

PROGETTO : Rendicontazione Verifiche Periodiche	
CODICE DEL PROGETTO	SPRESAL_Ren_Ver_Per
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Ing. Cristian Filippo Riu
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	S.C. S.Pre.S.A.L. – Servizio Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro - ASL Sassari

1. Introduzione

Premesso che:

- L'articolo 71, comma 11, del D.Lgs. 81/08 obbliga il datore di lavoro a sottoporre a verifica periodica le attrezzature di cui all'allegato VII dello stesso decreto.
- La legge 98/2013 ha modificato il citato comma 11 dell'art. 71 del D.Lgs. 81/08, rinviando, per le modalità di effettuazione delle verifiche, al comma 13 del medesimo articolo e dunque a successivi decreti ministeriali.
- Il D.P.R. 462/01 disciplina le modalità di effettuazione delle verifiche di impianti elettrici e di terra;
- Il D.P.R. 162/99 disciplina le modalità di effettuazione delle verifiche periodiche degli ascensori e montacarichi da cantiere;
- Decreto n. 329 del 01/12/2004 Regolamento recante norme per la messa in servizio ed utilizzazione delle attrezzature a pressione e degli insiemi di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 93
- D.M. 11/4/2011 (Ministero del Lavoro) individua, in ciascuna regione, le Aziende Sanitarie Locali e l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente quali titolari delle verifiche periodiche successive alla prima – art. 2 comma 1 – e dispone – art. 2, comma 2 – che il datore di lavoro debba rivolgersi, per l'effettuazione delle stesse, al soggetto titolare della verifica, che vi provvede entro 30 giorni, decorsi i quali l'interessato potrà rivolgersi ad altro soggetto qualificato. Nell' All. 1, comma 1, lett. d) dello stesso DM vengono individuati i requisiti dei verificatori.
- L'articolo 64-bis, comma 3, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, estende la disciplina di cui al decreto del Ministero delle attività produttive del 23 settembre 2004 (Modifica del D.M. 29 febbraio 1988, recante norme di sicurezza per la progettazione, l'installazione e l'esercizio dei depositi di gas, di petrolio liquefatto con capacità complessiva non superiore a 5 m³ e adozione dello standard europeo EN 12818 per i serbatoi di gas di petrolio liquefatto di capacità inferiore a 13 m³) e del decreto direttoriale del 17 gennaio 2005 (Procedura operativa per la verifica decennale dei serbatoi interrati per GPL con la tecnica basata sul metodo delle emissioni acustiche), ai recipienti a pressione fissi interrati, tumulati e fuori terra con capacità complessiva superiore a 13m³
- Decreto Ministeriale n° 329 del 01/12/2004 Regolamento recante norme per la messa in servizio ed utilizzazione delle attrezzature a pressione e degli insiemi di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 25 febbraio 2000, n. 93 “Attuazione della direttiva 97/23/CE in materia di attrezzature a pressione”.

Atteso che:

- Risulta necessario coordinare l'attività delle verifiche periodiche su tutto il territorio dell'ASL di Sassari.
- Tali verifiche periodiche sono onerose per il richiedente, che provvede alla corresponsione di quanto dovuto secondo modalità che saranno oggetto di apposito dettaglio nei siti informatici dell'ASL.

- Le verifiche periodiche vengono effettuate da tecnici qualificati e appositamente formati, inquadrati all'interno del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) dell'ASL di Sassari.
- L'effettuazione delle verifiche periodiche comporta un'attività amministrativo-contabile.
- Atteso che risulterà necessario implementare e ottimizzare le modalità di riscossione dell'Ente attraverso l'integrazione della piattaforma PagoPA per i pagamenti relativi alle verifiche periodiche, al fine di garantire la tracciabilità, la digitalizzazione e la semplificazione dei flussi finanziari

2. Obiettivi

Servizio

Garantire il corretto ed efficiente processo relativo a:

- implementazione dell'anagrafica;
- trasmissione delle richieste di pagamento;
- monitoraggio su avvenuto pagamento con avvisi scadenze e solleciti;
- archiviazione e rendicontazione delle pratiche.

3. Benefici e risultati attesi

- Garantire un servizio efficiente ed efficace a tutti i professionisti e datori di lavoro che si affidano alla ASL Sassari (SPreSAL) per lo svolgimento delle suddette verifiche periodiche;
- Ottimizzare l'organizzazione delle attività lavorative, riducendo il carico operativo dei Tecnici della Prevenzione e favorendo il pieno perseguimento degli obiettivi regionali nell'ambito dell'orario istituzionale di servizio;
- Attivazione e gestione della piattaforma PagoPA, articolata in una prima fase di concertazione con i Sistemi Informativi aziendali per l'allineamento del software alle specifiche esigenze dello SPRESAL e, in una successiva fase operativa a carico del personale amministrativo, incentrata sulla generazione degli avvisi di pagamento IUV per verifiche periodiche.

4. Piano Operativo

Fase	Risultato	Attività	Attori	Data Inizio	Data Fine
Creazione database	Creazione di un database	Creazione di un file in Excel o ACCESS dove poter inserire archiviare tutti i dati inerenti le verifiche periodiche, ed interrogare tale file attraverso filtri così da poter estrapolare i dati richiesti	Tecnico della Prevenzione;	Data Autorizzazione Progetto	31/12/2026

Archiviazione e rendicontazione	Archiviazione e rendicontazione	A seguito di verifiche periodiche svolte da personale specializzato, gli operatori indicati svolgeranno i compiti inerenti l'archiviazione e la rendicontazione dei pagamenti a seguito delle verifiche periodiche attraverso l'utilizzo di file EXCELL o ACCESS coordinandosi con l'ufficio ciclo passivo	Tecnico della Prevenzione; Assistente Amministrativo.	Data Autorizzazione Progetto	31/12/2026
Avvisi scadenze	Individuazione scadenze e avvisi	Tramite filtro del database Excel o ACCESS individuazione dei mezzi con verifica periodica in scadenza e avviso alla ditta interessata tramite e.mail – PEC - Chiamata Telefonica	Tecnico della Prevenzione; Assistente Amministrativo.	Data Autorizzazione Progetto	31/12/2026
Integrazione e attivazione sistema PagoPA	Configurazione e allineamento del sistema PagoPA alle esigenze del Servizio.	Incontri di coordinamento e tavoli tecnici con i Sistemi Informatici aziendali per l'impostazione della piattaforma e la definizione dei codici di tariffario dedicati.	Assistente Amministrativo.	Data Autorizzazione Progetto	31/12/2026
Gestione e generazione avvisi PagoPA	Digitalizzazione e tracciabilità delle richieste di pagamento.	Attività a carico del personale amministrativo finalizzata alla creazione e all'emissione dei codici IUV (Identificativo Unico di Versamento) e dei relativi avvisi PagoPA per le diverse tipologie di istanze pervenute.	Assistente Amministrativo.	Data Autorizzazione Progetto	31/12/2026

5. Gruppo di lavoro	
Partecipante	Ruolo
Dott. Piga Michele	Tecnico della Prevenzione
Dott.ssa Todde Francesca	Tecnico della Prevenzione
Dott. Sanna Pietro	Tecnico della Prevenzione
Dott. Sanna Fabio	Tecnico della Prevenzione
Sias Angelo	Assistente Amministrativo
Maltana Elena	Assistente Amministrativo
Roberta Sanna	Assistente Amministrativo
Bonaria Diana	Collaboratore Amministrativo

6. Piano Finanziamento				
Fonte Finanziamento ►		La copertura economica e garantita dal fondo sanzioni ex D.Lgs 758/94		
Importo del Finanziamento ►		€ 20.000		
Tipologia di Spesa	Dettaglio	Retribuzione extra orario di lavoro	Ore	Spesa
Personale	Tecnici della Prevenzione	50 €/h	300 Ore	€ 15.000
	Personale amministrativo	50 €/h	100 Ore	€ 5.000
Totale Spesa Risorse Umane				€ 20.000
Totale Spesa Progetto				€ 20.000

Il Direttore SPRESAL
 Ing. C. Filippo Riu