

Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi– Articolo 35, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013

SPRESAL – Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Articolo35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	L'Ufficio e il nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Articolo 35, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Articolo 35, comma 1, lettera f) del D.Lgs. n. 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Articolo 35, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Articolo 35, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 33/2013)	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Articolo 35, comma 1, lettera i) del D.Lgs. n. 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Articolo 35, comma 1, lettera l) del D.Lgs. n. 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Articolo 35, comma 1, lettera m) del D.Lgs. n. 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Articolo 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze, e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Articolo 38 del D.P.R. n. 445/2000) (Articolo 1, comma 29 della Legge n. 190/2012)
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Accesso documentale Oggetto: atti, anche interni o non, relativi ad uno specifico procedimento detenuti e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale Legge n. 241/90 Capo V, articoli da 22 a 28 Regolamento aziendale della ASL n. 1 di Sassari in materia di accesso agli atti Capo I, Articoli da 4 a 21	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	30 giorni dalla presentazione della richiesta o eventualmente dall'integrazione della stessa	Non applicabile	In caso di inerzia o diniego, il Regolamento aziendale prevede all'articolo 39 il ricorso al Direttore Amministrativo o suo delegato	Non disponibile	CONTO CORRENTE POSTALE Intestazione all'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 1 di Sassari Numero 1058813195 Portale pagoPA Regione Sardegna: accedere alla sezione dedicata ai pagamenti sul portale pagoPA della Regione Sardegna Pagamenti bancari Banco di Sardegna Codice IBAN IT83N0101517203000070783276 SWIFT BIC per bonifici dall'estero BPMTIT22	Non applicabile	1) Moduli allegati alla Deliberazione del Direttore Generale n. 944 del 26/09/2023 2) Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 – Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Accesso civico generalizzato Oggetto: informazioni o documenti detenuti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria D.Lgs. n. 33/2013, articolo 5, comma 2 Regolamento aziendale della ASL n. 1 di Sassari in materia di accesso agli atti Capo III, Articoli da 41 a 53	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	30 giorni dalla presentazione della richiesta o eventualmente dall'integrazione della stessa	Non applicabile	Riesame della richiesta da parte del RPCT – Responsabile della Prevenzione della Corruzione Dott. Carlo Porcu Mail rpct@aslsassari.it PEC rpct.sassari@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792084427	Non disponibile	CONTO CORRENTE POSTALE Intestazione all'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 1 di Sassari Numero 1058813195 Portale pagoPA Regione Sardegna: accedere alla sezione dedicata ai pagamenti sul portale pagoPA della Regione Sardegna Pagamenti bancari Banco di Sardegna Codice IBAN IT83N0101517203000070783276 SWIFT BIC per bonifici dall'estero BPMTIT22	Non applicabile	1) Moduli allegati alla Deliberazione del Direttore Generale n. 944 del 26/09/2023 2) Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 – Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Ricorso contro il giudizio di idoneità del medico competente Articolo 41, comma 9, del D.Lgs. n. 81/2008	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	30 giorni dalla richiesta, fatte salve le esigenze degli accertamenti sanitari	Non applicabile	Ricorso al Tar - Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non disponibile	Non sono previsti oneri	Non applicabile	1) Moduli allegati alla Deliberazione del Direttore Generale n. 944 del 26/09/2023 2) Richiesta inviata direttamente all'RPCT aziendale ai seguenti indirizzi: mail rpct@aslsassari.it ; PEC: rpct.sassari@pec.aslsassari.it o per posta: Via Enrico Costa 57 / Piazza Fiume 07100 Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Richiesta di deroga per l'uso lavorativo di locali con altezza inferiore a 3 metri Articolo 63, comma 1, del D.Lgs n. 81/2008 Legge n. 179/2017 Direttiva Europea n. 1937/2019 D.Lgs n. 24/2023	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	Entro 7 giorni dalla segnalazione l'RPCT avvisa il segnalante della ricezione della segnalazione Entro 3 mesi dal giorno della segnalazione l'RPCT fornisce al segnalante un riscontro sul seguito dato alla segnalazione Eventualmente, nei casi di particolare complessità, entro 6 mesi dal giorno della segnalazione l'RPCT fornisce al segnalante l'esito finale	Non applicabile	Ricorso al Tar - Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Capo dello Stato	Non disponibile	Non disponibile	Non applicabile	2) Richiesta inviata direttamente all'RPCT aziendale ai seguenti indirizzi: mail rpct@aslsassari.it ; PEC: rpct.sassari@pec.aslsassari.it o per posta: Via Enrico Costa 57 / Piazza Fiume 07100 Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it

SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Vigilanza su notifiche per edificio o locali da adibire ad attività industriali o artigianali con più di 3 addetti Articolo 67 del D.Lgs. n. 81/2008	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	Nessun termine stabilito	Non applicabile	Presentazione di istanza di riesame	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del proprio Comune Consequente inoltro automatico alla ASL quale ente di vigilanza territoriale	Non applicabile	Non applicabile	2) Richiesta inviata direttamente all'RPCT aziendale ai seguenti indirizzi: mail rpct@aslsassari.it ; PEC: rpct.sassari@pec.aslsassari.it o per posta: Via Enrico Costa 57 / Piazza Fiume 07100 Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Notifiche preliminari che devono essere inviate nei seguenti casi: cantieri in cui è prevista la presenza di più imprese cantieri in cui operi una sola impresa con durata presunta dei lavori non inferiore a 200uomini/giorno Articolo 99 del D.Lgs. n. 81/2008	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	Nessun termine stabilito	Non applicabile	Non applicabile	Non disponibile	Non applicabile	Non applicabile	2) Richiesta inviata direttamente all'RPCT aziendale ai seguenti indirizzi: mail rpct@aslsassari.it ; PEC: rpct.sassari@pec.aslsassari.it o per posta: Via Enrico Costa 57 / Piazza Fiume 07100 Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Sanzioni amministrative Legge n. 689/1981	Procedimento d'ufficio	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non disponibile	Non applicabile	Non applicabile	2) Richiesta inviata direttamente all'RPCT aziendale ai seguenti indirizzi: mail rpct@aslsassari.it ; PEC: rpct.sassari@pec.aslsassari.it o per posta: Via Enrico Costa 57 / Piazza Fiume 07100 Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Notifiche e Piani di lavoro di rimozione di amianto Articoli 250 e 256 del D.Lgs. n. 81/2008 Determinazione Dirigenziale della ASL n. 1 di Sassari n. 609 del 23/06/2026	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/883 Segreteria: 0792062882/883	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	In assenza di comunicazioni da parte dello SPRESAL, 30 gioni dalla presentazione (silenzio assenso) Il termine è interrotto e riprende a decorrere qualora siano richiesti integrazioni della documentazione o chiarimentil	In assenza di comunicazioni da parte dello SPRESAL, 30 gioni dalla presentazione (silenzio assenso)	Ricorso al Tar - Tribunale Amministrativo Regionale	Portale Amianto della Regione Sardegna Accesso tramite SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) o Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei servizi (TS-CNS) al seguente link: https://amianto.sardegna.salute.it/c/porta/login?p_1_id=27529	Non applicabile	Non applicabile	1) Portale Amianto della Regione Sardegna 2) Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 – Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it
SPRESAL Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Iscrizione nel Registro degli ex esposti all'amianto per sorveglianza sanitaria gratuita Articolo 9 della L.R. 22/2005	Procedimento ad istanza di parte	Dipendente e relativo Ufficio designato quale assegnatario del procedimento o di fase dello stesso In mancanza il Direttore della Struttura Ing. Cristian Filippo Riu Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it Segreteria: 0792062882/8833	Non applicabile	Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 - Sassari	Entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta Il termine resta sospeso qualora siano necessarie integrazioni della documentazione o chiarimentil	Non applicabile	Ricorso Amministrativo (in autotutela): Entro 30-60 giorni dalla ricezione del diniego, istanza di riesame allo SPRESAL Ricorso al Tribunale Ordinario - Sezione Lavoro per il caso di conferma di rifiuto o in caso di silenzio-rigetto (dopo 120 giorni)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	1) Modulo, con indicazione dei necessari allegati, disponibile al seguente link: https://www.google.com/url?sa=i&source=web&rct=j&url=https://www.aslsassari.it/wp-content/uploads/2023/08/Modulo-Richiesta-Iscrizione-Registro-Ex-Esposti-allAmianto.doc&ved=2ahUKEwjRgdTar8WVAvVzhfOHhc5GKjUCy_kOegciAggACAABxAD&opi=89978449&cd&psig=AOvVaw2ZQ6QnqiQm9E7DVqktcAmQ&ust=1783678865531000 2) Richiesta inviata direttamente al Servizio ai seguenti indirizzi: Mail spresal@aslsassari.it PEC serv.presal@pec.aslsassari.it o per posta: Via Rizzeddu 21/B - Pal.H, 07100 – Sassari	protocollo@pec.aslsassari.it serv.presal@pec.aslsassari.it