Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi – Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

Denominazione Struttura: SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - ASL 1 Sassari

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari,con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie	Accesso agli atti documentale per documentazione detenuta stabilmente dal Servizio Consultoriale ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e Regolamento aziendale.	Istanza di parte	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - ASL 1 Sassari, Via Rizzeddu 21 b - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062640 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it;		Tramite mail (direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it;) o tramite PEC (serv.consultori@pec.aslsassari.it),o presentando istanza scritta (corredata da documento d'identità) presso la nostra segreteria negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8:00-12:30, martedì e giovedì anche 14:00-17:00).	30 giorni dalla ricezione della richiesta salvo diversi termini nei casi previsti dalla legge o dal regolamento aziendale	Non applicabile	In caso di inerzia o diniego, il Regolamento aziendale prevede all'articolo 39 il ricorso al Direttore Amministrativo	Regolamento aziendale in termine di accesso agli atti(https://www.asl1sassari.it/ap/regolamento-aziendale-in-materia-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato/) contiene i moduli da compilare per la richiesta da inviare a direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it oppure a segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it o a serv.consultori@pec.aslsassari.it	(art 37 reg aziendale)L esercizio del diritto di accesso non comporta oneri a carico del cittadino quando il rilascio di dati o documenti avviene in formato elettronico; è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale e per la trasmissione ; Intestazione all'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 1 di Sassari Conto Corrente Postale Numero 1058813195; tramite bonifico bancario: Conto Corrente Ordinario intestato all'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 1 di Sassari Banco di Sardegna filiale di Sassari n. 3, via IV Novembre n. 27 Codice IBAN IT83N0101517203000070783276 SWIFT BIC per bonifici dall'estero BPMOIT22; Portale	Non applicabile	Istanza di accesso documentale ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. 1) Moduli allegati alla Deliberazione del Direttore Generale n ,944 del 26/9/2023 2)Richiesta inviata direttamente al Servizio ai segu enti indirizzi: **mail:** direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it; **pec:**serv.consultori@pec.aslsassari.it **istanza scritta** da consegnare alla segreteria del Consultorio (via Rizzeddu n 21 b-Sassari) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8:00-12:30, martedì e giovedì anche 14:00-17:00).	serv.consultori@pec.aslsassari.it
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie	Accoglienza, colloquio informativo/sostegno e rilascio del certificato attestante lo stato di gravidanza e la richiesta di IVG. Rif. normativi: Legge 22 maggio 1978, n. 194.	Istanza di parte	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - ASL 1 Sassari, Via Rizzeddu 21 b - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062640 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it;		Contatto diretto (telefonico- 0792062636/7- o di persona) con l'équipe d'accoglienza del Consultorio che fisserà un appuntamento per la valutazione clinica e il rilascio della certificazione	Entro i termini previsti dalla legge (variabile a seconda dell'epoca di gravidanza)	No, richiede accertamento medico e colloquio.	Ricorso al Tribunale per i Minorenni (nei casi di minori in assenza di assenso genitoriale)	Non applicabile per l'avvio (richiede presenza fisica)	Gratuito (esente da ticket ai sensi della L. 194/78)		Modulo di richiesta d'accesso (consenso espresso e congiunto di entrambi i genitori in caso di minore), documento d'identità e tessera sanitaria. Accettazione Tel. 079/2062636-2062637 dal lunedì al venerdì	serv.consultori@pec.aslsassari.it
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie	Valutazione dello stato di salute, delle condizioni di rischio, ratifica certificazione del curante, invio telematico alla sede INPS di riferimento per l'interdizione dal lavoro per gravidanza a rischio. Rif. normativi: D.Lgs. 151/2001, art. 17; D.L. 5/2012 (conv. L. 35/2012).	Istanza di parte	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - ASL 1 Sassari, Via Rizzeddu 21 C - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062641 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie	Contatto diretto (telefonico o di persona) con l'équipe d'accoglienza del Consultorio o nomina di un delegato che consegni la certificazione del curante.	Immediato (per la redazione e l'invio telematico del certificato all'INPS)	No (richiede certificazione/valutazione clinica).	Ricorsi amministrati/giudiziari secondo legge	Non applicabile per l'avvio (richiede presenza fisica)	Servizio gratuito	Direttrice dei Consultori familiari / Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria (direzione.sanitaria@aslsassari.it)	1) Certificazione del ginecologo curante + richiesta della paziente di astensione anticipata. 2) SC Consultorio per la Salute delle Famiglie, Segreteria Tel. 079/2062640-2062649 dal lunedì al venerdì	serv.consultori@pec.aslsassari.it
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie / Équipe Multidisciplinare Adozioni	Svolgimento dell'indagine socio-familiare, colloqui di valutazione, individuali e di coppia, visite domiciliari e sostegno psicologico e sociale della coppia aspirante all'adozione, su mandato del Tribunale per i Minorenni. Elaborazione e invio della relazione conclusiva. Rif. normativi: L. 184/1983 e s.m.i. (art. 29-bis e art. 15); D.P.R. 327/2001.	D'ufficio (su mandato TM)	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062640 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it		Comunicazioni scritte all'équipe a segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it	4 mesi dal ricevimento del decreto del Tribunale per i Minorenni (prorogabile una sola volta di 2 mesi per comprovati motivi)	No (richiede valutazione clinica e sociale complessa con relazione motivata per l'Autorità Giudiziaria).	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi al Tribunale per i Minorenni (opposizione al decreto di idoneità/inidoneità).	Non disponibile.	Gratuito	Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria (direzione.sanitaria@aslsassari.it)	Decreto di trasmissione degli atti dal Tribunale per i Minorenni; documenti personali (carta d'identità, codice fiscale, stato di famiglia, attestazione reddituale).	serv.consultori@pec.aslsassari.it
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie	Presa in carico della donna vittima di violenza: raccordo con la rete territoriale, refertazione specialistica/sanitaria, valutazione del rischio e invio della documentazione agli organi competenti. Rif. normativi: L. 119/2013; D.P.C.M. 24/11/2017 (Linee guida per le Aziende sanitarie).	Ad istanza di parte o d'ufficio	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - ASL 1 Sassari, Via Rizzeddu 21 b - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062641 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it)		Contatto diretto (telefonico, e-mail/PEC) o tramite il Centro Antiviolenza / Servizio inviante nel rispetto della riservatezza e sicurezza.	Tempestivo/immediato per emergenza;	No (richiede accertamenti specialistici, valutazioni multidisciplinari e refertazione).	Ricorsi all'Autorità Giudiziaria ordinaria/penale o amministrativa nei casi previsti dalla legge.	Non applicabile (richiede contatto protetto/presenza fisica).	Gratuito (esente da ticket)	Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria (direzione.sanitaria@aslsassari.it)	Richiesta d'aiuto diretta o scheda di segnalazione/invio da parte della rete; documento d'identità (se disponibile). Uffici: Segreteria Tel. 079/2062640-2062649	serv.consultori@pec.aslsassari.it
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie / Servizio di sostegno alla genitorialità	Attivazione dei servizi di sostegno alla genitorialità: presa in carico formale della coppia genitoriale per percorsi stabiliti o ad accesso diretto finalizzati al raggiungimento di accordi condivisi nell'interesse dei figli minori. Rif. normativi: L. 54/2006; D.Lgs. 149/2022 (Riforma Cartabia, art. 473-bis.10 c.p.c.); L. 205/2017.	Ad istanza di parte, o su mandato del Tribunale, o su richiesta di collaborazione da parte dei Servizi Sociali del comune (previsto dal Tribunale)	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062641 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie	Contatto diretto (telefonico o e-mail) con la segreteria o con l'équipe psicosociale.	8-12 incontri nell'arco di 6-12 mesi dall'incontro informativo iniziale (salvo interruzione volontaria delle parti o altre valutazioni dell'equipe in base al caso specifico).	No (richiede la partecipazione volontaria e/o congiunta dei genitori).	Ricorsi all'Autorità Giudiziaria ordinaria/penale o amministrativa nei casi previsti dalla legge.	Non disponibile	Gratuito	Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria (direzione.sanitaria@aslsassari.it)	Modulo di richiesta d'accesso (consenso espresso e congiunto di entrambi i genitori), documento d'identità e tessera sanitaria. Richiesta di collaborazione da parte dei comuni o incarico diretto del Tribunale. Uffici: Segreteria Tel. 079/2062640-2062649	serv.consultori@pec.aslsassari.it
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie / Équipe Multidisciplinare Affido Familiare	Attività di valutazione e sostegno per l'affidamento familiare: istruttoria per l'inserimento del minore in famiglia affidataria, valutazione di idoneità e monitoraggio amministrativo/sociale del percorso. Eventuale progetto di affido con il comune di residenza. Rif. normativi: L. 184/1983 e s.m.i. (artt. 2, 3, 4); L. 149/2001; Deliberazione della Giunta Regionale n. 22/31 del 23 aprile 2025; Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23.	Ad istanza di parte o d'ufficio	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062641 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie / Servizio Sociale / Tribunale per i Minorenni	Colloqui diretti con l'équipe, comunicazioni scritte o via mail/PEC sullo stato del procedimento.	Valutazione idoneità entro 120 giorni dalla domanda/mandato; monitoraggio continuativo per la durata dell'affido.	No (richiede indagine socio-familiare, colloqui psicologici, visite domiciliari e relazioni valutative).	Opposizione o reclamo dinanzi al Tribunale per i Minorenni / Giudice Tutelare avverso i provvedimenti.	Non applicabile online;	Gratuito	Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria (direzione.sanitaria@aslsassari.it)	Dichiarazione di disponibilità all'affido, documenti d'identità, stato di famiglia, eventuale provvedimento dell'AG o Servizi Sociali. Uffici: Segreteria Tel. 079/2062640-2062649	serv.consultori@pec.aslsassari.it
SC Consultorio per la Salute delle Famiglie / Équipe Multidisciplinare Tutela Minori	Tutela dei minori e relazioni familiari: sostegno psicologico, assistenza sociale e monitoraggio delle relazioni familiari nei casi di pregiudizio per i minori su mandato dell'Autorità Giudiziaria o dei Servizi Sociali. Rif. normativi: Artt. 330, 333, 336, 473-bis c.c.; D.Lgs. 149/2022; L. 184/1983.	Ad istanza di parte, o su mandato del Tribunale, o su richiesta di collaborazione da parte dei Servizi Sociali del comune (previsto dal Tribunale)	SC Consultorio per la Salute delle Famiglie - Direttrice Anna Laura Secchi - Tel. 079/2062641 - e-mail: direzione.consultorifamiliari@aslsassari.it; segreteria.consultorifamiliari@aslsassari.it	Tribunale per i Minorenni / Tribunale Ordinario (Azienda Sanitaria per l'istruttoria/relazione).	Convocazione, colloqui psicosociali programmati con gli operatori dell'équipe.	Intervento per la durata della necessità dell'utenza su valutazione dell'equipe e relazione se prescritta dai provvedimenti.	No (richiede valutazioni psicologiche, sociali e relazioni motivate per l'Autorità Giudiziaria).	Reclamo, ricorso o comparsa di costituzione dinanzi all'Autorità Giudiziaria procedente (TM o TO) tramite difensore.	Non applicabile online per ragioni di tutela della riservatezza e dei minori.	Gratuito	Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria (direzione.sanitaria@aslsassari.it)	Decreto/Ordinanza dell'Autorità Giudiziaria o richiesta formale del Servizio Sociale Ente Locale; documenti di riconoscimento. Uffici: Segreteria Tel. 079/2062640-2062649	serv.consultori@pec.aslsassari.it

Dott.ssa Anna Laura Secchi

ANNA LAURA SECCHI

Firmato digitalmente da
ANNA LAURA SECCHI
Data: 2026.09.15
13:25:21 +02'00'