



Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi – Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

SC Affari Generali, Comunicazione e Legali

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte		
												1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano	
(Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)		(Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)		(Articolo 35, comma1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	(Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	(Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Adozione Regolamenti Aziendali	Procedimento d'ufficio, anche in collaborazione con gli Uffici che gestiscono o il Procedimento	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	https://www.asl1sassari.it/albo-pretorio/regolamenti/	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it			
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Affidamento incarichi legali esterni	Procedimento d'ufficio su disposizione della Direzione Aziendale	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile			
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Tenuta short list legali esterni	Procedimento d'ufficio	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	https://www.asl1sassari.it/ap/avviso-pubblico-per-la-costituzione-di-un-elenco-aperto-di-avvocati-per-il-conferimento-di-incarichi-professionali-esterni-di-consulenza-giuridica-e-di-patrocinio-giudiziale-e-stragiudiziale-a-favore/	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it			

SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Convenzioni passive con Enti/Istituzioni/ Associazioni/Scuole/Privati	Procedimento d'ufficio su disposizione della Direzione Aziendale	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale inoltrata al Responsabile del Procedimento /Struttura competente email: sc.affarigenerali@aslsassari.it	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it		
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Convenzioni attive con Enti/Istituzioni/ Associazioni/Scuole/Privati	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale inoltrata al Responsabile del Procedimento /Struttura competente email: sc.affarigenerali@aslsassari.it	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legale Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Convenzione per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine a carico del SSN a favore dei cittadini celiaci della Regione Sardegna (DGR n. 21/30 del 17 aprile 2025)	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it	Responsabile del Procedimento Dott.Fabrizio Lintas Email: fabrizio.lintas@aslsassari.it	Richiesta formale inoltrata al Responsabile del Procedimento /Struttura competente email: sc.affarigenerali@aslsassari.it	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legale Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Protocollo/ gestione corrispondenza in entrata	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legale Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it

SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Gestione reclami	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI TELEFONO 079 2084471 EMAIL: sc.affarigenerali@aslsassari.it	Responsabile della Struttura interessata che gestisce o detiene il dato	Richiesta formale presentata con diverse modalità, tutte egualmente efficaci. La segnalazione potrà essere presentata direttamente ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) - via Enrico Costa n. 57, Sassari, oppure tramite posta ordinaria, e-mail ai seguenti recapiti: Via Enrico Costa n. 57 (Piazza Fiume) - Sassari E-MAIL: urp@aslsassari.it TELEFONO: 0792084490 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00	Entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo	Non applicabile	Come previsto dalla normativa nel caso specifico	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) VIA Enrico Costa n.57- Sassari E-MAIL: urp@aslsassari.it TELEFONO: 0792084490	protocollo@pec.aslsassari.it
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Protocollo/gestione corrispondenza in uscita	Procedimento d'ufficio	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI PER GLI ATTI DI COMPETENZA DELLA SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Direttore SC Affari Generali Comunicazione e Legali Email: sc.affarigenerali@aslsassari.it		
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Accesso documentale Legge 241/1990	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI PER GLI ATTI DI COMPETENZA DELLA SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale presentata: - UFFICI PROTOCOLLO tramite servizio postale, consegna a mano ovvero pec; protocollo@pec.aslsassari.it - URP tramite email o consegna a mano; urpsassari@aslsassari.it - STRUTTURA COMPETENTE A RICEVERE DOCUMENTI tramite pec o email;	30 giorni		Avverso i provvedimenti di differimento, accoglimento parziale, diniego e contro il silenzio dell'Amministrazione sulle istanze di accesso ai documenti amministrativi è ammesso il Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione impugnata o dalla formazione del silenzio rigetto mediante notificazione all'Azienda e ad almeno un controinteressato, ai sensi del D.Lgs.104/2010 e s.m.i	Non applicabile	Come da Regolamento Aziendale	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legale Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Accesso civico generalizzato Art.5 comma 2 D.Lgs.33/2013 s.m.i	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI PER GLI ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale presentata: - UFFICI PROTOCOLLO tramite servizio postale, consegna a mano ovvero pec; protocollo@pec.aslsassari.it - URP tramite email o consegna a mano; urpsassari@aslsassari.it - STRUTTURA COMPETENTE A RICEVERE DOCUMENTI	30 giorni con comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati		Richiesta di riesame al RPCT; Ricorso al Tribunale Amministrativo regionale avverso decisione dell'Amministrazione competente o in caso di richiesta di riesame avverso quella del RPCT.	Non applicabile	Come da Regolamento Aziendale	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legale Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it

			sari.it		tramite pec o email;								
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Attività libera professionale intramoenia	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Richiesta formale indirizzata alla Struttura SC Affari Generali, Comunicazione e Legali Email : sc.affarigenerali@aslsassari.it	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Come da Regolamento ALPI	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legale Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Gestione Albo pretorio	Procedimento d'ufficio	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI DIRETTORE: DOTT.ALESSANDRO CARLO CATTANI OVVERO IL FUNZIONARIO ASSEGNATARIO DELLA PRATICA TELEFONO 079 2084471 EMAIL: alessandrocarlocattani@aslsassari.it sc.affarigenerali@aslsassari.it		Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	https://www.asl1sassari.it/albo-pretorio/	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it		
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Autorizzazione utilizzo logo aziendale	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI TELEFONO 079 2084471 EMAIL: sc.affarigenerali@aslsassari.it	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Antonella Manca Email: ufficiostampa@aslsassari.it	Richiesta formale come da Regolamento Aziendale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legali Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it
SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI	Autorizzazioni per sponsorizzazioni	Procedimento ad istanza di parte	SC AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI TELEFONO 079 2084471 EMAIL: sc.affarigenerali@aslsassari.it	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Antonella Manca Email: ufficiostampa@aslsassari.it	Richiesta formale come da Regolamento Aziendale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Amministrativo Email: direzione.amministrativa@aslsassari.it	SC Affari Generali, Comunicazione e Legali Email: Sc.affarigenerali@aslsassari.it	protocollo@pec.aslsassari.it