

Progetto: Promozione della Salute nei Luoghi di Lavoro PP3	
CODICE DEL PROGETTO	UP-01-2022-21 / UP-01-2023-23 / PRP-CEV-2024-30 / PRP-CEV-2025-44
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Ing. Cristian Filippo Riu
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	S.C. S.Pre.S.A.L. – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro - ASL Sassari

1. Introduzione

La promozione della salute nei luoghi di lavoro (secondo il Programma Predefinito PP3 - WHP) rappresenta una priorità assoluta di salute pubblica affidata ai Servizi per la Prevenzione e la Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.). L'evoluzione dei contesti lavorativi richiede un'azione costante di sensibilizzazione e tutela, rientrando direttamente nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), che impongono alle Aziende Sanitarie di promuovere percorsi di benessere accessibili e diffusi.

Tuttavia, l'attività ordinaria si scontra frequentemente con difficoltà organizzative e con barriere comunicative che ostacolano una capillare diffusione della cultura della prevenzione tra i lavoratori. In questo contesto, il presente progetto mira a potenziare l'approccio dello SPre.S.A.L., affiancando alla classica attività istituzionale un modello d'intervento basato sulla prossimità e sulla relazione diretta.

L'obiettivo del progetto è favorire la consapevolezza e intercettare precocemente i bisogni di salute, agendo su pilastri operativi fondamentali:

Informazione, Consapevolezza e Promozione della Salute (WHP)

Realizzazione e distribuzione di materiale informativo e brochure dedicate ai corretti stili di vita (sana alimentazione, regolare attività fisica, contrasto al fumo) e ai diritti assistenziali. Questo pilastro si rivolge in modo capillare ai lavoratori con cui il servizio entra in contatto durante i sopralluoghi e nelle attività ambulatoriali.

Counselling Diretto e Personalizzato

Attivazione di colloqui mirati condotti direttamente con i lavoratori, finalizzati a valutare gli stili di vita individuali e a fornire supporto concreto per l'adozione di abitudini sane. L'intervento è rivolto al contrasto dei fattori di rischio specifici mediante azioni mirate di disassuefazione dal fumo, prevenzione del consumo dannoso di alcol e sostanze, contrasto a sovrappeso e obesità e promozione dell'attività fisica.

Monitoraggio dell'adesione ai programmi di promozione degli stili di vita sana

Rilevazione e analisi dei dati di partecipazione dei lavoratori, per verificare l'impatto reale delle azioni di sensibilizzazione e l'efficacia dei percorsi attivati.

Acquisto di dispositivi sanitari

Destinati alla rilevazione immediata dei parametri fisiologici, al fine di accrescere la consapevolezza del lavoratore e sensibilizzarlo sull'importanza dei propri stili di vita.

2. Obiettivi

Il presente progetto si propone di ridefinire il modello di intervento dello SPre.S.A.L., transitando da un approccio puramente ambulatoriale e centralizzato a un sistema di **medicina di prossimità proattiva**.

Obiettivi Generali

Garantire l'Equità nell'Accesso ai LEA: assicurare l'effettivo adempimento dei Livelli Essenziali di Assistenza terapeutico-diagnostica per tutti i lavoratori in contatto con il servizio, superando le barriere geografiche e socio-lavorative.

Promozione della Salute nei Luoghi di Lavoro (Programma PP3): sviluppare interventi mirati di prevenzione e promozione della salute, integrando le linee guida del programma PP3 nei contesti lavorativi.

Miglioramento della Qualità della Vita e Prevenzione Secondaria: intercettare precocemente l'insorgenza di patologie grazie a un'efficace opera di sensibilizzazione e al monitoraggio costante dei fattori di rischio.

Obiettivi Specifici

Empowerment e Modificazione degli Stili di Vita: implementare sessioni di counselling personalizzato volte a contrastare i fattori di rischio sinergici (con particolare riferimento al fumo) in linea con gli indirizzi del programma PP3.

Capillarizzazione dell'Informazione e dei Diritti: distribuire capillarmente materiale informativo validato per accrescere la consapevolezza dei lavoratori sui propri diritti assistenziali e medico-legali.

Diffusione delle Buone Pratiche (WHP): promuovere attivamente i programmi di Workplace Health Promotion per incentivare comportamenti sani e stili di vita sostenibili all'interno della comunità lavorativa.

3. Organizzazione dell'attività

Il progetto prevede una fase preliminare di organizzazione e coordinamento del personale, finalizzata a definire i ruoli, pianificare le linee d'azione e ottimizzare le sinergie operative tra gli operatori coinvolti.

Nel dettaglio le attività riguarderanno:

Coordinamento e Pianificazione Operativa: organizzazione strutturata del lavoro e incontri periodici di coordinamento tra il personale, finalizzati alla gestione e alla programmazione delle attività sul campo.

Acquisizione di Strumenti di Misura: acquisto di strumenti e dispositivi sanitari utili alla misurazione e alla valutazione dei parametri nell'ambito della promozione della salute.

Counselling e Distribuzione in Eventi Formativi: inserimento di sessioni di counselling personalizzato e distribuzione di materiale informativo all'interno di eventi formativi dedicati.

Produzione e Distribuzione di Materiale Informativo: progettazione grafica, stampa e distribuzione di brochure dedicate al Programma PP3 e alla promozione di stili di vita sani, da consegnare a tutti i lavoratori intercettati dal servizio.

Consulenza e Promozione della Salute nelle Aziende: attività di counselling mirato e promozione della salute rivolta alle aziende attive sul territorio per l'adozione delle buone pratiche previste dal programma Workplace Health Promotion (WHP).

Considerato che il personale è pienamente impegnato nelle attività istituzionali e ispettive ordinarie del Servizio, al fine di garantire lo svolgimento delle attività di coordinamento, consulenza e promozione e sostenere i conseguenti carichi di lavoro aggiuntivi, si rende necessario ricorrere all'espletamento di tali prestazioni al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Periodo di attuazione: dalla data di approvazione del progetto fino al **31/12/2027**.

4. Piano Operativo

Fase	Risultato	Attività	Attori	Data Inizio	Data Fine
------	-----------	----------	--------	-------------	-----------

Pianificazione e Acquisti Tecnici	Acquisizione strumentazione e individuazione target	Selezione e acquisto della strumentazione sanitaria. Individuazione dei lavoratori da intercettare durante le attività di servizio dello S.Pre.S.A.L	Dirigente Medico; Assistente Sanitario; Assistente Amministrativo	Data Autorizzazione	
Produzione Materiale Informativo	Brochure e opuscoli pronti per la diffusione	Redazione scientifica dei contenuti (rischio amianto, fumo, stili di vita sani) e stampa tipografica del materiale per la promozione della salute	Dirigente Medico; Assistente Sanitario	Data Autorizzazione	31/12/2027
Fase	Risultato	Attività	Attori	Data Inizio	Data Fine
Pianificazione Calendario Eventi	Definizione dell'agenda degli eventi formativi destinati ai lavoratori target e programmazione delle attività di consulenza in occasione dei sopralluoghi	Programmazione logistica delle tappe sul territorio della ASL Sassari	Assistente Sanitario; Assistente Amministrativo	01/08/2026	30/09/2026
Esecuzione delle visite e misurazione dei parametri in ambulatorio e presso le aziende	Intercettazione precoce delle alterazioni dei parametri fisiologici, al fine di indirizzare tempestivamente il lavoratore verso gli opportuni approfondimenti diagnostico-terapeutici	Esecuzione dei colloqui individuali e delle valutazioni dello stato di salute presso le aziende, con somministrazione dell'anamnesi, rilevazione dei parametri fisiologici e consegna diretta del materiale informativo ai lavoratori	Dirigente Medico; Assistente Sanitario	01/09/2026	31/12/2027
Rendicontazione Clinica e Aggiornamento	Aggiornamento tempestivo del registro dei lavoratori intercettati e presi	Caricamento dati e aggiornamento dello stato di salute	Dirigente Medico; Assistente Sanitario; Assistente	01/12/2026	31/12/2027

Registro	in carico	dei lavoratori	Amministrativo		
Monitoraggio Target e Report Finale	Valutazione del livello di adesione dei lavoratori e verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto	Elaborazione dei dati statistici sulle prestazioni erogate e analisi dei dati scientifici e sanitari rilevati e rilevanti	Dirigente Medico; Assistente Sanitario; Assistente Amministrativo	01/12/2026	31/12/2027

5. Gruppo di lavoro	
Partecipante	Ruolo
Dott. Giovanni Maria Ortu	Dirigente Medico (Coordinamento Clinico e Visite)
Dott. Bruno Congiu	Assistente Sanitario (Esecuzione esami e Counselling stili di vita)
Dott.ssa Alina Felicia Marian	Assistente Sanitario (Esecuzione esami e Counselling stili di vita)
Dott.ssa Veronica Pedevilla	Assistente Sanitario (Esecuzione esami e Counselling stili di vita)
Angelo Sias	Assistente Amministrativo (Gestione agenda ed elaborazione dati statistici)
Elena Maltana	Assistente Amministrativo (Gestione agenda ed elaborazione dati statistici)

6. Piano Finanziamento

Fonte Finanziamento:

- Determina RAS n. 1300 del 23/11/2022 - determina di liquidazione e pagamento n. 918 del 31/12/2022 - codice progetto UP-01-2022-21;
- Determina RAS n. 1274 del 09/11/2023 - determina di liquidazione e pagamento n. 1234 del 01/12/2023 - codice progetto UP-01-2023-23;
- Determina RAS n. 1035 del 30/07/2024 - determina di liquidazione e pagamento n. 736 del 11/09/2024 - codice progetto PRP-CEV-2024-30;
- Determina RAS n. 683 del 01/07/2025 - determina di liquidazione e pagamento n. 434 del 18/07/2025 - codice progetto PRP-CEV-2025-44.

Importo del Finanziamento: 122.580,00 €

Nota sul budget: Per consentire l'acquisto della strumentazione sanitaria e la stampa delle brochure, il monte ore del personale del comparto tecnico è stato ottimizzato, ridistribuendo le risorse sulle voci di spesa di beni e servizi, mantenendo il totale fisso a 122.580,00 €

6. Piano Finanziamento				
Fonte Finanziamento ►		- Determina RAS n. 1300 del 23/11/2022 - codice progetto UP-01-2022-21; - Determina RAS n. 1274 del 09/11/2023 - codice progetto UP-01-2023-23; - Determina RAS n. 1035 del 30/07/2024 - codice progetto PRP-CEV-2024-30; - Determina RAS n. 683 del 01/07/2025 - codice progetto PRP-CEV-2025-44.		
Importo del Finanziamento ►		122.580,00 €		
Tipologia di Spesa	Dettaglio / Personale	Tariffa / Costo	Quantità / Ore	Spesa Totale comprensiva di oneri e tassazione
Beni e Servizi	Acquisto di strumentazione sanitaria portatile (sfigmomanometri, fonendoscopi, saturimetri professionali e altro)	Costo stimato	Lotto unico	2.000,00 €
Risorse Umane (Extra-orario)	Dirigente Medico (Esecuzione delle visite cliniche e attività di counselling per la promozione di stili di vita sani)	100 €/h	260 ore	34.398,00 €
Risorse Umane (Extra-orario)	Assistenti Sanitari (Esecuzione delle rilevazioni dei parametri e counselling sugli stili di vita)	60 €/h	780 ore	61.916,40 €
Risorse Umane (Extra-orario)	Assistenti Amministrativi (Contatto con i lavoratori, gestione delle agende e individuazione degli eventi per il massimo coinvolgimento del target)	60 €/h	300 ore	23.814,00 €
Totale Spesa Risorse Umane				120.128,40 €
Totale Spesa Beni e servizi				2.000,00 €
Totale Spesa Progetto				122.128,40 €

Il Direttore SPRESAL
 Ing. Filippo C. Riu