

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi – Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

Struttura Complessa Flussi Informativi

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari,con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie	Affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00.	D'ufficio	Dott. Matteo Tampoini (Direttore Struttura / Responsabile Procedimento) (matteo.tampoini@aslsassari.it); Dott.ssa Giuseppina Durgali (giuseppina.durgali@aslsassari.it); Dott. Giovanni Zoroddu (giovanni.zoroddu@aslsassari.it); Dott. Gianfranco Pazzola (gianfranco.pazzola@aslsassari.it);		Richieste motivata ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90- Accesso civico - FOIA.	Termini indicati per legge	Nessuno	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale.		Non sono presenti pagamenti al Servizio.	In caso di inutile decorso del termine per la conclusione del procedimento l'interessato può rivolgersi al Direttore Amministrativo della ASL n.1 di Sassari, il quale conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. Direttore Amministrativo della ASL n. 1 di Sassari Via Enrico Costa n 57 Sassari. PEC: protocollo@pec.aslsassari.it; direzione.generale@pec.aslsassari.it	Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, Indirizzo: Via Amendola 55, 07100 Sassari (SS) Telefono: 0792062604 E-mail: acquisti.ict@aslsassari.it; E-mail: acquisti.tecnologiesanitarie@aslsassari.it PEC aziendale: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it	scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it
SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie	Recepimento contratti stipulati da ARES D.Lgs. 36/2023 L.R. n. 24/2020	D'ufficio	Dott. Matteo Tampoini (Direttore Struttura / Responsabile Procedimento) (matteo.tampoini@aslsassari.it); Dott.ssa Giuseppina Durgali (giuseppina.durgali@aslsassari.it); Dott. Giovanni Zoroddu (giovanni.zoroddu@aslsassari.it); Dott. Gianfranco Pazzola (gianfranco.pazzola@aslsassari.it);		Richieste motivata ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90- Accesso civico - FOIA.	Termini indicati per legge	Nessuno	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale.		Non sono presenti pagamenti al Servizio.	In caso di inutile decorso del termine per la conclusione del procedimento l'interessato può rivolgersi al Direttore Amministrativo della ASL n.1 di Sassari, il quale conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. Direttore Amministrativo della ASL n. 1 di Sassari Via Enrico Costa n 57 Sassari. PEC: protocollo@pec.aslsassari.it; direzione.generale@pec.aslsassari.it	Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, Indirizzo: Via Amendola 55, 07100 Sassari (SS) Telefono: 0792062604 E-mail: acquisti.ict@aslsassari.it; E-mail: acquisti.tecnologiesanitarie@aslsassari.it PEC aziendale: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it	scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it
SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie	Protocollo/ gestione corrispondenza in entrata	Procedimenti ad istanza di parte	Ufficio protocollo tel: 0792061113 PEC: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it		Mediante istanza formale da depositare via pec: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it	In tempo reale	Non previsto		https://www.asl1sassari.it/amministrazione-trasparente/organizzazione/telefono-e-posta-elettronica/			Ufficio protocollo tel: 0792061113 pec: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it	scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it
SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie	Procedimento relativo alla valutazione e autorizzazione delle richieste di installazione, modifica, sostituzione degli impianti di videosorveglianza aziendale ai sensi del Regolamento Aziendale di videosorveglianza.	Procedimenti ad istanza di parte	Dott. Matteo Tampoini (Direttore Struttura / Responsabile Procedimento) (matteo.tampoini@aslsassari.it); Struttura competente: SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie Mail: privacy.fits@aslsassari.it		Mediante PEC: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it Mediante Mail: privacy.fits@aslsassari.it	Salvo quanto previsto dal Regolamento Aziendale	Non previsto	Mediante ricorso giurisdizionale secondo la normativa vigente	Sezione privacy nel sito aziendale asl 1 Sassari https://www.asl1sassari.it/privacy/	Non sono presenti pagamenti al Servizio	Il soggetto individuato dalla ASL 1 ai sensi dell'Art. 2 comma 9 bis, legge 241/1990	Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, Indirizzo: Via Amendola 55, 07100 Sassari (SS) Telefono: 0792062604 E-mail: privacy.fits@aslsassari.it PEC aziendale: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it	scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pec.aslsassari.it

SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie	Gestione delle istanze di esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli ARTT. 15-22 del regolamento (UE) 2016/679 (Accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità, opposizione e altri diritti previsti dal GDPR)	Procedimenti ad istanza di parte	Dott. Matteo Tampoini (Direttore Struttura / Responsabile Procedimento) (matteo.tamponi@aslsassari.it); Struttura competente: SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie Mail: privacy.fits@aslsassari.it		Mediante PEC: scflussiinformativi.tecnologiesanitarie@pe c.aslsassari.it Mediante Mail: privacy.fits@aslsassari.it	30 giorni dalla ricezione dell'istanza, salvo proroga nei casi previsti dall'ART. 12 del GDPR	Non previsto	Reclamo al garante per la protezione dei dati personali e ricorso all'autorità giudiziaria	Sezione privacy nel sito aziendale asl 1 Sassari https://www.asl1sassari.it/privacy/	Non sono presenti pagamenti al Servizio	Il soggetto individuato dalla ASL 1 ai sensi dell'Art. 2 comma 9 bis, legge 241/1990	Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, Indirizzo: Via Amendola 55, 07100 Sassari (SS) Telefono: 0792062604 E-mail: privacy.fits@aslsassari.it PEC aziendale: scflussiinformativi.tecnologiesanitari e@pec.aslsassari.it	scflussiinformativi.tecnologiesa nitarie@pec.aslsassari.it
---	---	-------------------------------------	--	--	---	---	--------------	---	--	--	---	--	---