

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N°1 DI SASSARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 614 DEL 24 / 06 / 2026

PDTD n. 658 del 22/06/2026

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE, FORMAZIONE

La Direttrice delegata ad interim: Dott.ssa Maria Dolores Soddu

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie - Risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con conservazione del posto ai sensi dell'art. 40, comma 9 CCNL 2019/2021 comparto Sanità - dipendente matricola n.108434

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/ Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Giada Sechi	
Il Dirigente Amministrativo della S.C Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione	Dott.ssa Ida Lina Spanedda	

La presente Determinazione prevede un onere a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari

SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐ NO ☒

**LA DIRETTRICE DELEGATA AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE, FORMAZIONE**

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1° gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 23.01.2023 con la quale è stato adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari, successivamente modificato e integrato con le Deliberazioni n. 131 del 20.02.2023, n. 909 del 18.09.2023, n. 1055 del 26.10.2023 e n. 271 del 28.02.2024;

VISTA la Legge Regionale n. 8/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/15 del 15 aprile 2026, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Antonio Lorenzo Spano quale Direttore Generale dell’Azienda Socio - Sanitaria Locale n.1 di Sassari, per la durata di anni tre, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 303 del 16/04/2026 avente a oggetto “Preso d’atto dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale (ASL) n.1 di Sassari di cui alla L.R. 24/2020 e ss.mm.ii. e DGR n. 17/15 del 15/04/2026”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 304 del 24/04/2026, concernente la definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti afferenti ai Dipartimenti e ai Distretti dell’ASL di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 258 del 24/03/2026, avente ad oggetto: “Delega ad interim al Direttore Amministrativo in qualità di Direttore sostituto della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione, afferente al Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali”;

VISTA Deliberazione del Direttore Generale n. 259 del 24/03/2026 con la quale è stata nominata sostituto del Direttore del Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali la Dott.ssa Milena Marciacano;

VISTO il CCNL comparto Sanità 2022-2024;

PREMESSO che in data 01/09/2025 dall’Asl di Sassari è stata disposta l’assunzione in servizio a tempo indeterminato della dipendente con n. di matricola 108434, nel profilo professionale di

PREMESSO:

- che con nota mail prot. n. PG/2026/0028646 del 16/06/2026 la suindicata dipendente, matricola n. 108434, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza dal 01/07/2026 (ultimo giorno del rapporto di servizio il 30/06/2026) per prendere servizio presso il [REDACTED] con contratto di lavoro a tempo indeterminato a partire dal 01/07/2026;
- che la suindicata dipendente ha rassegnato le dimissioni [REDACTED] e che pertanto le sue dimissioni necessitano di apposita convalida da parte dell' [REDACTED]
- che la suddetta dipendente non è tenuta al rispetto del termine di preavviso previsto dalla vigente normativa contrattuale in applicazione dell'art. [REDACTED] del D. Lgs. n. 151/2001 [REDACTED]
- che la dipendente *de qua*, ha diritto alla conservazione del posto presso questa Azienda, a far data dal 01.07.2026 e per tutta la durata dell'espletamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di destinazione, pari a mesi sei (6);

DI PRECISARE che per le eventuali ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici;

VISTA la convalida della Dichiarazione di dimissioni rilasciata [REDACTED] in atti prot. PG/2026/29483 del 22/06/2026;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RILEVATO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato, matricola n. 108434, in atti prot. n. PG/2026/0028646, e per l'effetto di risolvere il rapporto di lavoro a decorrere dal 01.07.2026 (ultimo giorno lavorativo 30.06.2026);

DI PRECISARE che la suddetta dipendente non è tenuta al rispetto del termine di preavviso previsto dalla vigente normativa contrattuale in applicazione dell'art. [REDACTED] del D. Lgs. n. 151/2001 e che le eventuali ferie maturate e non godute, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, non saranno corrisposti trattamenti economici;

DI DARE ATTO, altresì, che la dipendente, matricola n.108434, ha diritto alla conservazione del posto presso questa Azienda, per tutta la durata dell'espletamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di destinazione, pari a 6 mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 comma 9 del CCNL comparto Sanità 2019/2021;

DI INCARICARE i Servizi competenti per gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento deliberativo;

DI DARE ATTO che copia del presente atto sarà trasmesso alla S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASL n.1 di Sassari;

**LA DIRETTRICE DELEGATA AD INTERIM DELLA S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE, FORMAZIONE
Dott.ssa Maria Dolores Soddu
(firma digitale)**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
--

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
--

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1

di Sassari dal 24 / 06 / 2026 al 09 / 07 / 2026

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____