

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Operatori e volontari degli Enti del Terzo Settore
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, con sede legale in Via Enrico Costa n. 57 – 07100 Sassari.

E-mail: direzione.generale@aslsassari.it

PEC: protocollo@pec.aslsassari.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è SIPAL S.r.l. – Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale.

Mail dedicata: dpo@aslsassari.it

3. Tipologia di dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono dati anagrafici, identificativi e di contatto degli operatori e dei volontari degli Enti del Terzo Settore, nonché dati professionali, informazioni relative all'Ente di appartenenza e dati organizzativi connessi allo svolgimento delle attività di volontariato presso le strutture dell'ASL.

4. Finalità del trattamento

- I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
- gestione dei rapporti tra la ASL e gli Enti del Terzo Settore;
- identificazione e registrazione degli operatori e dei volontari;
- organizzazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di volontariato svolte;
- adempimento di obblighi organizzativi, amministrativi e di sicurezza;
- tutela della sicurezza delle persone e delle strutture aziendali;
- eventuale tutela dei diritti del Titolare in sede amministrativa o giudiziaria.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario all'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento e allo svolgimento di compiti di interesse pubblico connessi alle funzioni istituzionali dell'ASL.

Il trattamento non si fonda sul consenso dell'interessato.

6. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di volontariato presso le strutture aziendali. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di autorizzare l'accesso alle strutture e lo svolgimento delle attività.

7. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dalla normativa vigente, da parte di personale appositamente autorizzato dal Titolare del trattamento.

8. Destinatari dei dati

I dati personali vengono trattati dal personale interno dell'ASL, dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche.

I dati personali non sono oggetto di diffusione.

9. Trasferimento di dati verso Paesi terzi

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora, per esigenze tecniche od organizzative, si rendesse necessario il trasferimento di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, tale trasferimento avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui al Titolo V del Regolamento (UE) 2016/679.

10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e successivamente per i periodi previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa delle pubbliche amministrazioni.

11. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono esercitare, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, hanno il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che li riguardano, di accedere ai propri dati, di chiederne la rettifica o l'aggiornamento qualora inesatti o incompleti, nonché, nei casi previsti, la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento.

Gli interessati hanno inoltre il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali per motivi connessi alla loro situazione particolare, nonché, ove applicabile, il diritto alla portabilità dei dati. L'esercizio dei diritti può essere richiesto rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati nella presente informativa.

Resta ferma la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, nonché di adire le competenti sedi giurisdizionali ai sensi dell'art. 79 del medesimo Regolamento.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ prov (____)

il ___/___/_____ autorizza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del D. L.gs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui alla presente informativa

Letto, confermato e sottoscritto

Sassari, il ___/___/_____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE
INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI E CONFLITTO D'INTERESSE**

Il sottoscritto _____, nato/a a _____ prov (_____)
il ___/___/_____, CF _____, residente in _____
prov (_____) via/le/p.zza _____ n. _____;
recapito email _____, telefono _____, cell _____,
PEC _____
in qualità di _____ dell'ETS (ente/associazione/ecc) _____;

- Visto il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190”*,
- Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165”*,
- Visto il Codice di comportamento Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;
- Regolamento in materia di rapporti tra l'Azienda Socio-sanitaria Locale n.1 di Sassari e gli enti del Terzo Settore (ETS) e gli altri enti senza scopo di lucro;
- Consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alla responsabilità penale conseguente a falsità in atti ed a dichiarazioni mendaci e dall'art. 75 del medesimo decreto, il quale prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, a norma degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse attuale o potenziale, nell'espletamento dell'attività svolta per conto dell' ETS _____ ;

di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di incarichi di cui al D. Lgs n. 39/2013 ed in particolare:

- di non aver subito condanna, anche non definitiva o anche a seguito di patteggiamento, per uno dei delitti previsti al Libro secondo, Titolo II°, Capo I° del Codice Penale (*“Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, artt. 314/335bis c.p.”*);
- **di non avere** cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/Strutture sanitarie e sociosanitarie (pubbliche e private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;

- **di avere** cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente del consiglio di amministrazione di Enti/Strutture sanitarie e sociosanitarie (pubbliche e private) autorizzate, accreditate o convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale (*Specificare quale*)
_____ per la durata di _____ anni sino al ___/___/_____;
- **di essere** titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*Specificare quale*)
_____ per la durata di _____ anni sino al ___/___/_____;
- **di non essere** titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere consapevole che sono normativamente previste le cause di incompatibilità e di conflitto di interessi anche per incarichi, cariche elettive, attività economiche, professionali e similari svolte dal coniuge e dai parenti ed affini entro il secondo grado;
- **di avere** cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con la ASL n. 1 di Sassari in materia di lavori, servizi e forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa (*Specificare quale*)
_____ per la durata di _____ anni sino al ___/___/_____;
- **di non avere** cariche, retribuite o non retribuite, di rappresentante legale o componente di amministrazione di società che intrattengono rapporti contrattuali con la ASL n. 1 di Sassari in materia di lavori, servizi e forniture, o che partecipano a procedure di scelta del contraente indette dalla stessa;
- **di avere** altri rapporti di lavoro, comunque denominati, dipendente, di collaborazione continuativa, di consulenza, professionali con l'Azienda socio-sanitaria locale n. 1 di Sassari;
- **di non avere** altri rapporti di lavoro, comunque denominati, dipendente, di collaborazione continuativa, di consulenza, professionali con l'Azienda socio-sanitaria locale n. 1 di Sassari;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, che i dati personali raccolti e trattati dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, anche con strumenti informatici, saranno trattati esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
-

Il sottoscritto si impegna altresì:

- al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del Regolamento (UE) 2016/679, relativamente i dati e le informazioni degli assistiti, a qualsiasi titolo acquisite durante la prestazione del servizio presso l'Azienda Socio-sanitaria Locale n.1 di Sassari;
- ad osservare il più rigoroso segreto sui dati, sulle notizie e sui fatti dei quali venga a conoscenza nel corso delle attività svolte e improntando ogni servizio alla più assoluta discrezione e al rispetto del diritto alla riservatezza;

- ad osservare un comportamento conforme alle attività svolte; usare un linguaggio corretto e rispettoso nella comunicazione con il personale aziendale, con la persona ed eventualmente con i familiari, mantenendo con gli altri operatori un rapporto di collaborazione che possa contribuire al buon andamento del servizio;
- a rispettare la dignità e i diritti di tutte le persone;
- ad usare e custodire con cura i beni di proprietà dell'Azienda, utilizzando gli stessi solamente per fini istituzionali;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva, e a
- a comunicare tempestivamente al Direttore Generale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 1 di Sassari l'insorgenza di eventuali cause di conflitto di interessi, anche potenziale, con trasmissione di richiesta di astensione e di eventuali cause di incompatibilità sopraggiunte con rimozione delle stesse entro quindici giorni dall'insorgenza.

Luogo _____ li __/__/__

Firma

(firma leggibile e per esteso del dichiarante)