

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 1 DI SASSARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 858 DEL 01 / 09 / 2026

PDTD n. 916 del 31/08/2026

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance

Il Direttore: Dott.ssa Claudia Dessanti

OGGETTO: Approvazione e adozione della Procedura aziendale “Gestione del carrello delle emergenze” nelle strutture e nei servizi territoriali dell’ASL n. 1 di Sassari

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/ Istruttore	Sig.ra Giuliana Carta	
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Cristina Mara	
Il Direttore della Struttura proponente	Dott.ssa Claudia Dessanti	

La presente Determinazione prevede un onere a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE
S.C. Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale e Governance
Dott.ssa Claudia Dessanti

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1° gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 23.01.2023 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari, successivamente modificato e integrato con le Deliberazioni n. 131 del 20.02.2023, n. 909 del 18.09.2023, n. 1055 del 26.10.2023, n. 271 del 28.02.2024 e n.188 del 04.03.2026;

VISTA la Legge Regionale n. 8/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/15 del 15 aprile 2026, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Antonio Lorenzo Spano quale Direttore Generale dell'Azienda Socio - Sanitaria Locale n.1 di Sassari, per la durata di anni tre, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 303 del 16/04/2026 avente a oggetto “Preso d'atto dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale (ASL) n.1 di Sassari di cui alla L.R. 24/2020 e ss.mm.ii. e DGR n. 17/15 del 15/04/2026”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 591 del 24/04/2024, concernente l'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa “Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance”, afferente al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale, alla Dott.ssa Maria Dolores Soddu;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 05/02/2026 concernente l'attribuzione dell'incarico di Direzione del Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale al Dott. Alessandro Carlo Cattani;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 441 del 14/05/2026 con la quale è stato conferito al Dirigente Medico - Dott.ssa Claudia Dessanti, l'incarico, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 25, c. 8 CCNL dell'Area Sanità del 23/01/2024, di Direttore della Struttura Complessa “SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance”, afferente al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale, in sostituzione del Dirigente titolare, attualmente in posizione di aspettativa “ex lege”;

PREMESSO che l'ASL n. 1 di Sassari persegue il miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle cure, anche attraverso la definizione e l'applicazione uniforme di procedure organizzative e assistenziali;

CONSIDERATO che le procedure aziendali descrivono e regolano i processi organizzativi e operativi, consentendo agli operatori di svolgere le attività in modo uniforme, sistematico e verificabile, con particolare riguardo alle situazioni caratterizzate da elevata complessità e rischio assistenziale;

RILEVATO che il carrello delle emergenze costituisce una dotazione indispensabile per la gestione tempestiva delle situazioni di emergenza-urgenza;

CONSIDERATO, pertanto, necessario assicurare costantemente l'efficienza e la pronta disponibilità del carrello delle emergenze, nonché la completezza, la corretta disposizione e il controllo periodico dei farmaci, dei dispositivi medici e degli altri presidi in esso contenuti;

DATO ATTO che la procedura allegata al presente provvedimento disciplina, nell'ambito delle strutture e dei servizi territoriali dell'ASL n. 1 di Sassari, le modalità di organizzazione, gestione, controllo e manutenzione del carrello delle emergenze;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare e adottare la procedura aziendale per la "*Gestione del carrello delle emergenze*" nelle strutture e nei servizi territoriali dell'ASL n. 1 di Sassari, unitamente alle relative liste di controllo e agli altri strumenti operativi in essa richiamati;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RILEVATO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI APPROVARE E ADOTTARE la procedura aziendale "*Gestione del carrello delle emergenze*" nelle strutture e nei servizi territoriali dell'ASL n. 1 di Sassari", allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DI ADOTTARE, altresì, l'"*Integrazione della descrizione del nuovo carrello delle emergenze*", allegata alla procedura, nonché gli ulteriori strumenti operativi in essa richiamati;

DI TRASMETTERE copia del presente atto e relativi allegati ai Distretti Socio Sanitari, al Dipartimento di prevenzione area medica, al Dipartimento di Salute Mentale e al Dipartimento della medicina e della farmaceutica territoriale;

DI DARE ATTO che copia del presente atto sarà trasmesso all'Ufficio Delibere, S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASL n.1 di Sassari;

IL DIRETTORE
S.C. Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale e Governance
Dott.ssa Claudia Dessanti
(firma digitale)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- Procedura "Gestione del carrello delle emergenze";
- Integrazione descrizione nuovo carrello delle emergenze;

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1
di Sassari dal 01 / 09 / 2026 al 16 / 09 / 2026

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____