

ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale													Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi – Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013	
S.C. Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione														
Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tipologia di procedimento amministrativo	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale)	diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte		
(Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	ad istanza di parte o d'ufficio	(Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze e ricevere informazioni circa i	
												2) Unerci a quanti rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare la istanza. (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000)	
SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione	Gestione Sistema Autorizzativo	d'ufficio	SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione Direttore Dott. Giovanni A. Sanna	Dott.ssa Piera Masia - tel 0792084433 E-mail: p.masia@aslssassari.it; Dott. Tommaso Chessa - tel 0792084492 E-mail: tommaso.chessa@aslssassari.it; Dott.ssa Roberta Mercedes Satta - tel 0792084452 E-mail: roberamercedes@aslssassari.it	invio richiesta alla mail autorizzazioni.spesa@aslssassari.it	non applicabile	non applicabile	non applicabile	http://intranet.aslssasdegga.local/home/index.php/asl-sassari/programmazione-e-controllo *Linee guida ad uso interno	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione	Ciclo Performance	d'ufficio	SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione Direttore Dott. Giovanni A. Sanna	Dott. Giovanni Antonio Sanna - tel 0792084445 Dott.ssa Silvia Francesca Merlin - tel 0792084448 performance@aslssassari.it	invio richiesta alla mail performance@aslssassari.it	Adozione relazione performance entro il 30 giugno di ogni anno	non applicabile	non applicabile	https://www.aslssassari.it/amministrazione-e-trasparenza/performance/relazione-sulla-performance/	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione	PIAO	d'ufficio	SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione Direttore Dott. Giovanni A. Sanna	Dott.ssa Silvia Francesca Merlin - tel 0792084448 E-mail: silviafrancesca.merlin@aslssassari.it Dott.ssa Daniela Loi 0792084427 E-mail: daniela.loi@aslssassari.it	invio richiesta alla mail sc.programmazionecontrollo@aslssassari.it	31 gennaio di ogni anno	non applicabile	non applicabile	https://www.aslssassari.it/amministrazione-e-trasparenza/disposizioni-general/atti-general/	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
SC Affari Generali / SC Programmazione e Controllo	Percorso di Tutela	istanza di parte	SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione Direttore Dott. Giovanni A. Sanna	Ing. Alessandra Allocca - tel 0792084432 E-mail alessandra.allocca@aslssassari.it Dott.ssa Maria Sconamila - tel 0792084494 E-mail: maria.sconamila@aslssassari.it	invio richiesta alla mail urp@aslssassari.it	non applicabile	non applicabile	non applicabile	https://www.aslssassari.it/amministrazione-e-trasparenza/servizi-erogati/liste-di-attesa/	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	
SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione	Bilancio triennale di previsione	d'ufficio	SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione Direttore Dott. Giovanni A. Sanna	Dott.ssa Silvia Francesca Merlin - tel 0792084448 E-mail: silviafrancesca.merlin@aslssassari.it Dott. Tommaso Chessa - tel 0792084492 E-mail: tommaso.chessa@aslssassari.it	invio richiesta alla mail sc.programmazionecontrollo@aslssassari.it	15 novembre di ogni anno	non applicabile	non applicabile	https://www.aslssassari.it/amministrazione-e-trasparenza/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/	non applicabile	non applicabile	non applicabile	non applicabile	