



Regolamento aziendale per le attività formative e la verifica dell'idoneità degli esercenti ai fini dell'abilitazione alla vendita dei funghi freschi spontanei e dei funghi porcini secchi sfusi (articoli 2 e 7 del D.P.R. n. 376/95).

Indice

Art. 1 Oggetto e campo di applicazione	3
Art. 2 Attività formative	3
Art. 3 Esami per la verifica dell'idoneità	4
Art. 4 Domanda di ammissione all'esame	5
Art. 5 Commissione esaminatrice	5
Art. 6 Programma e procedura di esame	6
Art. 7 Attività di segreteria	9
Art. 8 Accesso agli atti	9
Art.9 Norma finale	9
Allegati:	
Allegato 1: Domanda di partecipazione al corso di formazione.	
Allegato 2: Domanda di partecipazione all'esame.	

ART.1 - OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento definisce e disciplina le attività formative e la verifica dell'idoneità degli esercenti ai fini dell'abilitazione alla vendita dei funghi freschi spontanei e dei funghi secchi allo stato sfuso appartenenti alla specie *Boletus edulis* e relativo gruppo (porcini) (ai sensi degli articoli 2 e 7 del D.P.R. n. 376/95).
2. Per esercente si intende chi esercita a titolo professionale il commercio e la somministrazione (ristoranti, agriturismo etc.) dei funghi indicati al punto precedente.
3. Le attività formative sono prioritariamente rivolte agli esercenti che intendono sostenere gli esami ai fini dell'idoneità al riconoscimento delle specie fungine.
4. Qualora vi siano posti disponibili, potranno essere ammessi alla frequenza del corso di formazione anche non esercenti (raccoglitori).

ART.2 - ATTIVITÀ FORMATIVE

1. La Struttura complessa Igiene dell'Alimentazione e della Nutrizione della ASL di Sassari, tramite l'articolazione funzionale dell'Ispettorato micologico, organizza i corsi di formazione propedeutici alla verifica dell'idoneità degli esercenti ai fini dell'abilitazione alla vendita dei funghi freschi spontanei e dei funghi porcini secchi sfusi, con cadenza almeno annuale. Potranno essere attivate sessioni straordinarie del corso di formazione al raggiungimento di un numero minimo di 15 richiedenti. Il numero massimo di discenti ammesso a frequentare ciascuna sessione è 25.
2. Coloro che intendono frequentare il corso di formazione devono presentare apposita istanza utilizzando lo schema di domanda allegato al presente Regolamento e pubblicato nel sito web della ASL di Sassari. Le domande di partecipazione possono essere presentate durante tutto l'anno tramite posta elettronica (e-mail) all'indirizzo sian.micologico@aslsassari.it o direttamente presso gli uffici della struttura complessa Igiene dell'Alimentazione e della Nutrizione. Saranno tenute in considerazione anche le domande pervenute al protocollo generale della ASL di Sassari.
3. Il corso di formazione teorico-pratico ha una durata di 12 ore. La sede e la data del corso di formazione verranno comunicate via mail agli interessati almeno 10 giorni prima dello

svolgimento. Ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di partecipazione, previa verifica della frequenza non inferiore all'80% delle ore previste, il quale non sostituisce l'attestazione di superamento dell'esame di abilitazione ai fini della verifica dell'idoneità alla vendita.

4. È prevista una quota di iscrizione pari a € 37,50, come da tariffario Regionale approvato con Decreto Presidenziale R.A.S. n° 138 del 20 novembre 2024.
5. Per l'organizzazione di una determinata sessione formativa saranno considerate le istanze pervenute entro il quindicesimo giorno prima della data del previsto svolgimento.

Art. 3 - ESAMI PER LA VERIFICA DELL'IDONEITÀ

1. Gli esami per la verifica dell'idoneità degli esercenti ai fini dell'abilitazione alla vendita dei funghi freschi spontanei e dei funghi porcini secchi sfusi si svolgono con modalità che garantiscono imparzialità, trasparenza, pari opportunità di genere ed assicurino altresì economicità e celerità di espletamento.
2. È convocata una sessione di esame almeno una volta l'anno. La data di svolgimento delle prove viene pubblicata sul sito della ASL di Sassari con preavviso di almeno 60 giorni. In relazione al numero delle domande pervenute ed alle esigenze di servizio dell'Ispettorato micologico potranno essere previste più sessioni.
3. L'esame consiste nell'effettuazione di due prove, un questionario scritto di almeno 15 domande a risposta multipla ed una prova pratica di riconoscimento di specie fungine edibili e non edibili.
4. La sede di svolgimento della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata via posta elettronica ai candidati almeno 20 giorni prima della data prevista. Verrà dato avviso anche tramite il sito internet della ASL di Sassari. La sede della prova pratica verrà comunicata dopo l'esito della prova scritta.
5. I candidati sono riconosciuti idonei alla prova scritta quando rispondano esattamente almeno all'80% dei quesiti. L'esito della prova scritta potrà essere comunicato a partire dalla giornata di svolgimento della stessa.
6. Gli idonei potranno anche essere immediatamente invitati a sostenere la prova pratica. Quando, ad insindacabile giudizio della commissione, si dovesse procedere a svolgimento differito della prova pratica, gli idonei verranno convocati immediatamente

o, con almeno 5 giorni di preavviso, tramite PEC, se fornita, o posta elettronica. Qualora tali modalità siano precluse si procederà a dare avviso tramite albo pretorio aziendale.

7. Per qualsiasi motivo, compresa l'indisponibilità di esemplari fungini per il riconoscimento, si rendesse necessario un rinvio, la prova pratica potrà essere ulteriormente posticipata a data che sarà comunicata con le stesse modalità di cui sopra, con preavviso di almeno 5 giorni.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME

1. Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità di cui all'art. 3 del presente Regolamento, devono presentare apposita domanda all'Ispettorato Micologico della Struttura complessa Igiene dell'Alimentazione e della Nutrizione della ASL inviando una e-mail all'indirizzo sian.micologico@aslsassari.it, o alla PEC serv.ian@pec.aslsassari.it, o a mano, presso gli uffici della struttura. Saranno tenute in considerazione anche le domande pervenute al protocollo generale della ASL di Sassari.
2. È prevista una quota di iscrizione pari a € 25,00, come da tariffario Regionale approvato con Decreto Presidenziale R.A.S. n° 138 del 20 novembre 2024.
3. Può essere presentata domanda di ammissione all'esame in qualsiasi periodo dell'anno; per una determinata sessione saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro 30 giorni dalla data del previsto svolgimento.
4. Il candidato impossibilitato a partecipare ad una prova della sessione di esame per la quale è stato convocato può chiedere, comunicando via mail all'indirizzo sian.micologico@aslsassari.it, o alla PEC serv.ian@pec.aslsassari.it, di essere riconvocato alla successiva sessione, senza avanzare nuova domanda, se comunica la propria assenza almeno 2 giorni prima dello svolgimento dell'esame stesso.
5. La partecipazione ai corsi di formazione di cui all'art. 2 non è requisito essenziale per poter sostenere l'esame di idoneità.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è composta:

- dal Direttore del S.c.I.A.N. o suo delegato, che la presiede;

- dall'incaricato di funzione organizzativa di "Responsabile scientifico dell'Ispettorato Micologico" (o suo delegato individuato tra gli ispettori micologici con almeno 5 anni di abilitazione);
- da n°2 Micologi che operino nell'ispettorato della ASL n.1 di Sassari. Questi sono nominati dal presidente della Commissione su proposta del responsabile scientifico dell'ispettorato micologico; viene garantita la rotazione tra il personale disponibile;
- da n° 1 Segretario individuato prioritariamente tra il personale amministrativo/tecnico afferente al Dipartimento di Prevenzione Area Medica.

Qualora, per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, non sia possibile convocare la commissione in tale composizione, la A.S.L. di Sassari potrà avvalersi di ispettori micologi operanti in altri enti pubblici.

2. La Commissione è convocata dal Segretario, su incarico del Presidente con congruo anticipo rispetto alla sessione d'esame. Ciascun componente comunica tempestivamente al segretario eventuali impedimenti.

3. In caso di assenza o impedimento del Segretario, il Presidente incarica un sostituto individuato prioritariamente tra il personale amministrativo afferente al Dipartimento di Prevenzione Area Medica. In caso di assenza o impedimento di un componente alla partecipazione ad una sola delle prove previste, il presidente nomina un sostituto individuato con le modalità sopra definite.

4. Per le sessioni d'esame, la seduta si considera validamente costituita con la presenza di almeno i seguenti componenti: Presidente (o suo delegato), Responsabile dell'Ispettorato Micologico (o suo delegato), n.1 Ispettore Micologo ed il segretario.

ART. 6 - PROGRAMMA E PROCEDURA D'ESAME

1. La prova d'esame consiste:

a. in una prova scritta di 15 domande a risposta multipla.

I quesiti verteranno sulle materie oggetto di esame, in particolare:

a1. principali caratteri morfologici di riconoscimento;

a2. norme di corretta conservazione ed accorgimenti per il consumo;

a3. confronti tra specie commestibili e tossiche;

a4. sistema di autocontrollo;

a5. normativa sulla commercializzazione.

b. una prova pratica di riconoscimento riguardante:

b1. specie che si intende commercializzare, scelte tra quelle di cui all'allegato 1 del DPR 376/95

b2. confronto di specie commercializzabili con specie simili, anche non commercializzabili o tossiche;

b3. specie tossiche e potenzialmente mortali.

2. Il programma d'esame sarà adeguato ad eventuali atti di indirizzo nazionali o regionali eventualmente pubblicati dopo l'emanazione del regolamento.

3. Prima della sessione d'esame la Commissione predispone tre schede, composta ognuna di 15 domande a risposta multipla con una sola possibile risposta corretta. Le tre schede vengono chiuse in altrettante distinte buste di uguali dimensioni, non trasparenti e senza segni esterni, controfirmate esteriormente sui lembi di chiusura dal segretario e dal Presidente.

4. Per essere ammessi a sostenere l'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento d'identità idoneo ed in corso di validità.

5. Dopo l'identificazione dei candidati presenti, questi vengono invitati ad accedere alla sala d'esame e fatti sedere ad una distanza tale da non poter comunicare tra loro.

Il presidente della commissione inviterà uno dei candidati a presentarsi al banco della presidenza per scegliere una delle tre buste chiuse contenenti le schede. Il presidente e la commissione procederanno alla siglatura della prova estratta della quale si procederà ad effettuare riproduzione fotostatica per la distribuzione ai candidati. Al verbale di seduta verranno allegate la scheda estratta con l'indicazione di "scheda prescelta" e le schede non estratte con pertinente relativa indicazione, siglate dalla commissione e dal candidato che ha proceduto all'estrazione. I candidati verranno quindi istruiti ad alta voce dal presidente o da un componente da questi delegato sulla metodologia della prova. A ciascun candidato verrà consegnata dai componenti della

Commissione copia della scheda di prova scritta, sul cui frontespizio il candidato dovrà indicare le proprie generalità.

6. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione al fine di chiarire ad alta voce a tutti i presenti eventuali elementi di dubbio. È vietato in ogni caso l'utilizzo del telefono cellulare, che deve essere disattivato, o di altri dispositivi elettronici per tutta la durata dell'esame.
7. Gli elaborati di esame, a pena di nullità, debbono essere compilati esclusivamente con penna ad inchiostro indelebile nero o blu, su carta intestata con il timbro S.c.I.A.N. - Ispettorato Micologico, siglati del segretario e del presidente della Commissione.
8. La prova scritta ha durata di trenta minuti. Il presidente dichiarerà l'inizio della prova indicando con precisione l'ora di fine della stessa. Alla scadenza del tempo assegnato, la Commissione ritirerà gli elaborati invitando i candidati ad uscire dalla sala, dando comunicazione dell'eventuale possibilità di conoscere gli esiti della prova al termine della correzione.
9. La Commissione procede ordinariamente alla correzione immediata delle schede e forma l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'idoneità o della non idoneità. L'elenco degli idonei e non idonei, sottoscritto dal presidente e dal segretario, viene affisso il medesimo giorno nella sede della prova d'esame.
10. Coloro che avranno superato la prova scritta saranno ammessi alla prova pratica di riconoscimento. Per la prova pratica dovrà essere disponibile sufficiente materiale fungino fresco che dovrà essere fornito dai micologi dell'Ispettorato micologico. Nel caso di oggettiva difficoltà a reperire le specie fungine necessarie, la prova pratica è differita a una successiva data che sarà comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 3 con un preavviso di almeno 5 giorni.
11. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni previste dal regolamento. Il concorrente che dovesse contravvenirvi sarà immediatamente escluso dall'esame, con conseguente annullamento dell'elaborato.

ART. 7 - ATTIVITÀ DI SEGRETERIA

1. Il segretario provvede all'espletamento delle procedure necessarie allo svolgimento delle prove d'esame. In particolare:
 - a) convoca la Commissione
 - b) redige l'elenco dei candidati ammessi alla sessione d'esame;
 - c) predispone il verbale d'esame che sarà approvato dalla Commissione.
2. Gli atti relativi alla seduta d'esame vengono approvati dalla Commissione a maggioranza dei presenti senza possibilità di astensione e sottoscritti dal segretario e dal Presidente. In caso di parità prevale il voto del presidente. Il verbale relativo alla seduta viene approvato e sottoscritto da tutti i componenti presenti.
3. Il rilascio dell'attestato di idoneità è subordinato al superamento delle prove di esame e al pagamento di quanto previsto dal tariffario regionale.

ART. 8 – ACCESSO AGLI ATTI

È consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza e di accesso ai documenti amministrativi.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia ed agli altri atti di organizzazione aziendale.