

**REGOLAMENTO RIGUARDANTE LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI DI
LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 165/2001**

INDICE

CAPO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Finalità ed ambito di applicazione

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Indicazioni preliminari per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo

Art. 4 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

CAPO II

ATTIVAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Art. 5 - Richiesta di attivazione della procedura

Art. 6 - Pubblico avviso

Art. 7 - Nomina della Commissione Esaminatrice

Art. 8 - Svolgimento della procedura comparativa

CAPO III

CONFERIMENTO DELL'INCARICO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO

Art. 9 - Assegnazione dell'incarico e stipula del contratto

Art. 10 - Compenso e modalità di pagamento

Art. 11 - Rinnovo e proroga

CAPO IV

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Art. 12 - Obblighi di pubblicazione

CAPO V

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 13 - Disposizioni transitorie e finali

CAPO I
PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

Il presente Regolamento definisce, in coerenza con l'attuale normativa costituita principalmente dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i., i presupposti e le modalità per l'instaurazione e la gestione dei rapporti di lavoro autonomo ed ha la finalità di regolamentare le caratteristiche e le procedure operative da attuare per il legittimo affidamento, da parte dell'ASL Sassari, di incarichi professionali di lavoro autonomo, in favore di persone fisiche esterne all'Amministrazione, per i fabbisogni delle strutture organizzative.

Art. 2

Definizioni

Per prestazione d'opera libero professionale si intende un rapporto di lavoro autonomo con le seguenti caratteristiche:

- a) La prestazione professionale deve essere svolta dal professionista in maniera totalmente autonoma, senza vincoli di subordinazione e senza necessità di inserimento nell'organizzazione aziendale.
- b) L'attività oggetto dell'incarico deve essere svolta in un preciso arco temporale, preventivamente definito in sede di progettazione dell'attività stessa.
- c) Il professionista contraente deve essere in possesso di competenze tecniche di grado elevato con rilevanti esperienze nel settore di riferimento.
- d) Ai fini del raggiungimento degli obiettivi contrattuali pattuiti, il professionista utilizza mezzi e strumenti propri, sotto la sua personale responsabilità.

È assolutamente inibito il ricorso a rapporti di collaborazione esterna per esigenze proprie del funzionamento ordinario delle strutture organizzative dell'Azienda. È possibile attivare contratti di lavoro autonomo anche per professionalità non previste dall'ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale proprio in virtù del fatto che i contratti rivestono carattere accessorio, strumentale e sussidiario all'attività collegata al fabbisogno ordinario.

Art. 3

Indicazioni preliminari per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo

L'ASL Sassari può conferire gli incarichi esterni di cui all'articolo 1 del presente Regolamento nell'osservanza dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

La S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane, Formazione dell'ASL Sassari è la struttura deputata all'espletamento delle procedure comparative disciplinate dal presente Regolamento.

Art. 4

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti tanto dal Codice di comportamento nazionale dei pubblici dipendenti quanto dal Codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi, sono estesi a tutti i professionisti individuati a norma del presente Regolamento. La presente disposizione è richiamata nei singoli contratti individuali.

CAPO II

ATTIVAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Art. 5

Richiesta di attivazione della procedura

La richiesta di attivazione della procedura comparativa, finalizzata all'individuazione della figura professionale necessaria per lo svolgimento delle attività progettate, deve pervenire alla Struttura preposta, di cui all'art. 3 del presente Regolamento, redatta nei seguenti termini:

- a) oggetto dell'incarico da conferire;
- b) indicazione della figura professionale da reclutare, che dovrà essere esperta e dotata di comprovata specializzazione anche universitaria nel settore di interesse, fatti salvi i casi eccezionali, espressamente contemplati dalla norma, in cui si può prescindere dalla formazione universitaria;
- c) numero delle unità richieste per singolo profilo professionale;
- d) indicazione dei requisiti specifici che la figura professionale deve possedere (ad esempio tipologia di laurea, di specializzazione, l'eventuale possesso di master o di dottorato di ricerca, nonché il particolare tipo di esperienza professionale maturata nel settore di riferimento);
- e) obiettivi da assegnare al professionista, in funzione dei quali vengono definiti la durata dell'incarico ed il compenso;
- f) durata dell'incarico;
- g) ammontare dell'eventuale finanziamento destinato a sostenere il costo per il personale richiesto (il compenso da corrispondere al professionista, fissato per l'intera durata dell'incarico, viene stabilito al lordo degli eventuali oneri a carico del datore di lavoro e dell'IVA, se dovuta);
- h) fonte dell'eventuale finanziamento (Ministero, Regione, Unione Europea, Fondazione privata, fondi del proprio Bilancio etc.);
- i) indicazione della codifica con cui l'eventuale finanziamento è stato appositamente accantonato e registrato nel Bilancio aziendale;
- l) indicazione della Struttura aziendale di riferimento, competente per la materia oggetto dell'incarico, nonché il nome del Responsabile scientifico del progetto/programma.

L'attivazione della procedura comparativa presuppone il preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda.

Art. 6

Pubblico avviso

Nell'Avviso di selezione, indetto con provvedimento proposto/adottato dalla Struttura competente, da pubblicare nel sito web dell'ASL Sassari, nella Sezione Bandi di concorso e selezione, di norma per n. 7 giorni consecutivi (salvi casi eccezionali che, debitamente esplicitati, giustifichino un periodo di pubblicazione inferiore), sono riportati gli elementi essenziali desunti dalla richiesta di attivazione della procedura comparativa, così come indicati in dettaglio nel precedente art. 5.

Nel medesimo Avviso può prevedersi, quale ulteriore criterio di valutazione (aggiuntivo rispetto alla valutazione dei soli titoli), un eventuale colloquio ovvero un'altra prova, scritta o pratica, ritenuta necessaria per una più accurata valutazione della rispondenza delle conoscenze e dell'esperienza professionale possedute dal candidato, per le finalità del progetto/programma. In tale evenienza ai candidati è garantito un preavviso di almeno n. 7 giorni prima dell'espletamento della prova.

Le modalità di presentazione delle candidature saranno precisate nell'apposito Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare l'Avviso e/o di riaprire e/o di assegnare nuovi termini in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto o possano elevare obiezioni di sorta.

Art. 7

Nomina della Commissione Esaminatrice

Le candidature pervenute in relazione alle singole procedure comparative sono valutate da un'apposita Commissione Esaminatrice nominata dalla Direzione Generale dell'ASL Sassari.

La Commissione Esaminatrice è costituita da un Presidente, di norma coincidente con il Responsabile scientifico del progetto/programma, e da due Componenti esperti nel settore oggetto dell'incarico, scelti tra il personale dipendente dell'ASL Sassari.

La predetta Commissione è completata mediante la nomina di un Segretario, scelto fra il personale amministrativo dipendente, di norma inquadrato nell'Area dei Funzionari del CCNL Comparto sanità, in servizio presso la S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane, Formazione dell'ASL Sassari.

L'ASL Sassari provvede, quindi, a predisporre il provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice, in relazione alla procedura comparativa di riferimento, e di ammissione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso, accertando, inoltre, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dei Componenti.

Art. 8

Svolgimento della procedura comparativa

La Commissione Esaminatrice, in relazione alle fasi attinenti alla procedura comparativa, provvede alla valutazione dei curricula, delle eventuali prove ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi ai candidati ritenuti idonei. Il Segretario provvede contestualmente alla redazione del verbale inerente alle singole fasi dei lavori svolti dalla Commissione.

Nel verbale conclusivo dei lavori viene riportata la graduatoria finale degli idonei. In caso di parità di punteggio precede il candidato di più giovane età.

L'Azienda provvede, infine, a redigere il provvedimento di presa d'atto della graduatoria finale, accertando, inoltre, la regolare pubblicazione sul proprio sito degli atti inerenti alla procedura comparativa.

L'intera procedura è espletata nel rispetto dei canoni di pubblicità, imparzialità, oggettività e trasparenza.

CAPO III

CONFERIMENTO DELL'INCARICO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO

Art. 9

Assegnazione dell'incarico e stipula del contratto

L'assegnazione dell'incarico avviene secondo l'ordine di merito della graduatoria. Lo scorrimento della stessa è ammesso nel caso di rinuncia del vincitore ovvero di risoluzione del rapporto di lavoro prima del raggiungimento degli obiettivi dello stesso (in tal caso al solo fine del completamento delle attività previste e con riproporzionamento del compenso) ovvero di sopravvenute esigenze che rendano necessaria l'acquisizione di ulteriori risorse.

La mancata sottoscrizione del contratto nel termine indicato dall'Amministrazione, al momento della richiesta della disponibilità dell'idoneo, comporta la decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso.

Acquisita la disponibilità all'accettazione dell'incarico, l'ASL Sassari provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo.

In sede di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con l'Azienda utilizzatrice. Tale dichiarazione, corredata dal documento di identità personale in corso di validità, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto.

L'attribuzione dell'incarico presuppone, altresì, l'acquisizione del giudizio di idoneità da parte del Medico competente aziendale.

Il contratto individuale di lavoro autonomo deve indicare espressamente i seguenti punti:

- a) la tipologia di contratto;
- b) l'oggetto della prestazione, specificando gli obiettivi o i risultati da raggiungere;
- c) l'entità e la modalità di corresponsione del compenso, così come previsto dal Bando;
- d) la durata del contratto con le date di decorrenza e di termine per l'espletamento delle attività previste;
- e) le facoltà di recesso delle parti e le clausole risarcitorie;

f) le altre penali eventualmente previste per ritardi o inadempimenti;

g) il rinvio al presente Regolamento.

Successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo, lo stesso viene repertoriato nei registri ufficiali dell'Azienda utilizzatrice.

Non possono essere conferiti incarichi, nemmeno di carattere occasionale, a persone che siano dipendenti a tempo indeterminato o determinato dell'Azienda procedente ovvero di altre Pubbliche Amministrazioni. È vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nello stesso periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale, di un secondo incarico, al massimo, è ammesso purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, la facoltà di valutare e verificare tutte le circostanze che possano determinare eventuali situazioni di incompatibilità e/o inconfiribilità.

Art. 10

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso lordo del lavoratore autonomo, determinato all'atto della richiesta iniziale, deve essere proporzionato alla quantità e qualità del lavoro pattuito/eseguito ed al grado di specializzazione richiesto.

Tale compenso è comprensivo degli eventuali costi pattuiti posti a carico del professionista durante e/o nell'ambito delle attività oggetto della prestazione.

Il Responsabile della Struttura di assegnazione ovvero il Referente del Progetto, che si avvale della prestazione di lavoro autonomo, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, anche in relazione alle fasi di sviluppo. Accerta, inoltre, la coerenza del risultato conseguito rispetto agli obiettivi del progetto ed all'incarico conferito, avendo cura di redigere periodicamente una relazione dettagliata, rispetto agli obiettivi raggiunti, che deve accompagnare l'emissione della fattura elettronica, ai fini della relativa liquidazione e pagamento.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile della Struttura di assegnazione ovvero il Referente del Progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può chiedere all'Amministrazione di risolvere il contratto per inadempimento dandone comunicazione formale al professionista.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente conformi o soddisfacenti, il Responsabile della Struttura di assegnazione ovvero il Referente del Progetto può chiedere al soggetto incaricato di integrarli entro un termine stabilito, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione in percentuale delle attività prestate, può richiedere all'Amministrazione che si proceda alla liquidazione parziale corrispondente del compenso originariamente stabilito ed alla risoluzione del contratto.

Nel caso di mancato o parziale adempimento per fatti non imputabili al lavoratore autonomo non sono applicabili penali.

In ogni caso il contratto si conclude alla scadenza prevista ed il pagamento è, comunque, effettuato in proporzione alle attività effettivamente realizzate (entro n. 60 giorni dalla data di ricezione della fattura).

Art. 11

Rinnovo e proroga

Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. non è ammesso il rinnovo dei contratti di lavoro autonomo.

L'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

CAPO IV

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Art. 12

Obblighi di pubblicazione

L'ASL Sassari, in fase di espletamento della procedura comparativa, è tenuta a pubblicare sul proprio sito web gli atti afferenti al procedimento stesso: provvedimento di indizione della procedura (con relativi allegati), provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati, provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice, provvedimento di ratifica della graduatoria.

CAPO V

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 13

Disposizioni transitorie e finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente disciplinante la materia.

Il Regolamento si applica a tutte le procedure indette dal giorno successivo alla pubblicazione del provvedimento di approvazione dello stesso. Saranno disapplicate le disposizioni divenute incompatibili con l'eventuale normativa sopravvenuta.