

AVVISO

Selezione interna per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Funzione Organizzativa “Centro Unico di Prenotazione”, afferente alla SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance, adeguato come da modifica della Deliberazione n° 624 del 12.12.2025, riservata al personale dipendente del comparto dell’ASL n° 1 di Sassari - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo, tecnico, sanitario e professionale.

Si rende noto che con Deliberazione n° 624 del 12.12.2025 sono stati adeguati gli incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale del personale dipendente del Comparto dell’ASL n° 1 di Sassari - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo amministrativo, tecnico, sanitario e professionale, e si è dato mandato al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione di emanare il presente Avviso allegato alla Delibera n° 254 del 23/3/26 per farne parte integrante e sostanziale, per il conferimento dell’incarico in oggetto, individuato nella Tabella A allegata al presente Avviso, il cui contenuto dello stesso è identificato nella denominazione del medesimo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato e determinato della ASL n° 1 di Sassari, nonché personale in posizione di comando presso la medesima Azienda, inquadrati nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo – tecnico – sanitario e professionale (ex categorie D e DS).

In base alla tipologia di incarico di cui alla Tabella A allegata sono richiesti i requisiti appresso specificati.

- **Incarichi di Funzione Organizzativa, ai sensi dell’art. 28, comma 2 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021:**
 - a) Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque (5) anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (D/DS) e valutazione positiva dell’ultimo biennio o comunque le ultime due disponibili in ordine cronologico;
 - b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Si evidenzia che per gli incarichi di Funzione organizzativa ex art. 28 CCNL 2019/2021 nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all’art. 1 CCNL - Campo di applicazione- nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell’Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Le procedure e le modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal "Regolamento aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi del personale appartenente all'Area del Comparto Sanità", approvato con la Deliberazione n. 1043 del 25/10/2023, rettificato con Deliberazione n. 1083 del 31/10/2023.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione dovranno essere inviate, pena esclusione, esclusivamente via Pec alla casella di posta certificata al seguente indirizzo: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ASL n°1 di Sassari www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

Le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni, né inviare la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati, pena esclusione, il Nome e cognome del dipendente interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, avendo cura di inserire anche la dicitura “Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Funzione Organizzativa “Centro Unico di Prenotazione”, afferente alla SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance, adeguato come da modifica della Deliberazione n° 624 del 12.12.2025, riservato al personale dipendente del comparto dell'ASL n° 1 di Sassari - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo, tecnico, sanitario e professionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli aspiranti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente i format allegati al presente Avviso, avendo cura di presentare la domanda unitamente agli allegati in un'unica scansione formato PDF:

- ALLEGATO “A” modulo della domanda datato e firmato;
- ALLEGATO “B” Scheda valutazione Titoli sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- alla domanda dovrà essere, inoltre, allegato il Curriculum Formativo Professionale in formato europeo datato e firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La data di svolgimento del colloquio attitudinale sarà comunicata ai candidati non meno di cinque giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso, **esclusivamente** mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

L'esame delle domande e l'espletamento del colloquio sono demandate ad una Commissione individuata dal Direttore Generale, composta come di seguito indicato:

Presidente:

Dott.ssa Maria Dolores Soddu, Direttore della S.C. Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance – ASL n. 1 di Sassari;

Componenti:

Dott. Giovanni Antonio Sanna, Direttore della S.C. Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione – ASL n. 1 di Sassari;

Dott.ssa Paola Ruiu, Collaboratore Amministrativo-Professionale – Area di Elevata Qualificazione - in Servizio presso la SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance – ASL n. 1 di Sassari;

Componente supplente:

Dott.ssa Milena Marciacano, Direttore della S.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie e del Patrimonio – ASL n. 1 di Sassari;

Segretario Verbalizzante:

Dott.ssa Eleonora Tocco, Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

Segretario Verbalizzante supplente:

Rag. Vittoria Pinna, Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura della S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione.

Gli incarichi sono conferiti con Deliberazione del Direttore Generale, per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la durata di cinque anni. Per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o per il personale in comando, sono conferiti per una durata corrispondente al periodo dell'incarico o del comando. Gli incarichi sono rinnovabili previa valutazione positiva, così come previsto dall'art. 22, comma 3 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024.

NORME FINALI

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità, nonché nel richiamato Regolamento Aziendale.

Eventuali comunicazioni e le convocazioni dei candidati al colloquio attitudinale verranno pubblicate esclusivamente nel sito aziendale www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al funzionario Sig.ra Vittoria Pinna al seguente indirizzo email vittoria.pinna@aslsassari.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dar corso all'esito dello stesso, qualora a suo sindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità per ragione di pubblico interesse, escludendo per gli aspiranti qualsiasi pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
(Dott. Flavio Sensi)