE DI ORGANI DI POLIZIA E RICHIESTE E CERTIFICAZIONI DA PARTE DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE	DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA REFERENTE UFFICIO: DOTT.SSA INES SECHI Email – flussi.sosegniozieri@aslsassari.it	DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA REFERENTE UFFICIO: DOTT.SSA INES SECHI Email – flussi.sosegniozieri@aslsassari.it	SEGRETERIA DMPO Email: direzione.medica.ozieri@pec.aslsassari.it REFERENTE UFFICIO: Dott.ssa Ines Sechi						DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA Email – flussi.sosegniozieri@aslsassari.it		
DMPO	RILASCIO CERTIFICATI NECROSCOPICI E TRASPORTO E CREMAZIONE	PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE	NECROFORI MORGUE	DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA	MORGUE email: necrofori.sosegniozieri@aslsassari cell:366/8116275						DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA Email – Email: segreteria.sosegniozieri@aslsassari.it		

DMPO	ISTRUTTORIA RICHIESTA NOMINA AMMINISTRATORE SOSTEGNO SOLAMENTE IN URGENZA		Referente PASS: DOTT.GIANGFRANCO CANU Referente ufficio: Assistente Sociale:Dott.ssa Stefania Careddu email:assistentesocial e.osegniozieri@aslsas sari.it	Referente PASS: DOTT.GIANGFRANCO CANU Referente ufficio: Assistente Sociale:Dott.ssa Stefania Careddu email:assistentesocial e.osegniozieri@aslsas sari	Referente PASS: DOTT.GIANGFRANCO CANU Referente ufficio: Assistente Sociale:Dott.ssa Stefania Careddu email:assistentesociale.oseg niozieri@aslsassari						DIRETTORE FF DMPO DOTT.SSA SILVIA OGANA Email: segreteria.osegniozieri@aslsas sari.it	Tel:079/779445 Cell:333-6166908	
------	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--