

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie

Redazione	Verifica	Approvazione	Pubblicazione
Dott. G. Piras Dott. M.Sotgia Dott. L. Pinna Dott.ssa S. Zucca Dott.ssa G. Masia Dott. L. Calzaghe	Dott. M.Sotgia Mauro Sotgia Firmato digitalmente da Mauro Sotgia Data: 2026.02.25 16:24:59 +01'00' Dott. L. Pinna Leonardo Pinna Firmato digitalmente da Leonardo Pinna Data: 2026.02.25 16:25:13 +01'00'	Dott. G. Piras PIRAS GIOVANNI Firmato digitalmente da PIRAS GIOVANNI Data: 2026.02.25 19:37:01 +01'00' dott. V. La Spina Vito Leonardo Giuseppe La Spina Firmato digitalmente da Vito Leonardo Giuseppe La Spina Data: 2026.03.02 13:33:29 +01'00'	Dipartimento delle Professioni Sanitarie

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

INDICE

PREMESSA	4
ABBREVIAZIONI	7
QUADRO NORMATIVO	8
OBIETTIVO NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO.....	10
VISION.....	10
MISSION	10
STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL DIPARTIMENTO AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (DAPSS)	11
LIVELLO CENTRALE.....	11
LIVELLO DECENTRATO.....	12
DESCRIZIONE LIVELLI DI RESPONSABILITA'.....	14
DIREZIONE DIPARTIMENTO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE (DAPSS).....	14
SEGRETERIA DI DIPARTIMENTO	14
DIREZIONE S.C. AREA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA E OSTETRICA.....	15
DIREZIONE S.C. AREA DELLE PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE.....	16
DIREZIONE S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI.....	17
DIREZIONE S.S. ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E SOCIALE – AREA OSPEDALIERA -	19
DIREZIONE S.S. ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E SOCIALE – AREA TERRITORIALE -	20
AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE S.C. ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E SOCIALE – AREA OSPEDALIERA.....	21
AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE S.C. ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E SOCIALE – AREA TERRITORIALE.....	23
AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PRESIDIO OSPEDALIERO.....	24
AREE ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DIPARTIMENTO MEDICO, CHIRURGICO E EMERGENZA PRESIDI OSPEDALIERI	25
AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DISTRETTI SOCIO SANITARI.....	26
AREA ASSISTENZA SOCIALE	27
AREA ASSISTENZA OSTETRICA OSPEDALIERA E DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE E DELLA FAMIGLIA	28
AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DIPARTIMENTO DI SALUTE	

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

MENTALE E DIPENDENZE.....	29
AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO OSPEDALI DI COMUNITA'..	30
AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICO DIAGNOSTICHE – DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	32
AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICO DIAGNOSTICHE – DIAGNOSTICA DI LABORATORIO	32
AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE	33
AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DELLA PREVENZIONE	34
LIVELLO DI COORDINAMENTO DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO UU.OO./SERVIZI OSPEDALIERI E TERRI TORIALI.....	35
LIVELLO DI COORDINAMENTO DELL'ASSISTENZA TECNICA SANITARIA, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE UU.OO./SERVIZ OSPED. E TERRITORIALI.....	36
LIVELLO DI COORDINAMENTO DELL'ASSISTENZA SOCIALE UU.OO./SERVIZI OSPEDALIERI E TERRITORIALI	38
LIVELLO <i>PROFESSIONAL</i> E <i>SPECIALIST</i> UU.OO./SERVIZI/AMBULATORI IN AMBITO OSPEDALIERO, TERRITORIALE E DOMICILIARE.....	39
LIVELLO DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA SANITARIA, RIABILITATIVA E DELLA PREVENZIONE	40
QUADRO RIASSUNTIVO PROFESSIONI SANITARIE E PROFESSIONE SOCIALE.....	40
QUADRO RIASSUNTIVO ALTRE FIGURE ASSISTENZIALI TECNICHE APPARTENENTI ALLE ARTI SANITARIE AUSILIARE.....	41
QUADRO RIASSUNTIVO FIGURE TECNICHE DI SUPPORTO ALL' ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA SANITARIA, RIABILITATIVA E DELLA PREVENZIONE.....	42
SEDE DELLA DIREZIONE D.A.P.S.S	42
NORME FINALI E DI RINVIO	42
BIBLIOGRAFIA.....	43
NORMATIVE	43
ALLEGATI	
ORGANIGRAMMA	

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

PREMESSA

A partire dagli anni novanta è stata avviata e realizzata una profonda riforma delle Professioni Sanitarie non mediche sia dal punto di vista ordinamentale che formativo, quale esigenza di adeguamento all'evoluzione scientifica, organizzativa e tecnologica della sanità, nonché ai crescenti e mutevoli bisogni di salute della popolazione. Si tratta, nei fatti, di ventidue figure, individuate dal Ministero della Salute, che stanno diventando sempre più centrali nella nostra società perché strettamente legate alla possibilità di rispondere ai bisogni di salute che nel nostro Paese si sono sensibilmente modificati nel corso degli ultimi decenni a causa di dinamiche epidemiologiche e demografiche. In parallelo ciò ha determinato una costante richiesta delle professioni sanitarie e sociali che svolgono a vario titolo attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Per questo occorre sempre di più predefinire modelli dinamici che tengano conto della necessità di un approccio multidimensionale e multidisciplinare ai problemi di salute e consentano un adattamento attivo alla realtà. I professionisti infatti rappresentano i nodi vitali di una struttura organizzativa: a loro è richiesto di *“caricarsi di una parte della missione, degli obiettivi e delle sfide dell'Azienda”* (Butera F. , 1988).

Il modello di organizzazione del lavoro e di gestione delle risorse umane di stampo tayloristico aveva determinato una scissione tra il lavoro di management e quello di produzione: “direzione” ed “esecuzione” si configuravano come due mondi separati, ciascuno con logiche e linguaggi diversi. Oggi le organizzazioni tendono sempre più ad *orizzontalizzarsi* e, all'interno di esse, conoscenza, controllo e management vengono allocati in modo diffuso in tutta l'azienda. Compito essenziale delle professioni non è più la sola produzione di conoscenze scientifiche e tecniche fine a se stessa, bensì la loro applicazione ai problemi di salute della popolazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale: per questo tutti i professionisti delle organizzazioni sanitarie sono chiamati a contribuire sempre più allo sviluppo di conoscenze rilevanti per i processi dell'azienda in cui operano (è un *knowledge worker*. Bonani G.P. , 2002).

Tale esigenza ha prodotto l'introduzione di cambiamenti organizzativi nelle aziende sanitarie, sia nei meccanismi di erogazione dei servizi che di gestione delle risorse, basati sull'adozione di modelli gestionali finalizzati ad orientare l'azione verso obiettivi di efficacia, efficienza e qualità delle prestazioni con conseguente onere a carico dei professionisti e delle organizzazioni di giustificare pubblicamente i comportamenti e/o le scelte.

Questo approccio logico, quale risultato del processo di aziendalizzazione, richiede a ogni istituto ed ogni professionista di perseguire le proprie finalità utilizzando al meglio le proprie risorse. Al

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

riguardo la legge 251/2000 stabilisce che gli operatori appartenenti alle professioni sanitarie svolgono con autonomia professionale le attività dirette alla prevenzione, alla cura, alla salvaguardia della salute individuale e collettiva e alla riabilitazione, utilizzando metodologie di pianificazione per obiettivi dell'assistenza che confermano da un lato il raggiungimento dell'autonomia decisionale e operativa in ambito assistenziale ma anche la responsabilità dei risultati raggiunti. Viene introdotta inoltre l'adozione di modelli assistenziali, come il Case Management, quale esempio di buona pratica, in quanto strategia utile a ridurre la frammentazione delle cure, fornendo con l'implementazione di continuità, maggiore qualità di vita degli utenti, riduzione della degenza ospedaliera e aumento la soddisfazione del team, consentendo di ottimizzare i livelli di autocura dei pazienti. (Chiari P., Santullo A. 2001).

Il riconoscimento formale della figura del responsabile del caso (case-manager) costituisce l'esempio più emblematico e rappresentativo dell'integrazione in un unico ruolo della dimensione manageriale e tecnico-professionale delle professioni sanitarie, offrendo un buon esempio di quello che può essere definito *“professionalismo in azione”*. Esso rappresenta il risultato di un percorso di cambiamento, già ampiamente consolidato in diversi paesi dell'U.E., UK, USA e Canada, che riconosce alle professioni sanitarie non mediche sempre maggiori competenze (come *mix* di conoscenze, abilità e comportamenti), maturate sulla base di idonei percorsi formativi che rendono non più procrastinabile l'attivazione di modelli organizzativi specifici che facilitino l'implementazione di sperimentazioni di modalità assistenziali integrate e condivise tra i diversi professionisti sanitari e sociali. Un modello organizzativo attraverso il quale i professionisti e le strutture che ne fanno parte sono responsabili del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni e della garanzia di un elevato standard di qualità, in una logica di integrazione tra professionisti appartenenti a profili diversi. L'integrazione interdisciplinare non è semplicemente la somma di professionalità diverse, bensì un processo *interprofessionale* nel quale i diversi operatori mettono in campo un intreccio di competenze che è la base del lavoro di *équipe*.

Il termine francese *équipe*, deriva dal verbo *équiper* che, anticamente, significava *“salire su una barca, imbarcarsi”*, e che rimanda all'idea di un gruppo di persone che si mette insieme per intraprendere un viaggio verso un obiettivo preciso. Il viaggio giungerà a termine se l'equipaggio saprà relazionarsi ed amalgamarsi, cioè se diventerà un corpo unico dentro una organizzazione ben strutturata, raggiungendo un equilibrio dinamico tra le diverse peculiarità individuali (identità, valori, competenze) e le necessità collettive della squadra: *interdipendenza all'interno del gruppo*. Il raggiungimento di questo equilibrio richiede la presenza di un modello organizzativo che favorisca una elevata integrazione delle diverse figure professionali (infermieri, ostetriche, tecnici sanitari, fisioterapisti, assistenti sociali, operatori di supporto all'assistenza) sotto il profilo delle

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

attività (elaborazione condivisa di percorsi assistenziali, protocolli e procedure), delle risorse umane, delle strutture di appartenenza, favorendo la gestione comune delle risorse e la valorizzazione delle competenze professionali. Inoltre l'integrazione assume il significato non solo di coordinamento ma anche di attivazione delle naturali connessioni tra strutture e strumenti, di ricomposizione delle cesure e di ricerca delle sinergie tra parti interrelate del sistema organizzativo (Fontana, 2004). Al riguardo i dipartimenti rappresentano la soluzione organizzativa per l'efficace ed efficiente sfruttamento delle interdipendenze tra le diverse professioni che possono condurre allo sviluppo di nuove competenze nella cura e nell'assistenza, con miglioramento della qualità.

L'adozione del modello organizzativo dipartimentale risponde a prescrizioni normative e ad esigenze gestionali, individua le responsabilità e garantisce l'allocazione appropriata ed efficiente delle risorse, consentendo l'adozione di strumenti complessi di gestione economico-organizzativa dell'assistenza (clinical risk management, audit clinico, clinical guideline, reporting integrato) e la realizzazione di sinergie attraverso la condivisione di attività (ambulatori, assistenza ospedaliera, territoriale e domiciliare), risorse umane (assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica sanitaria, della riabilitazione e della prevenzione e di supporto) e organizzative, realizzando economie di scala e di scopo.

Sulla traccia di quanto in premessa la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, nell'ambito del perseguimento degli obiettivi strategici e di *clinical governance*, ha introdotto un importante cambiamento organizzativo nella gestione delle professioni sanitarie, adottando il modello dipartimentale.

Con la deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 20 febbraio 2023 ("Atto Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari" – art. 37) è stato istituito il Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie. Tale dipartimento è stato formalmente attivato con deliberazione n. 1438 del 19 dicembre 2024 e la sua direzione è stata affidata al Dott. Giovanni Piras con deliberazione del Commissario Straordinario n. 116 del 30 giugno 2025.

Questa struttura dipartimentale rappresenta oggi il modello ordinario di riferimento non solo per la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle risorse umane, ma anche per la progettazione e l'implementazione di modelli assistenziali in grado di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini. Il dipartimento favorisce la presa in carico integrata degli utenti, la condivisione ottimale delle risorse e la piena valorizzazione delle competenze dei professionisti, che costituiscono la principale risorsa dell'organizzazione.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

ABBREVIAZIONI

DAPSS: Dipartimento Aziendale Professioni Sanitarie

S.C.: Struttura Complessa

S.S.D. : Struttura Semplice Dipartimentale

S.S. : Struttura Semplice

LEA: Livelli Essenziali di Assistenza

SSN: Servizio Sanitario Nazionale

U.O. : Unità Operativa

UU.OO. : Unità operative

L/M : Laurea Magistrale

L/SN: Laurea

EBN: Evidence Based Nursing

EBP: Evidence Based Practice

D.S.M.D: Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze

S.P.D.C.: Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura

COT : Centrale Operativa Territoriale

D.G. : Direttore Generale

U.K.: Regno Unito

USA: Stati Uniti

OSS: Operatore Socio Sanitario

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

QUADRO NORMATIVO

La nuova configurazione dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, prevista dall'Atto Aziendale approvato con delibera del Direttore Generale 131 del 20/02/2023, ai sensi della D.G.R. n. 4/64 del 16/02/2023 e ss.mm.ii, individua nella propria architettura organizzativa il Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie, attivato con D.D.G. n.1438 del 19/12/2024. Il DAPSS si configura come struttura delle professioni sanitarie e sociali a valenza aziendale, in LINE al Direttore Sanitario, dotata di autonomia gestionale e titolare delle funzioni di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa, della prevenzione e dell'assistenza sociale a cui afferiscono i professionisti appartenenti alle professioni infermieristiche, professione ostetrica, professioni sanitarie riabilitative, professioni tecnico sanitarie, professioni della prevenzione e professionisti dell'assistenza sociale, delle arti sanitarie ausiliarie e personale di supporto di seguito rappresentati:

Professioni Sanitarie Infermieristiche e Sanitaria Ostetrica	Professioni Sanitarie Riabilitative	Professioni Tecnico Sanitarie	Professioni sanitarie Tecniche della Prevenzione	Professioni Sociali
- Infermiere (DM 739/94) - Infermiere Pediatrico (DM 70/97) - Ostetrica (DM 740/94)	- Podologo (DM 666 /94) - Fisioterapista (741/94) - Logopedista (742/94) - Ortottista (743/94) - Terapista della Neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (DM 56/97) - Tecnico della riabilitazione psichiatrica (DM 182/2001) - Terapista Occupazionale (DM 136/97) - Educatore (520/98)	Area Tecnico diagnostica - Tecnico audiometrista (DM 667/94) - Tecnico Laboratorio (DM 745/94) - Tecnico Radiologia (DM 746/94) - Tecnico di Neurofisiopatologia (DM 183/95) Area Tecnico assistenziale - Tecnico ortopedico (DM 665/94) - Tecnico audioprotesista (DM 668/94) - Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (DM 316/98) - Igienista dentale (DM 669/94) - Dietista (DM 744/94)	- Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (DM 58/97) - Assistente sanitario (DM 69/97)	Assistente Sociale (L. 23/03/93 n. 84; D.P.R. 328/2001; CCNL comparto Sanità 2019-2021 del 02/11/2022)

Figure professionali appartenenti alle arti sanitarie ausiliarie	Figure professionali di supporto all'assistenza diretta	Personale ausiliario
Infermieri generici, Puericultrici, assofisioterapisti	Operatori Sociosanitari (OSS) Operatori Tecnici addetti all'assistenza (OTA)	Ausiliari specializzati Ausiliari

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Questa configurazione interpreta, nel rispetto del ruolo e specificità di ciascuna professione sanitaria, una filosofia organizzativa a forte integrazione e interdipendenza professionale, che colloca le persone al centro dei processi assistenziali di prevenzione, cura e riabilitazione.

In un sistema aziendale costituito da un insieme di elementi interdipendenti che devono interagire in funzione del raggiungimento di obiettivi condivisi, il governo delle risorse umane e dei processi assistenziali non può sfuggire alla logica delle direzioni tecniche aziendali centralizzate, che trova la sua naturale collocazione all'interno del ruolo strategico attribuito al Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie. Un'organizzazione diversa, non orientata al raggiungimento di obiettivi condivisi, all'adozione di strumenti operativi comuni e alla definizione di indicatori di "esito" dei processi assistenziali favorirebbe l'adozione di modelli organizzativi e assistenziali decentrati che non facilitano l'integrazione tra i professionisti delle professioni sanitarie, con ricadute negative sul raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tal fine il presente assetto organizzativo del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali definisce analiticamente la struttura organizzativa delle direzioni delle SC e SS delle professioni sanitarie e richiama le funzioni, l'autonomia, i rapporti professionali (tra le stesse professioni sanitarie afferenti al dipartimento e tra queste e le professioni sanitarie mediche) e le attività, al fine di precisare ruoli, funzioni e responsabilità delle diverse articolazioni che costituiscono il dipartimento.

In particolare, tenuto conto della complessità dell'Azienda, viene delineato un assetto organizzativo del dipartimento nel quale le funzioni sono uniformi su tutta l'Azienda attraverso l'individuazione di un livello aziendale (livello di direzione in line al direttore sanitario), che garantisce la conformità ed il raggiungimento degli obiettivi della Direzione Strategica avvalendosi delle articolazioni di area, presidio e distretto. Queste ultime sono orientate alla gestione operativa delle risorse e dei processi assistenziali delle linee produttive in una logica di multidisciplinarietà e multiprofessionalità, in stretta collaborazione e sinergia con le Direzioni Mediche di Presidio, Dipartimenti e Distretti.

Il razionale seguito per identificare i livelli di responsabilità nel Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali, si basa sull'analisi dei bisogni organizzativi e dei meccanismi operativi necessari al funzionamento dell'organizzazione nella sua complessità, nonché allo sviluppo e valorizzazione dello specifico professionale delle professioni sanitarie.

Nello specifico è stata posta attenzione:

- alle interdipendenze tra il livello decentrato (Area, Presidio, Distretto, Dipartimento) ed il livello di Direzione (S.C., S.S.D. e S.S.), con particolare riferimento ai processi di cura, assistenza, riabilitazione e prevenzione in cui lo sviluppo di specifiche competenze e infungibilità dei ruoli trovano il loro riconoscimento nelle Aree Professionali presenti sia nella

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

S.C. Infermieristica e Ostetrica che nella S.C. Tecnica Sanitaria, Riabilitativa e della Prevenzione, coincidenti con la specifica funzione produttiva e gestionale svolta dai professionisti all'interno dei dipartimenti clinici e distretti territoriali;

- al riconoscimento dei profili professionali maggiormente rappresentati in ambito aziendale attraverso l'individuazione nell'organigramma di specifiche aree che ne valorizzino le funzioni;
- al carattere di collegialità delle direzioni delle S.C., S.S.D. e S.S.

OBIETTIVO DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

Gli obiettivi del nuovo assetto organizzativo di seguito rappresentato sono di:

1. definire la struttura organizzativa della del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie individuando i livelli di responsabilità che consentono di garantire il governo qualitativo e quantitativo complessivo dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, riabilitativa e della prevenzione, coerentemente all'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari scaturito dall'Atto Aziendale (*delibera del Direttore Generale 131 del 20/02/2023*);
2. individuare le Posizioni di Responsabilità del nuovo assetto e declinare le caratteristiche funzioni che si sviluppano di due direttrici distinte ma interdipendenti: quella gestionale e organizzativa riferita ai Responsabili di Strutture Semplici e Macro aree e quella di Staff su specifiche competenze e/o processi trasversali a supporto del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e degli altri Dipartimenti e Distretti e quindi della linea produttiva.

VISION

Il Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali partecipa unitamente agli altri dipartimenti aziendali a individuare e soddisfare i bisogni e le aspettative di salute della popolazione assicurando per quanto di competenza i livelli essenziali di assistenza (LEA), erogando le prestazioni e le cure di natura infermieristica, ostetrica, tecnica-sanitaria, riabilitativa e preventiva secondo i principi di universalità ed equità nell'accesso, appropriatezza, tempestività e sicurezza nonché nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle risorse umane e materiali.

MISSION

Il Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali garantisce la funzione di governo aziendale dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico-sanitaria, della riabilitazione, della prevenzione e di supporto e assicura la direzione e la gestione, attraverso le proprie articolazioni di ambito aziendale, ospedaliero, distrettuale e dipartimentale, delle risorse di propria

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

competenza nel rispetto degli accordi azienda-sindacati e della necessità di integrazione *multiprofessionale*. Fatta salva la responsabilità complessiva delle risorse umane e dei processi della direzione del dipartimento attraverso l'articolazione in strutture organizzative complesse (S.C. Area Infermieristica e Ostetrica e S.C. Area Tecnica Sanitaria, della Riabilitazione e della Prevenzione) e semplice dipartimentale (S.S.D. Gestione dei processi).

STRUTTURE ORGANIZZATIVE DEL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

La direzione del Dipartimento Aziendale delle Professioni si struttura in un livello centrale, con funzioni di tipo strategico-programmatorio, che si integra nei processi aziendali con le proprie direzioni (S.C. S.S.D. S.S.), la Segreteria di Dipartimento e un livello decentrato rappresentato dalle diverse articolazioni (aree ospedaliere e territoriali) con funzioni di tipo gestionale-operativo (*vedi struttura organizzativa e organigramma allegato*).

Al riguardo i livelli sono declinati attraverso le seguenti strutture:

1. Livello centrale

1.1 STRUTTURE COMPLESSE

1.1.1. SC Area della Professione Infermieristica e Ostetrica

1.1.2 SC Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione

1.2 STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

1.2.1 S.S.D. Governo dei Processi

- Area Gestione dei Processi Assistenziali e Percorsi formativi
- Area di Innovazione, Sviluppo e Ricerca
- Area Umanizzazione delle Cure

1.3 STRUTTURE SEMPLICI

1.3.1 S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera -

1.3.2 S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale –

1.4 SEGRETERIA DI DIPARTIMENTO

1.5 AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

1.5.1 area di elevata qualificazione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area ospedaliera –

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

1.5.2 area di elevata qualificazione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area territoriale –

2. Livello decentrato

2.1 AREE GESTIONALI E PROFESSIONALI A VALENZA TRASVERSALE OSPEDALE/ TERRITORIO

- 2.1.1 Area Assistenza Sociale
- 2.1.2 Area Assistenza Ostetrica Ospedaliera e Dipartimento Materno Infantile e della Famiglia
- 2.1.3 Assistenza Infermieristica e di supporto Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze
- 2.1.4 Area Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostica – Diagnostica per immagini
- 2.1.5 Area Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostica – Diagnostica di Laboratorio
- 2.1.6 Area Professioni Sanitarie Riabilitative
- 2.1.7 Area Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione

2.2. AREE GESTIONALI E PROFESSIONALE DI MACRO AREA

- 2.2.1 Area Assistenza Infermieristica e di supporto P.O. di Alghero
- 2.2.2 Area Assistenza Infermieristica e di supporto P.O. di Ozieri
- 2.2.3 Area Assistenza Infermieristica e di supporto Distretto Socio Sanitario Sassari
- 2.2.4 Area Assistenza Infermieristica e di supporto Distretto Socio Sanitario Alghero
- 2.2.5 Area Assistenza Infermieristica e di supporto Distretto Socio Sanitario Ozieri
- 2.2.6 Area Assistenza Infermieristica e di supporto Ospedali di Comunità

2.3 AREA FUNZIONALE PROFESSIONALE A VALENZA TRASVERSALE OSPEDALE/ TERRITORIO

- 2.3.1 Area Integrazione Ospedale-Territorio Professioni Tecnico Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione

2.4 LIVELLO DI COORDINAMENTO UU.OO./SERVIZI/UFFICI DI STAFF E PROCESSI

- 2.4.1 Coordinamento Assistenza Infermieristica e di Supporto UU.OO./Servizi ambito ospedaliero
- 2.4.2 Coordinamento Assistenza Infermieristica e di Supporto UU.OO./Servizi ambito territoriale
- 2.4.3 Coordinamento Assistenza Ostetrica e di Supporto UU.OO./Servizi ambito ospedaliero
- 2.4.4 Coordinamento Assistenza Ostetrica e di Supporto UU.OO./Servizi

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

ambito territoriale

- 2.4.5 Coordinamento Tecnico Sanitario UU.OO./Servizi ambito ospedaliero
- 2.4.6 Coordinamento Tecnico Sanitario UU.OO./Servizi ambito territoriale
- 2.4.7 Coordinamento Tecnico Sanitario della Riabilitazione UU.OO./Servizi ambito ospedaliero
- 2.4.8 Coordinamento Tecnico Sanitario della Riabilitazione UU.OO./Servizi ambito territoriale
- 2.4.9 Coordinamento Tecnico Sanitario della Prevenzione UU.OO./Servizi ambito Dipartimento di Prevenzione
- 2.4.10 Coordinamento area sociale UU.OO./Servizi ambito territoriale
- 2.4.11 Coordinamento Uffici di Staff/Processi

2.5 LIVELLO PROFESSIONALE E SPECIALIST UU.OO./SERVIZI/ AMBULATORI

- 2.5.1 Assistenza Infermieristica
- 2.5.2 Assistenza Ostetrica
- 2.5.3 Assistenza Tecnica Sanitaria Diagnostica e Assistenziale
- 2.5.4 Assistenza Tecnica Sanitaria Riabilitativa
- 2.5.5 Assistenza Tecnica Sanitaria della Prevenzione
- 2.5.6 Assistenza Sociale

2.6 LIVELLO DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA SANITARIA, RIABILITATIVA E DELLA PREVENZIONE

- 2.6.1 supporto nell'assistenza diretta di base al malato
- 2.6.2 supporto indiretto nell'assistenza al malato

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

DESCRIZIONE LIVELLI DI RESPONSABILITA'

- DIREZIONE DIPARTIMENTO AZIENDALE PROFESSIONI SANITARIE (DAPSS)

Insieme ai Direttori delle S.C. e S.S.D. rappresenta il sistema di governo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie rappresenta il luogo di confronto permanente e plenario per le scelte strategiche, di indirizzo e governo del DAPSS dove vengono definiti gli orientamenti generali del Dipartimento, le funzioni di indirizzo e verifica della omogeneità dei progetti sviluppati, coerentemente agli indirizzi della Direzione Aziendale. Persegue la massima integrazione possibile tra le diverse unità organizzative, l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse assegnate al dipartimento, l'uniforme applicazione di procedure comuni e il raggiungimento degli obiettivi negoziati con la Direzione Generale. Garantisce il contributo e la partecipazione del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie al processo di pianificazione strategica, promuove la formazione continua o altre iniziative finalizzate ad assicurare l'aggiornamento tecnico, professionale e culturale delle risorse umane assegnate al DAPSS, l'adozione degli strumenti del governo clinico e lo sviluppo e applicazioni di modelli assistenziali innovativi, coerenti con le strategie aziendali e gli obiettivi dei dipartimenti clinici.

- SEGRETERIA DI DIPARTIMENTO

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Supporta le Strutture di Direzione e periferiche nella gestione dei flussi informativi in entrata ed in uscita, generando attività di alert e reporting ai Direttori/Responsabili per le attività di interesse delle aree di competenza.

Concorre alla predisposizione di atti, documenti e modulistica relativa ai processi gestionali relativi alle funzioni proprie del Dipartimento, secondo piani di attività predisposti dalla Direzione e su indicazione e supervisione del Responsabile della Segreteria di Dipartimento.

Garantisce l'aggiornamento e monitoraggio dei sistemi gestionali del Dipartimento, trasmettendo regolari report alla Direzione.

Supporta nelle attività di organizzazione e gestione delle riunioni dipartimentali, fungendo da struttura di riferimento per la stesura degli atti relativi alle attività svolte.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Concorre, congiuntamente a tutto il personale afferente strutturalmente al DAPSS, alla corretta allocazione, gestione e supervisione delle risorse dipartimentali, rappresentando, su mandato dei Direttori delle Strutture del DAPSS, quale struttura di riferimento per le attività di Workflow e richieste dipendenti.

- DIREZIONE S.C. AREA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA E OSTETRICA

Assicura la definizione, la direzione e la valutazione del sistema di governo dell'assistenza infermieristica e ostetrica e assume la responsabilità del governo clinico-assistenziale per quanto riguarda il processo di nursing nell'ambito dei programmi di assistenza orientati al singolo ed alla collettività.

Garantisce la direzione del personale infermieristico, ostetrico e di supporto assegnato funzionalmente alle strutture organizzative sanitarie aziendali che ricadono nella competenza della S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica.

Partecipa alla definizione delle politiche e strategie aziendali relative alla pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale delle risorse umane di competenza.

E' responsabile dell'analisi dei modelli organizzativo-assistenziali dell'area di competenza e dell'implementazione di modelli innovativi finalizzati a facilitare la continuità del processo di cura ospedale-territorio e il raggiungimento di un migliore livello di efficienza, efficacia ed appropriatezza nell'utilizzo delle risorse umane.

Assicura le modalità di funzionamento della S.C., con particolare riguardo ai rapporti sia tra le articolazioni territoriali e ospedaliere e la Direzione Infermieristica e Ostetrica che tra le stesse articolazioni e le direzioni mediche di presidio, dipartimento e distretto.

Determina il fabbisogno complessivo delle risorse infermieristiche, ostetriche e di supporto necessario in tutte le strutture aziendali sulla base degli standard organizzativi previsti dalle norme di riferimento e in funzione dei programmi di sviluppo dell'assistenza.

Favorisce, di concerto con la S.S.D. Governo dei Processi, la definizione di indicatori di "esito" dei processi assistenziali nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali basate su evidenze scientifiche riportate in letteratura.

Promuove la conduzione di studi ricerca per il miglioramento continuo della qualità dell'organizzazione e dell'assistenza infermieristica e ostetrica.

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Collabora alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali di propria competenza

Presidia, attraverso le sue articolazioni organizzative, il corretto e regolare rispetto da parte del personale infermieristico, ostetrico e di supporto di sua competenza delle direttive aziendali in materia di sicurezza sul lavoro.

Garantisce i processi *tutoriali* per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea magistrale - LM/SNT1 Classe delle lauree magistrali in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.

- DIREZIONE S.C. AREA DELLE PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE.

Assicura la definizione, la direzione e la valutazione del sistema di governo dell'assistenza tecnica sanitaria e riabilitativa erogata nell'ambito dell'area delle professioni sanitarie tecniche, riabilitative e della prevenzione.

Garantisce la direzione del personale tecnico sanitario, della riabilitazione e della prevenzione e di altri profili delle professioni sanitarie e di supporto assegnato funzionalmente alle strutture organizzative sanitarie aziendali che ricadono nella competenza della S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione.

Partecipa alla definizione delle politiche e strategie aziendali relative alla pianificazione, programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale delle risorse umane di competenza.

E' responsabile dell'analisi dei modelli organizzativo-assistenziali dell'area di competenza e dell'implementazione di modelli innovativi che facilitino l'integrazione del processo di cura ospedale-territorio e il raggiungimento di un migliore livello di efficienza, efficacia ed appropriatezza nell'utilizzo delle risorse umane.

Assicura le modalità di funzionamento della S.C., con particolare riguardo ai rapporti sia tra le articolazioni territoriali e ospedaliere e la Direzione dell'Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione che tra le stesse articolazioni e le direzioni mediche di presidio, dipartimento e distretto.

Determina il fabbisogno complessivo delle risorse tecniche sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione necessario a tutte le strutture aziendali sulla base degli standard

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

organizzativi previsti dalle norme di riferimento e in funzione dei programmi di sviluppo dell'assistenza riabilitativa e tecnica necessari per le funzioni di base e specialistiche.

Favorisce, di concerto con la S.S.D. Governo dei Processi, la definizione di indicatori di "esito" dei processi di assistenza tecnica e riabilitativa nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali basate su evidenze scientifiche riportate in letteratura.

Promuove la conduzione di studi ricerca per il miglioramento continuo della qualità dell'organizzazione e dell'assistenza tecnica e riabilitativa.

Collabora alla definizione degli indirizzi concernenti l'applicazione del contratto, all'identificazione di sistemi premianti/percorsi di carriera e di un sistema di valutazione delle prestazioni per le risorse professionali di propria competenza

Presidia, attraverso le sue articolazioni organizzative, il corretto e regolare rispetto da parte del personale tecnico, della riabilitazione e della prevenzione di sua competenza delle direttive aziendali in materia di sicurezza sul lavoro.

Garantisce i processi *tutoriali* per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea magistrale - Classe LM/SNT2 Laurea Magistrale in Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie - Classe LM/SNT3 Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche - Classe LM/SNT4 Laurea Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.

- DIREZIONE S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI

La gestione per processi rappresenta il motore centrale di un sistema che necessita di intervenire su tutte le dimensioni della gestione per orientarlo verso il perseguimento dei risultati attesi. La gestione per processi non è solo un nuovo sistema di misurazione dei risultati ma un vero e proprio diverso modo di lavorare all'interno di un sistema organizzato che consente il miglioramento della qualità delle prestazioni.

Per concorrere a questo obiettivo non si può prescindere dal coinvolgimento delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, tecniche sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione.

Queste ultime, infatti, non solo concorrono con le altre competenze cliniche alla identificazione dei bisogni ed alla realizzazione delle appropriate risposte assistenziali, ma rappresentano anche il riferimento che consente la realizzazione pratica nell'ambito delle unità operative di gran parte delle iniziative di cui il governo clinico si alimenta. Attività come l'audit clinico, il management del rischio, l'adattamento locale e l'implementazione di linee-guida, non possono essere compiutamente disegnate, né concretamente realizzate, senza

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

avvalersi anche delle competenze delle professioni infermieristiche, ostetrica, tecniche sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione.

Per queste ragioni la Direzione Generale ha fortemente voluto sostenere il contributo delle professioni sanitarie attraverso l'attivazione nell'ambito del dipartimento di una struttura denominata Governo dei Processi, a specifica impronta professionale, che si integra con i referenti aziendali del governo clinico per quanto attiene al piano delle azioni aziendali e si relaziona con tutte le strutture, che rappresenta il riferimento organizzativo per acquisire ed estrarre informazioni sulla performance assistenziale con l'obiettivo di garantire un'assistenza infermieristica, ostetrica, riabilitativa basata su prove di efficacia e orientata al paziente.

La struttura S.S.D. Governo dei Processi si articola in tre aree, di cui una gestionale e due di processo:

- Area Gestione dei Processi Assistenziali e Percorsi formativi
- Area di Innovazione, Sviluppo e Ricerca
- Area Umanizzazione delle Cure

Nello specifico la direzione del S.S.D. Governo dei Processi garantisce, attraverso le tre articolazioni, la realizzazione di progetti assistenziali innovativi finalizzati al miglioramento dell'assistenza e al perseguimento della centralità del paziente. Analisi e revisione dei processi organizzativi assistenziali. Realizzazione di progettualità che valorizzino lo sviluppo delle competenze dei professionisti. Promozione di modelli operativi finalizzati all'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare.

Diffusione della cultura dell'assistenza infermieristica, ostetrica e della riabilitazione basata sull'evidenza e EBN e EBP.

Identificazione dei campi di azione e gli specifici obiettivi di miglioramento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica sanitaria e della riabilitazione ovvero le aree in cui favorire l'applicazione di linee guida e protocolli assistenziali basati sulle prove di efficacia.

Sviluppo del sistema di indicatori e meccanismi di reporting per il monitoraggio della qualità tecnico-professionale dell'assistenza e della performance assistenziale infermieristica, ostetrica e della riabilitazione.

Sostegno dei sistemi di aggiornamento e sviluppo delle competenze professionali delle professioni infermieristiche, ostetrica, tecniche sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione.

Sviluppo e implementazione del processo di *empowerment* sia del paziente che dei professionisti con l'obiettivo di prendere in carico la persona in modo globale e integrato,

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

offrendo piani individualizzati sulla base dei bisogni riconosciuti che favoriscano nella stessa persona l'acquisizione di competenze sulla propria vita, la partecipazione alla decisioni, l'accrescimento della sua soddisfazione e l'efficacia dei risultati clinici assistenziali, aumentando così l'accettabilità al trattamento, e garantire la cura della relazione.

- DIREZIONE S.S. ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E SOCIALE – AREA OSPEDALIERA

Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Svolge con autonomia organizzativa e gestionale le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali infermieristiche e ostetriche e di assistenza sociale e delle risorse professionali di competenza nell'area ospedaliera.

Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, nel rispetto delle linee di indirizzo del Direttore della S.C. Area Professione Infermieristica e Ostetrica e della programmazione del DAPSS.

Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale ospedaliero con quello territoriale, in sinergia con Direzione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale -, per garantire lo sviluppo di qualità dell'assistenza infermieristica, ostetrica e sociale.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera – alle strutture ospedaliere e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, mobilità e allocazione interpresidio, in applicazione al CCNL e ai regolamenti aziendali, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività.

Definisce gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale infermieristico, ostetrico, sociale e di supporto nell'area ospedaliera, collaborando attivamente nella stesura del piano formativo e alla relativa pianificazione in collaborazione con la direzione S.S.D. Gestione dei Processi e con il Servizio Formazione Aziendale.

Promuove, di concerto con la direzione S.S.D. Gestione dei Processi, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico del paziente, alla personalizzazione del processo e alla continuità dell'assistenza ospedale-

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

territorio in sinergia con la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale – e nel rispetto delle direttive della S.C. Area Infermieristica e Ostetrica.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT1 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Ostetrica - e dei corsi per OSS. Collabora con la Direzione Medica di Presidio e gli altri organismi aziendali nel processo di accreditamento delle UU.OO/Servizi ospedalieri e definisce gli standard di assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto necessari.

Partecipa alla programmazione delle attività riorganizzative e progettuali ospedaliere e supporta la Direzione della S.C. Area Professione Infermieristica e Ostetrica nella definizione degli obiettivi di budget relativi all'area di competenza

Collabora con la Direzione Medica di Presidio e con i Direttori di Dipartimento ospedalieri per le funzioni di competenza.

- DIREZIONE S.S. ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E SOCIALE – AREA TERRITORIALE

Concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Svolge con autonomia organizzativa e gestionale le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali infermieristiche e ostetriche e di assistenza sociale e delle risorse professionali di competenza nell'area territoriale.

Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, nel rispetto delle linee di indirizzo del Direttore della S.C. Area Professione Infermieristica e Ostetrica e della programmazione del DAPSS.

Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale territoriale con quello territoriale, in sinergia con Direzione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera -, per garantire lo sviluppo di qualità dell'assistenza infermieristica, ostetrica e sociale.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale – alle strutture territoriali e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, mobilità e allocazione interdipartimentali e interdistrettuali in applicazione al CCNL e ai regolamenti aziendali, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Definisce gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale infermieristico, ostetrico, sociale e di supporto nell'area ospedaliera, collaborando attivamente nella stesura del piano formativo e alla relativa pianificazione in collaborazione con la direzione S.S.D. Gestione dei Processi e con il Servizio Formazione Aziendale.

Promuove, di concerto con la direzione S.S.D. Gestione dei Processi, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico del paziente, alla personalizzazione del processo e alla continuità dell'assistenza ospedale-territorio in sinergia con la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera – e nel rispetto delle direttive della S.C. Area Professione Infermieristica e Ostetrica.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT1 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Ostetrica - e dei corsi per OSS. Collabora con le Direzioni dei Distretti e gli altri organismi aziendali nel processo di accreditamento delle UU.OO/Servizi territoriali e definisce gli standard di assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto necessari.

Partecipa alla programmazione delle attività riorganizzative e progettuali territoriali e supporta la Direzione della S.C. Area Professione Infermieristica e Ostetrica nella definizione degli obiettivi di budget relativi all'area di competenza

Collabora con le Direzioni dei Distretti Socio Sanitari e dei Dipartimenti territoriali per le funzioni di competenza.

AREA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Area di elevata qualificazione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale

– Area ospedaliera –

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.

Coordina e gestisce le risorse umane e i processi di significativa rilevanza e responsabilità dell'Area Ospedaliera derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.

Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

risorse assegnate ai Presidi Ospedalieri.

Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

Esercita, in autonomia e secondo il profilo di responsabilità proprio dell'incarico di posizione, la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico e di supporto assegnato ai Presidi Ospedalieri.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto afferenti strutturalmente e funzionalmente ai Presidi Ospedalieri, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera.

E' responsabile della gestione dei processi di mobilità, in tutte le sue forme, riferibili alle risorse umane afferenti ai Presidi Ospedalieri, intervenendo quale figura incaricata di gestione dell'intero processo di analisi e reporting aggiornato dei livelli di staffing propri dell'area di competenza, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera.

Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica e di supporto dei Presidi Ospedalieri, la corretta erogazione delle attività/prestazioni infermieristiche e di supporto nei diversi *setting* operativi ospedalieri.

Collabora con la Direzione di Dipartimento Interpresidio e con le Direzioni Mediche di Presidio per le attività proprie dell'area di competenza.

Concorre, in sinergia con Direzione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera – e in accordo con la Direzione di Dipartimento Interpresidio e con le Direzioni mediche di Presidio, all'adozione di una nuova organizzazione con modelli assistenziali coerenti con la personalizzazione delle cure, modello assistenziale per la presa in carico e la dimissione protetta del paziente fragile, implementazione dei percorsi di continuità assistenziale, anche attraverso l'individuazione del *case manager* per migliorare ed integrare la *compliance* ospedale-territorio.

Collabora con i diversi servizi aziendali al monitoraggio della qualità percepita, del clima lavorativo e dello stress lavoro-correlato, ivi compreso il fenomeno del *intent to leave*.

E' responsabile dei livelli di formazione del personale afferente all'area di competenza, partecipando, in collaborazione con la Direzione S.S.D. Governo dei Processi e la Struttura aziendale responsabile della formazione, alla creazione dei dossier formativi di gruppo per le aree dei Presidi Ospedalieri aziendale.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Assicura, in autonomia gestionale, la gestione dei processi relativi al SMVP, identificando per le fasi di creazione, condivisione, rilevazione e misurazione, reporting quadrimestrali ai livelli direzionali del DAPSS.

Area di elevata qualificazione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale

– Area Territoriale –

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza. Assicura funzioni di elevato contenuto professionale e di elevata specializzazione.

Coordina e gestisce le risorse umane e i processi di significativa rilevanza e responsabilità dell'Area Territoriale derivanti dalla complessità e numerosità delle attività affidate.

Assicura la qualità dei servizi e dei risultati attraverso l'impiego efficace ed efficiente delle risorse assegnate ai Servizi Territoriali.

Gestisce con responsabilità diretta, secondo specifica competenza, strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

Esercita, in autonomia e secondo il profilo di responsabilità proprio dell'incarico di posizione, la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico e di supporto assegnato ai Distretti ed alle Strutture/Servizi di area Territoriale.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto afferenti strutturalmente e funzionalmente ai Distretti ed alle Strutture/Servizi di area territoriale nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale.

E' responsabile della gestione dei processi di mobilità, in tutte le sue forme, riferibili alle risorse umane afferenti ai Distretti ed alle Strutture/Servizi di area territoriale, intervenendo quale figura incaricata di gestione dell'intero processo di analisi e reporting aggiornato dei livelli di staffing propri dell'area di competenza, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale.

Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica e di supporto dei ai Distretti ed alle Strutture/Servizi di area territoriale, la corretta erogazione delle attività/prestazioni infermieristiche e di supporto nei diversi setting operativi territoriali. Collabora con la Direzione dei Dipartimenti territoriali e dei Distretti, per le attività proprie dell'area di competenza.

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Concorre, in sinergia con Direzione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale – e in accordo con le Direzioni dei Dipartimenti a valenza territoriale e dei Distretti, all'adozione di una nuova organizzazione con modelli assistenziali coerenti con la personalizzazione delle cure, modello assistenziale per la presa in carico e la dimissione protetta del paziente fragile, implementazione dei percorsi di continuità assistenziale, anche attraverso l'individuazione del case manager per migliorare ed integrare la compliance ospedale-territorio.

Collabora con i diversi servizi aziendali al monitoraggio della qualità percepita, del clima lavorativo e dello stress lavoro-correlato, ivi compreso il fenomeno del intent to leave.

E' responsabile dei livelli di formazione del personale afferente all'area di competenza, partecipando, in collaborazione con la Direzione S.S.D. Governo dei Processi e la Struttura aziendale responsabile della formazione, alla creazione dei dossier formativi di gruppo per le aree afferenti alla S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale. E' responsabile, in collaborazione con gli I.F.O. di riferimento, di tutti i processi gestionali degli A.I.T., ivi compresi quelli di prossimità con attività multiprofessionali e multidisciplinari. Assicura, in autonomia gestionale, la gestione dei processi relativi al SMVP, identificando per le fasi di creazione, condivisione, rilevazione e misurazione, reporting quadrimestrali ai livelli direzionali del DAPSS.

- AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PRESIDIO OSPEDALIERO

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Esercita la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico e di supporto assegnato al Presidio Ospedaliero.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Presidio Ospedaliero alle UU.OO./Servizi ospedalieri, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera -.

Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica e di supporto dell'area internistica, chirurgica e di emergenza dei dipartimenti ospedalieri, la corretta erogazione delle attività/prestazioni infermieristiche e di supporto nei diversi setting operativi ospedalieri.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Collabora con la Direzione Medica di Presidio e gli altri organismi aziendali nel processo di accreditamento delle UU.OO./Servizi ospedalieri e definisce gli standard di assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto necessari.

Concorre, in sinergia con Direzione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera – e in accordo con la direzione medica di presidio e le direzioni dei dipartimenti ospedalieri, all'adozione di una nuova organizzazione con modelli assistenziali coerenti con la personalizzazione delle cure, modello assistenziale per la presa in carico e la dimissione protetta del paziente fragile, implementazione dei percorsi di continuità assistenziale, anche attraverso l'individuazione del *case manager* per migliorare ed integrare la *compliance* ospedale-territorio.

Partecipa all'adozione di modelli assistenziali che comportino degenze brevi (*day surgery, wek surgery, day hospital, day service*, percorsi oncologici).

Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO. ospedaliere dei protocolli e/o procedure per l'accoglienza del paziente, per la prevenzione delle cadute accidentali, delle infezioni ospedaliere e delle lesioni da pressione.

Collabora con i diversi servizi aziendali al monitoraggio della qualità percepita, del clima lavorativo e dello stress lavoro-correlato.

Collabora con la Direzione Medica di Presidio e con i Direttori di Dipartimento ospedalieri per le funzioni di competenza.

- AREE ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DIPARTIMENTO MEDICO, CHIRURGICO E EMERGENZA PRESIDI OSPEDALIERI

Partecipano al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Esercitano la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico e di supporto assegnato alle UU.OO./Servizi dei rispettivi Dipartimenti

Assicurano l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Dipartimento Medico, Chirurgico e Emergenza alle UU.OO./Servizi afferenti al Dipartimento di competenza, nel rispetto degli indirizzi dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Presidio Ospedaliero.

Concorrono, in sinergia con l'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Presidio Ospedaliero e in accordo con la direzione medica di presidio e le direzioni dei dipartimento ospedalieri competenti, all'adozione di una nuova organizzazione con modelli assistenziali

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

coerenti con la personalizzazione delle cure, modello assistenziale per la presa in carico e la dimissione protetta del paziente fragile, implementazione dei percorsi di continuità assistenziale, anche attraverso l'individuazione del *case manager* per migliorare ed integrare la *compliance* ospedale-territorio.

Collaborano, in sinergia con l'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Presidio Ospedaliero, con i diversi servizi aziendali al monitoraggio della qualità percepita, del clima lavorativo e dello stress lavoro-correlato.

Collaborano con la Direzione Medica di Presidio e con i Direttori di Dipartimento ospedalieri per le funzioni di competenza.

- AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DISTRETTI SOCIO SANITARI

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Esercita la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico e di supporto assegnato al Distretto Socio Sanitario

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Distretto Socio Sanitario alle UU.OO./Servizi territoriali afferenti al Distretto, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale -.

Garantisce la corretta erogazione delle attività/prestazioni infermieristiche e di supporto nei diversi *setting* operativi territoriali.

Collabora con la Direzione del Distretto e gli altri organismi aziendali nel processo di accreditamento delle UU.OO./Servizi afferenti al Distretto e definisce gli standard di assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto necessari.

Concorre, in sinergia con Direzione S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale – e in accordo con la Direzione del Distretto, all'adozione di una nuova organizzazione con modelli assistenziali coerenti con la personalizzazione delle cure, modello assistenziale per la presa in carico del paziente fragile, implementazione dei percorsi di continuità assistenziale, anche attraverso l'individuazione del *case manager* per migliorare ed integrare la *compliance* ospedale-territorio.

Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO. afferenti al Distretto Socio Sanitario dei protocolli e/o procedure per l'accoglienza del paziente, gestione di stomie e prevenzione delle infezioni e lesioni da pressione.

	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Collabora con i diversi servizi aziendali al monitoraggio della qualità percepita, del clima lavorativo e dello stress lavoro-correlato.

Collabora con la Direzione del Distretto Socio-Sanitario per le funzioni di competenza.

- AREA ASSISTENZA SOCIALE

La presenza in ASL di assistenti sociali, pur rappresentando il 5% del patrimonio professionale di cui l'azienda dispone, rappresenta un valore in relazione alla *mission* aziendale che vede nell'integrazione tra sociale e sanitario uno dei cardini per garantire risposte efficaci ed efficienti ai bisogni dei cittadini in termini di salute. Il contributo del Servizio Sociale nel Servizio Sanitario è, infatti, volto specificamente alla realizzazione di "un modello di intervento basato su un concetto multidimensionale ed integrato di salute, grazie alla specificità professionale insita nella formazione dell'Assistente Sociale ed alla capacità propria della professione a mettere in connessione tutti i settori del welfare". Nello specifico l'area assistenza sociale:

partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Esercita la funzione di gestione dell'assistenza sociale in ambito aziendale, coordinamento tra processi trasversali e unità operative ospedaliere e territoriali e mantenimento del rapporto di rete con gli altri servizi sociali extraaziendali.

Garantisce la funzione di direzione e coordinamento delle assistenti sociali in ambito aziendale.

Opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio sociale.

Effettua l'analisi e la valutazione della qualità degli interventi sociali nei servizi e delle politiche sociali aziendali, nel rispetto degli indirizzi della Direzione dei Servizi Socio-Sanitari.

Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale.

Promuove percorsi di formazione trasversali a tutti gli assistenti sociali dell'azienda, al di là dei singoli contesti organizzativi di appartenenza, al fine di favorire il processo di verifica e di aggiornamento delle prassi professionali, in riferimento ai cambiamenti in atto all'interno del Sistema di welfare e dei nuovi bisogni emergenti.

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Favorisce l'ottimizzazione delle competenze, anche manageriali, presenti all'interno del gruppo professionale;

Garantisce il supporto e l'accompagnamento delle assistenti sociali neo assunte nonché la valutazione del gruppo professionale.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L- 39 - Classe della laurea in assistenza sociale- e LM87 – Classe delle lauree magistrali servizio sociale e politiche sociali.

Collabora con la Direzione Socio Sanitaria, le Direzioni dei Distretti Socio-Sanitari e i direttori dei Dipartimenti aziendali per le funzioni di competenza;

- AREA ASSISTENZA OSTETRICA OSPEDALIERA E TERRITORIALE (DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE E DELLA FAMIGLIA - DISTRETTI)

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Esercita la funzione di gestione e coordinamento del personale ostetrico in ambito ospedaliero e territoriale, ivi compresi i Distretti di Sassari, Alghero ed Ozieri.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse del profilo di Ostetrica alle UU.OO./Servizi ospedalieri e territoriali, ivi compresi i Distretti di Sassari, Alghero ed Ozieri, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Ospedaliera e S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Territoriale .

Concorre all'analisi del fabbisogno complessivo del profilo di ostetrica necessario in tutte le strutture aziendali sulla base degli standard organizzativi previsti dalle norme di riferimento e in funzione dei programmi di sviluppo dell'assistenza.

Garantisce la corretta erogazione delle attività/prestazioni ostetriche nei diversi *setting* operativi ospedalieri e territoriali nel rispetto degli standard assistenziali, di risultato e di processo, supportando la progettazione e realizzazione di attività di ricerca, per il raggiungimento dell'appropriatezza delle prestazioni ostetriche sulla base dell'Evidence Based Care;

Assicura l'adozione di un sistema di indicatori qualitativi per la valorizzazione della competenza assistenziale ostetrica.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Promuove lo sviluppo e la sensibilizzazione degli operatori ostetriche relativamente alla responsabilità e all'implementazione delle attività di competenza riguardanti il percorso nascita.

Garantisce la verifica e la valutazione dell'assistenza ostetrica, in relazione alle competenze del profilo di ostetrica.

Definisce il fabbisogno di nuove competenze e del relativo percorso di formazione in funzione dei bisogni assistenziali e dello sviluppo organizzativo, tecnologico ed innovativo e clinico.

Assicura il supporto in forma di consulenza rispetto a progetti di innovazioni tecnologiche, modelli organizzativi, modelli organizzativi e comunque tendenti allo sviluppo professionale e/o all'armonizzazione dei processi di assistenza ostetrica a livello aziendale.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT1 - Classe di Laurea in Professione Ostetrica.

Collabora con le Direzioni Mediche di Presidio, le Direzioni dei Distretti Socio Sanitari e le Direzioni dei Dipartimenti di competenza.

- AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Esercita la funzione di gestione dell'assistenza infermieristica e di supporto nel Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze, coordinamento tra processi trasversali e unità operative afferenti allo stesso DSMD e mantenimento del rapporto di rete con gli altri servizi aziendali.

Garantisce la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico e di supporto assegnato al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del DSMD alle UU.OO./Servizi afferenti allo stesso Dipartimento, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Territoriale e S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Garantisce la corretta erogazione delle attività/prestazioni infermieristiche e di supporto nei diversi *setting* operativi del DSMD.

Concorre, in sinergia con la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Territoriale, la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Ospedaliera e con collaborazione con la Direzione del D.S.M.D., allo sviluppo innovativo delle progettualità dipartimentali trasversali riguardanti il miglioramento dei percorsi di cura, integrazione salute mentale nelle case della salute, progetto CSM H24, Gestione Integrata con i Servizi Sociali, continuità ospedale territorio.

Partecipa, in sinergia con l'Area Sociale, l'Area delle Professioni Sanitarie Riabilitative e in collaborazione con la Direzione del D.S.M.D., alla rilevazione e all'analisi dei nuovi bisogni di prevenzione, assistenza, riabilitazione, inclusione sociale, in un'ottica di integrazione multiprofessionale e multidimensionale.

Concorre, in sinergia con la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Territoriale, la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale – Area Ospedaliera e in collaborazione con la Direzione del D.S.M.D. al potenziamento della continuità assistenziale, comprensiva tra ambito ospedaliero, territoriale domiciliare, ambulatoriale, residenziale (CD) e residenziale.

Collabora con la Direzione del D.S.M.D. e gli altri organismi aziendali nel processo di accreditamento delle UU.OO/Servizi afferenti allo stesso DSMD e definisce gli standard di assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto necessari.

Favorisce l'applicazione delle EBN- EBP internazionali in ambito di Salute Mentale.

Collabora con la Direzione del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze per le funzioni di competenza.

- AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO OSPEDALI DI COMUNITA'

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Esercita la responsabilità gestionale-organizzativa complessiva dell'Ospedale di Comunità.

Garantisce la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico, di supporto e di altri profili assegnato agli Ospedali di Comunità.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto degli ospedali di Comunità, nel rispetto degli indirizzi della S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Territoriale.

Esercita la funzione di gestione dell'assistenza infermieristica e di supporto negli Ospedali di Comunità, coordinamento tra processi trasversali e opera in forte integrazione con gli altri servizi sanitari, quali: la rete delle cure intermedie, i servizi di assistenza specialistica ambulatoriale, le cure domiciliari e i servizi di emergenza-urgenza territoriali.

Garantisce specifiche procedure operative volte a garantire la continuità assistenziale e la tempestività degli interventi necessari, valorizzando la funzione di coordinamento e raccordo garantito dalle Centrali operative territoriali (COT).

Collabora con le Direzioni dei Distretti Socio Sanitari e gli altri organismi aziendali nel processo di accreditamento degli Ospedali di Comunità e definisce gli standard di assistenza infermieristica, ostetrica e di supporto necessari.

Definisce appositi collegamenti funzionali con i servizi di supporto diagnostico specialistico. Favorisce il coinvolgimento attivo e l'aumento di consapevolezza, nonché la capacità di auto-cura dei pazienti e del familiare/caregiver, attraverso la formazione e l'addestramento alla migliore gestione possibile delle nuove condizioni cliniche e terapeutiche e al riconoscimento precoce di eventuali sintomi di instabilità.

Garantisce, nell'ambito dell'Ospedale di Comunità, in sinergia con la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Territoriale e in collaborazione con la Direzione del Distretto Socio Sanitario, processi assistenziali coerenti con i criteri di gestione del rischio clinico in uso presso il Distretto/Azienda sanitaria di afferenza.

Promuove e assicura la formazione continua di tutto il personale dell'Ospedale di Comunità, la valutazione e il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza.

Promuove, di concerto con l'Area Sociale, una maggiore integrazione sia con la Comunità Locale (associazioni di volontariato) che con i Servizi Sociali e la collaborazione tra ambito sanitario e sociale e la comunità locale quale elemento qualificante dell'Ospedale di Comunità.

Garantisce, in sinergia con la S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Area Territoriale, S.S. Assistenza Infermieristica, Ostetrica e Sociale Ospedaliera e Area Sociale, risposte ad un ampio insieme di bisogni e la tempestiva programmazione delle dimissioni.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Concorre, in collaborazione le Direzioni dei Distretti Socio Sanitari e altri servizi aziendali alla rilevazione della qualità percepita dei pazienti e dei *caregiver*, anche con il contributo delle associazioni di volontariato.

- AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE – DIAGNOSTICA PER IMMAGINI -

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Svolge con autonomia organizzativa e gestionale le funzioni di pianificazione, coordinamento e valutazione delle attività assistenziali tecnico sanitarie di diagnostica per immagini e delle risorse professionali di diretta competenza in ambito aziendale.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche per Immagini nelle UU.OO./Servizi ospedalieri e territoriali, nel rispetto degli indirizzi della Direzione S.C. Area Professioni Tecniche Sanitarie.

Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza tecnica sanitaria diagnostica per immagini, la corretta erogazione delle attività/prestazioni tecniche sanitarie diagnostica per immagini nei diversi *setting* operativi ospedalieri e territoriali aziendali.

Supporta i coordinatori delle UU.OO./Servizi Diagnostica per Immagini nella gestione dei vari istituti contrattuali riguardanti il personale di competenza del comparto in servizio.

Concorre nel definire soluzioni organizzative e strutturali nel ambito dell'area di competenza al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni nelle attività.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT3 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie Tecniche.

- AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DIAGNOSTICHE – DIAGNOSTICA DI LABORATORIO

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Svolge con autonomia organizzativa e gestionale le funzioni di pianificazione, coordinamento e valutazione delle attività assistenziali tecniche sanitarie di diagnostica di laboratorio e delle risorse professionali di diretta competenza in ambito aziendale.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Professioni Sanitarie Tecnico Diagnostiche di Laboratorio nelle UU.OO./Servizi ospedalieri territoriali, nel rispetto degli indirizzi della Direzione S.C. Area Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione.

Garantisce, in sinergia con il livelli di coordinamento dell'assistenza tecnica sanitaria diagnostica di laboratorio, la corretta erogazione delle attività/prestazioni tecniche sanitarie diagnostica di laboratorio nei diversi *setting* operativi ospedalieri e territoriali aziendali.

Supporta i coordinatori delle UU.OO./Servizi Diagnostica di Laboratorio nella gestione dei vari istituti contrattuali riguardanti il personale di competenza del comparto in servizio.

Concorre nel definire soluzioni organizzative e strutturali nel ambito dell'area di competenza al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni nelle attività.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT3 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie Tecniche.

- AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Svolge con autonomia organizzativa e gestionale le funzioni di pianificazione, coordinamento e valutazione delle attività assistenziali tecniche sanitarie della riabilitazione e delle risorse professionali di diretta competenza in ambito aziendale.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Professioni Sanitarie Tecniche della Riabilitazione nelle UU.OO./Servizi ospedalieri e territoriali, nel rispetto degli indirizzi della Direzione S.C. Area Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione.

Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza tecnica sanitaria riabilitativa, la corretta erogazione delle attività/prestazioni tecniche sanitarie riabilitative nei diversi *setting* operativi ospedalieri e territoriali aziendali.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Supporta i coordinatori delle UU.OO./Servizi di Riabilitazione Territoriale/Ospedaliera e Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze nella gestione dei vari istituti contrattuali riguardanti il personale di competenza del comparto in servizio.

Concorre nel definire soluzioni organizzative e strutturali nel ambito dell'area di competenza al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni nelle attività.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT2 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione.

- AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE DELLA PREVENZIONE

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Svolge con autonomia organizzativa e gestionale le funzioni di pianificazione, coordinamento e valutazione delle attività assistenziali tecniche sanitarie della prevenzione e delle risorse professionali di diretta competenza in ambito aziendale.

Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Professioni Sanitarie Tecniche della Prevenzione nelle UU.OO./Servizi del Dipartimento di Prevenzione, nel rispetto degli indirizzi della Direzione S.C. Area Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione.

Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza tecnica sanitaria della prevenzione, la corretta erogazione delle attività/prestazioni tecniche sanitarie della prevenzione nei diversi *setting* operativi del Dipartimento di Prevenzione.

Supporta i coordinatori delle UU.OO./Servizi del Dipartimento di Prevenzione nella gestione dei vari istituti contrattuali riguardanti il personale di competenza del comparto in servizio.

Concorre nel definire soluzioni organizzative e strutturali nel ambito dell'area di competenza al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni nelle attività.

Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT4 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie della Prevenzione.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

- LIVELLO DI COORDINAMENTO DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E DI SUPPORTO UU.OO./SERVIZI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Garantisce la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico, di supporto e di altri profili assegnato all'U.O./Servizio di competenza.

Assicura l'analisi del fabbisogno delle risorse umane infermieristiche e di supporto necessarie per lo svolgimento delle attività nella struttura di competenza.

Garantisce per la parte di competenza l'applicazione dei vari istituti contrattuali in materia di gestione del personale del comparto in servizio nell'U.O./Servizio

Valuta, analizza ed infine segnala ai livelli di responsabilità direttamente superiori la necessità di reclutamento di nuove risorse, collaborando attivamente al fine di raggiungere l'obiettivo principe del reclutamento che è quello di riuscire ad inserire la persona giusta al posto giusto.

Partecipa alla predisposizione di percorsi assistenziali caratterizzati da una forte integrazione degli interventi (sia a livello interno che esterno, dipartimenti ospedalieri, dipartimenti di cure primarie territoriali, servizi socio-assistenziali, servizi ospedalieri/servizi territoriali) fondati su approcci multiprofessionali nella risposta ai problemi di salute che valorizzino le abilità di ogni persona (*empowerment*) e che agiscano sulla globalità dei bisogni, coinvolgendo la famiglia e la comunità.

Coordina i piani di lavoro quale strumento ordinario diretto alla programmazione a breve termine dell'assistenza infermieristica e di supporto nell'unità operativa di riferimento. Valuta la performance professionale del personale infermieristico, ostetrico e di supporto: la valutazione in tale ambito attiene alla specifica attività assistenziale infermieristica e ostetrica del personale di riferimento.

Organizza l'inserimento del neo-assunto o neo-inserito con l'accostamento di un *tutor* che accompagnerà la nuova unità nell'ambiente di riferimento e farà conoscere l'organigramma del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali e della struttura di assegnazione e i vari protocolli operativi (linee guida, regolamenti, protocolli, procedure ecc.) che descrivono l'insieme di regole operative.

Analizza i fabbisogni formativi delle risorse umane di diretta competenza in servizio nell'U.O./Servizio e il benessere organizzativo in quanto la funzione di coordinamento, essendo quella di più immediato contatto con l'ambiente lavorativo di riferimento, è un punto

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

essenziale nell'analisi informativa sulle condizioni ambientali di lavoro, sui rapporti inter-personali e in generale sulle criticità esistenti nell'organizzazione, al fine di avanzare proposte di miglioramento che tendano al benessere organizzativo.

Concorre alla definizione di soluzioni organizzative e strutturali nel ambito dell'U.O./Servizio di competenza al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni nelle attività.

Promuove la continuità assistenziale in gravidanza, parto, post partum e la presa in carico della donna nel puerperio da parte dell'Ostetrica territoriale per accompagnare il rientro a domicilio.

Promuove le linee di indirizzo nazionale sulla promozione, protezione e sostegno dell'allattamento al seno.

Esercita la funzione di preposto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. Nello specifico sovrintende alle attività lavorative svolte dai lavoratori, garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal dirigente o suo delegato, controlla la corretta esecuzione delle direttive stesse da parte degli operatori su cui ricade la competenza.

Garantisce i processi *tutoriali* per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT1 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Ostetrica – e Master in funzioni di coordinamento.

- LIVELLO DI COORDINAMENTO DELL'ASSISTENZA TECNICA SANITARIA, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE UU.OO./SERVIZI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Garantisce la funzione di gestione e coordinamento del personale delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche/Assistenziali, ovvero della Riabilitazione ovvero della Prevenzione, di supporto e di altri profili assegnato all'U.O./Servizio di competenza.

Assicura l'analisi del fabbisogno delle risorse umane delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche/Assistenziali, ovvero della Riabilitazione ovvero della Prevenzione, di supporto e di altri profili assegnato all'U.O./Servizio e necessarie per lo svolgimento delle attività nella struttura di competenza.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Garantisce per la parte di competenza l'applicazione dei vari istituti contrattuali in materia di gestione del personale del comparto in servizio nell'U.O./Servizio.

Valuta, analizza ed infine segnala ai livelli di responsabilità direttamente superiori la necessità di reclutamento di nuove risorse, collaborando attivamente al fine di raggiungere l'obiettivo principe del reclutamento che è quello di riuscire ad inserire la persona giusta al posto giusto.

Partecipa alla predisposizione di percorsi assistenziali caratterizzati da una forte integrazione degli interventi (sia a livello interno che esterno, dipartimenti ospedalieri, dipartimenti di cure primarie territoriali, servizi socio-assistenziali, servizi ospedalieri/servizi territoriali) fondati su approcci multiprofessionali nella risposta ai problemi di salute che valorizzino le abilità di ogni persona (*empowerment*) e che agiscano sulla globalità dei bisogni, coinvolgendo la famiglia e la comunità.

Coordina i piani di lavoro quale strumento ordinario diretto alla programmazione a breve termine dell'assistenza infermieristica e di supporto nell'unità operativa di riferimento. Valuta la performance professionale del personale tecnico sanitario, della riabilitazione, della prevenzione e di supporto: la valutazione in tale ambito attiene alla specifica attività tecnico-assistenziale del personale di riferimento.

Organizza l'inserimento del neo-assunto o neo-inserito con l'accostamento di un *tutor* che accompagnerà la nuova unità nell'ambiente di riferimento e farà conoscere l'organigramma del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociali e della struttura di assegnazione e i vari protocolli operativi (linee guida, regolamenti, protocolli, procedure ecc) che descrivono l'insieme di regole operative.

Analizza i fabbisogni formativi delle risorse umane di diretta competenza in servizio nell'U.O./Servizio e il benessere organizzativo in quanto la funzione di coordinamento, essendo quella di più immediato contatto con l'ambiente lavorativo di riferimento, è un punto essenziale nell'analisi informativa sulle condizioni ambientali di lavoro, sui rapporti inter-personali e in generale sulle criticità esistenti nell'organizzazione, al fine di avanzare proposte di miglioramento che tendano al benessere organizzativo.

Concorre alla definizione di soluzioni organizzative e strutturali nel ambito dell'U.O./Servizio di competenza al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni nelle attività.

Esercita la funzione di preposto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. Nello specifico sovrintende alle attività lavorative svolte dai lavoratori, garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal dirigente o suo delegato,

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

controlla la corretta esecuzione delle direttive stesse da parte degli operatori su cui ricade la competenza.

Garantisce i processi *tutoriali* per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L/SNT2 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione – L/SNT3 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie Tecniche – L/SNT4 - Classe delle lauree delle Professioni Sanitarie della prevenzione – e Master in funzioni di coordinamento.

- LIVELLO DI COORDINAMENTO DELL'ASSISTENZA SOCIALE UU.OO./SERVIZI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.

Garantisce la funzione di gestione e coordinamento delle Professioniste Assistenti Sociali assegnate all'U.O./Servizio di competenza.

Assicura l'analisi del fabbisogno delle risorse umane Assistenti Sociali e necessarie per lo svolgimento delle attività nella struttura di competenza.

Garantisce per la parte di competenza l'applicazione dei vari istituti contrattuali in materia di gestione del personale del comparto in servizio nell'U.O./Servizio

Valuta, analizza ed infine segnala ai livelli di responsabilità direttamente superiori la necessità di reclutamento di nuove risorse Assistenti Sociali, collaborando attivamente al fine di raggiungere l'obiettivo principe del reclutamento che è quello di riuscire ad inserire la persona giusta al posto giusto.

Partecipa alla predisposizione di percorsi assistenziali caratterizzati da una forte integrazione socio sanitaria degli interventi (sia a livello interno che esterno, dipartimenti ospedalieri, dipartimenti di cure primarie territoriali, servizi socio-assistenziali, servizi ospedalieri/servizi territoriali) fondati su approcci multiprofessionali nella risposta ai problemi di salute che valorizzino le abilità di ogni persona e che agiscano sulla globalità della situazione di handicap, coinvolgendo la famiglia e la comunità.

Coordina i piani di lavoro quale strumento ordinario diretto alla programmazione a breve termine dell'assistenza sociale nell'unità operativa di riferimento, con l'obiettivo di garantire, mediante percorsi integrati, prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale. Valuta la performance professionale delle professioniste Assistenti Sociali: la valutazione in tale ambito attiene alla specifica attività tecnico-sociale del personale di riferimento.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

Organizza l'inserimento del neo-assunto o neo-inserito con l'accostamento di un *tutor* che accompagnerà la nuova unità nell'ambiente di riferimento e farà conoscere l'organigramma del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie e della struttura di assegnazione e i vari protocolli operativi (linee guida, regolamenti, protocolli, procedure ecc) che descrivono l'insieme di regole operative in ambito sociale.

Analizza i fabbisogni formativi delle risorse umane di diretta competenza nell'U.O./Servizio e il benessere organizzativo in quanto la funzione di coordinamento, essendo quella di più immediato contatto con l'ambiente lavorativo di riferimento, è un punto essenziale nell'analisi informativa sulle condizioni ambientali di lavoro, sui rapporti inter-personali e in generale sulle criticità esistenti nell'organizzazione, al fine di avanzare proposte di miglioramento che tendano al benessere organizzativo.

Esercita la funzione di preposto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. Nello specifico sovrintende alle attività lavorative svolte dai lavoratori, garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal dirigente o suo delegato, controlla la corretta esecuzione delle direttive stesse da parte degli operatori su cui ricade la competenza.

Garantisce i processi *tutoriali* per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento dei tirocini degli studenti dei corsi di laurea L-39. - Classe di Laurea in Servizio Sociale - e Master in funzioni di coordinamento.

- LIVELLO PROFESSIONAL E SPECIALIST UU.OO./SERVIZI/AMBULATORI IN AMBITO OSPEDALIERO, TERRITORIALE E DOMICILIARE

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante la responsabilità dell'erogazione dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica sanitaria diagnostica, riabilitativa, della prevenzione e sociale di rispettiva competenza.

Assicura, nell'ambito del profilo professionale di appartenenza, la lettura, l'interpretazione e la valutazione dei bisogni di salute del cittadino e l'applicazione delle migliori tecniche di intervento assistenziale dal punto di vista preventivo, curativo e riabilitativo.

E' responsabile dell'organizzazione, pianificazione, esecuzione e valutazione qualitativa degli atti svolti.

Le funzioni proprie dei professionisti delle professioni sanitarie del livello *Professional* sono definite dalle norme istitutive dei relativi profili professionali, dai percorsi curriculari di base nonché dagli specifici codici deontologici ed utilizzando metodologie di

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

pianificazione per obiettivi dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica sanitaria diagnostica, riabilitativa e della prevenzione.

Le funzioni proprie dei professionisti delle professioni sanitarie del livello *Professional Specialist* sono definite dai percorsi curriculari specialistici previsti dalla Legge n. 43/2006. Il requisito per il conferimento dell'incarico di professionista specialista è il possesso del master specialistico di primo livello di cui all'art 6 della Legge n. 43/20,06 secondo gli ordinamenti didattici universitari definiti dal Ministero della Salute e il Ministero dell'Università, su proposta dell'Osservatorio nazionale per le professioni sanitarie, ricostituito presso il MIUR con il decreto interministeriale 10 marzo 2016 e sentite le regioni.

Sono circa 90 i master - suddivisi in tre categorie - **trasversali, interprofessionali e specialistici** -, che vanno a colmare una lacuna formativa importante e a rispondere a quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del [contratto di lavoro del 23 febbraio 2018](#).

- LIVELLO DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA SANITARIA RIABILITATIVA E DELLA PREVENZIONE

Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di budget del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie (DAPSS), mediante l'erogazione delle attività di supporto all'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica sanitaria diagnostica, riabilitativa e della prevenzione.

Le attività degli operatori del livello di supporto sono definite dalle norme istitutive dei relativi profili professionali.

QUADRO RASSUNTIVO PROFESSIONI SANITARIE E PROFESSIONE SOCIALE D.M. 29 MARZO 2001 – CCNL 2022 – 2024 del 27/10/2025

PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E SANITARIA OSTETRICA	CLASSE DI LAUREA DECRETO INTERMINISTERIALE 2 APRILE 2001 (G.U. 5 giugno 2001, n. 128, S.O. n. 136)	PROFILO PROFESSIONALE
INFERMIERE	L/SNT1	DECRETO MINISTERO SANITA' 739/94
INFERMIERE PEDIATRICO	L/SNT1	DECRETO MINISTERO SANITA' 70/97
OSTETRICA	L/SNT1	DECRETO MINISTERO SANITA' 740/94
PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE	CLASSE DI LAUREA DECRETO INTERMINISTERIALE 2 APRILE 2001 (G.U. 5 giugno 2001, n. 128, S.O. n. 136)	PROFILO PROFESSIONALE
PODOLOGO	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 666/94
FISIOTERAPISTA	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 741/94

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

LOGOPEDISTA	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 742/94
ORTOTTISTA	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 743/94
TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 56/97
TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 182/2001
TERAPISTA OCCUPAZIONALE	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 136/97
EDUCATORE	L/SNT2	DECRETO MINISTERO SANITA' 520/98
PROFESSIONI SANITARIE TECNICO-DIAGNOSTICA E TECNICO ASSISTENZIALE	CLASSE DI LAUREA DECRETO INTERMINISTRIALE 2 APRILE 2001 (G.U. 5 giugno 2001, n. 128, S.O. n. 136)	PROFILO PROFESSIONALE
TECNICO AUDIOMETRISTA	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 667/94
TECNICO DI LABORATORIO	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 745/94
TECNICO DI RADIOLOGIA	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 746/94
TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 183/95
TECNICO ORTOPEDICO	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 665/94
TECNICO AUDIOPROTESISTA	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 666/94
TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 316/98
IGIENISTA DENTALE	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 669/94
DIETISTA	L/SNT3	DECRETO MINISTERO SANITA' 744/94
PROFESSIONI SANITARIE PREVENZIONE	CLASSE DI LAUREA DECRETO INTERMINISTRIALE 2 APRILE 2001 (G.U. 5 giugno 2001, n. 128, S.O. n. 136)	PROFILO PROFESSIONALE
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO	L/SNT4	DECRETO MINISTERO SANITA' 58/97
ASSISTENTE SANITARIO	L/SNT4	DECRETO MINISTERO SANITA' 69/97
PROFESSIONE SOCIALE	CLASSE DI LAUREA DECRETO MIUR N.509/99	PROFILO PROFESSIONALE
ASSISTENTE SOCIALE	L-39 – CLASSE LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE	LEGGE 23/03/93 N. 84

**QUADRO RIASSUNTIVO ATRE FIGURE ASSISTENZIALI TECNICHE
APPARTENENTI ALLE ARTI SANITARIE AUSILIARE**

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA TITOLO	PROFILO GIURIDICO
INFERMIERE GENERICO	DIPLOMA	ART.6 D.P.R. 225/74
PUERICULTRICE	DIPLOMA	ARTT. 12-14 R.D. 19 LUGLIO 1940 N. 1098
MASSOFISIOTERAPISTA	DIPLOMA	LEGGE N: 403/71

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

**QUADRO RIASSUNTIVO ALTRE FIGURE TECNICHE DI SUPPORTO
ALL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA, TECNICA SANITARIA, RIABILITATIVA E
DELLA PREVENZIONE**

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA TITOLO	PROFILO PROFESSIONALE
OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)	ATTESTATO DI QUALIFICA	ACCORDO STATO-REGIONI 22 FEBBRAIO 2001
OPERATORE TECNICO ADDETTO ASSISTENZA (OTA)	ATTESTATO DI QUALIFICA	D.M. 26 LUGLIO 1991 N. 295
AUSILIARIO SPECIALIZZATO	ATTESTATO DI QUALIFICA	ART.1, C. 4, D.P.R. 761/79

SEDE DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

La Direzione del Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie si avvale in una prima fase della sede situata al 4° piano dei locali in via Tempio 5 07100 Sassari. Telefono: 079/2061262 – 079//2061006 - e-mail: dipartimento.professionisanitarie@aslsassari.it

NORME FINALI E DI RINVIO

Al fine di garantire il buon funzionamento delle attività e fatte salve le disposizioni in materia stabilite dagli organi competenti, l'assetto organizzativo in esame potrà essere modificato e integrato con deliberazione del Direttore Generale senza che ciò costituisca variazione dell'Atto Aziendale.

Per tutto quanto non previsto dal presente assetto organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Sociali dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale N. 1 di Sassari si rinvia alla normativa statale e regionale in materia.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

BIBLIOGRAFIA

Bevere F., Fontana F., (2009). *Management e Leadership*. Presentazione all'edizione italiana di Nigel Nicholson. Fioriti editori, Roma.

Boccardelli P., Fontana F. jr, (2004). *Il cambiamento organizzativo nelle aziende sanitarie*. Rivista Italiana di Ragioneria ed Economia Aziendale, n. 7-8.

Bonani G.P. (2002). La sfida del capitale intellettuale. Milano: Franco Angeli. Testo disponibile al sito: www.itconsult.it

Borgonovi E. ,(2004). *Aziendalizzazione e governo clinico*. "Mecosan", n. 49.

Butera F.,(1988). *Dalla sociologia delle professioni all'analisi dei gruppi professionali...* In: Giannini M. e Minardi E., a cura di , I gruppi Professionali. Milano: Franco Angeli.

Chiari P., Santullo A. , (2001). *L'infermiere case manager*. Milano: McGraw-Hill.

Fontana F.,(2004). *Governance:un ponte tra clinica ed economia*. "Il Sole 24 Sanità", n.16.

Ministero della Salute (2007). *I dipartimenti nel Servizio Sanitario Nazionale: rapporto sull'indagine nazionale*.

NORMATIVE

9/07/40 LEGGE n. 1098. Disciplina dell'arte ausiliaria di puericultrice.

19/05/71. LEGGE n. 403. Nuove norme sulla professione e sul collocamento dei massaggiatori e massofisioterapisti ciechi.

14/03/74 D.P.R. 225, titolo V art. 6. Mansioni dell'infermiere generico.

20/12/79 D.P.R. 761 art. 1 c. 4. Istituzione figura dell'Ausiliario socio-sanitario specializzato.

28/11/90 D.P.R. n. 384. Istituzione figura OTA (Operatore addetto all'assistenza).

26/07/91 DECRETO Ministero della Sanità n. 295. Percorso formativo OTA

23/03/93 LEGGE n. 84. Ordinamento della Professione di Assistente Sociale e Istituzione dell'Albo Professionale.

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 665 . Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del tecnico ortopedico.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 666. Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del podologo.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 667. Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del tecnico audiometrista.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 668. Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del tecnico audioprotesista.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 739. Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'infermiere.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 740. Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'ostetrica/o.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 741 Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del fisioterapista.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 742. Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del logopedista.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 137. Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'ortottista-assistente di oftalmologia.

14/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 744. Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del dietista.

26/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 745. Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del tecnico sanitario di laboratorio biomedico

 ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

26/09/1994 DECRETO del Ministero della Sanità n. 746. Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del tecnico sanitario di adiologia medica.

15/03/1995 DECRETO de Ministero della Sanità n. 183. Regolamento concerne l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale del tecnico di neurofisiopatologia.

17/01/1997 DECRETO del Ministero della Sanità n. 56. Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del terapista della neuro e psicomotricita' dell'eta' evolutiva.

17/01/1997 DECRETO del Ministero della Sanità n. 58. Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

17/01/1997 DECRETO del Ministero della Sanità n. 69. Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale dell'assistente sanitario

17/01/1997 DECRETO del Ministero della Sanità n. 70. Regolamento concernente individuazione della figura e relativo profilo professionale dell'infermiere pediatrico

17/01/1997 DECRETO del Ministero della Sanità n.136. Regolamento concernente la individuazione della figura e relativo profilo professionale del terapista occupazionale.

27/07/1998 DECRETO del Ministero della Sanità n. 316. Regolamento recante norme per la individuazione della figura e relativo profilo professionale della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare.

08/10/1998 DECRETO del Ministero della Sanità n. 520. Regolamento recante norme per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'educatore professionale, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502.

26/02/1999. LEGGE n. 42. Disposizioni in materia di professioni sanitarie

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

15/03/1999 DECRETO del Ministero della Sanità n. 137. Regolamento recante norme per l'individuazione della figura e relativo profilo professionale dell'igienista dentale.

03/11/1999 DECRETO Ministero Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509 Regolamento recante norme concernenti autonomia didattica degli atenei.,29/03/ 2001 DECRETO del Ministero della Salute n.182 Regolamento recante norme per l'individuazione della figura e relativo profilo professionale del tecnico della riabilitazione psichiatrica.

29/03/2001 DECRETO Ministero della Salute di concerto con Ministero Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica. Definizione delle figure professionali di cui all'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, da includere nelle fattispecie previste dagli articoli 1, 2, 3 e 4, della L. 10 agosto 2000, n. 251 (art. 6, comma 1, L. n. 251/2000).

02/04/2001 DECRETO Interministeriale. Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie

10/08/2000. LEGGE n. 251. Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica.

01/02/2006. LEGGE n. 43 . Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali.

11/01/2018. LEGGE n. 3. Delega al Governo disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute.

30/09/22 DELIBERA Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 30/73 . Indirizzi per l'adozione dell'atto aziendale delle aziende socio-sanitarie locali (ASL).

16/02/23 DELIBERA Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n.4/64 Parere di conformità Atto Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari.

20/02/2023 DELIBERA Direttore Generale ASL n. 1 Sassari n. 131. Atto Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari. Presa d'atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 4/64 del 16/02/2023 e adozione definitiva.

19/12/2024 DELIBERA Direttore Generale ASL n. 1 Sassari n. 1438. Attivazione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie ASL 1 Sassari e conferimento dell'incarico provvisorio di Direzione del medesimo Dipartimento al dott. Giovanni Piras

30/06/2025 DELIBERA Commissario Straordinario ASL n. 1 Sassari n. 116. Attribuzione dell'incarico di Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie al dott. Giovanni Piras

	Assetto Organizzativo del Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Dipartimento delle Professioni Sanitarie
Dipartimento delle Professioni Sanitarie		VERSIONE 01 del 17/02/2026

ALLEGATI

1. Organigramma Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie – Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 Sassari