


| | | |
|--|--|-------------------------------------|
|  ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale | TITOLO PROCEDURA | STRUTTURA PROPONENTE |
| Codifica Pagina 1 di 4 | S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE | Data: __/__/____ Revisione 0 |

All. 4

| |
|---------------|
| TITOLO |
|---------------|

| Redazione | Verifica | Approvazione | Pubblicazione |
|-----------|----------|--------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
|  ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale | TITOLO PROCEDURA | STRUTTURA PROPONENTE |
| Codifica Pagina 2 di 4 | S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE | Data: __/__/____ Revisione 0 |

Sommario

| | |
|--|---|
| 1. Premessa | 3 |
| 2. Scopo/ Obiettivo..... | 3 |
| 3. Campo di applicazione..... | 3 |
| 4. Abbreviazioni e terminologia | 3 |
| 5. Costituzione gruppo lavoro | 3 |
| 6. Matrice delle responsabilità | 4 |
| 7. Descrizione delle attività | 4 |
| 8. Conservazione e distribuzione dei documenti | 4 |
| 9. Riferimenti bibliografici | 4 |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
|  ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale | TITOLO PROCEDURA | STRUTTURA PROPONENTE |
| Codifica Pagina 3 di 4 | S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE | Data: __/__/____ Revisione 0 |

1. Premessa

Descrizione del contenuto e della specifica attività presa in esame

2. Scopo/ Obiettivo

Perché è stata sviluppata la procedura

Cosa si prefigge la procedura

Quali sono gli obiettivi specifici del processo da seguire

3. Campo di applicazione

Dove e quando si applica la procedura

4. Abbreviazioni e terminologia

Chiarimenti rispetto a tecnologie particolari, acronimi, abbreviazioni

5. Costituzione gruppo lavoro

Il gruppo lavoro, scelto per la competenza e motivazione, deve essere rappresentativo di tutte le professioni e le discipline coinvolte nella procedura

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
|  ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale | TITOLO PROCEDURA | STRUTTURA PROPONENTE |
| Codifica Pagina 4 di 4 | S.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E GOVERNANCE | Data: __/__/____ Revisione 0 |

6. Matrice delle responsabilità

| <div>FUNZIONI</div> <div>ATTIVITA'</div> | Figura 1 | Figura 2 | Figura 3 | Figura 4 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Descrizioni attività | | | | |
| Descrizioni attività | | | | |
| Descrizioni attività | | | | |
| Descrizioni attività | | | | |
| Descrizioni attività | | | | |
| Descrizioni attività | | | | |

R= Responsabile; A= Approvatore; C= Coinvolto/Consultato; I= Informato

7. Descrizione delle attività

Inserire diagramma di flusso

8. Conservazione e distribuzione dei documenti

Indicare modalità di conservazione dei documenti all'interno dell'U.O. nonché date e modalità di distribuzione tra il personale interessato.

9. Riferimenti bibliografici