



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 1 DI SASSARI**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 396 DEL 09 / 10 / 2025

PDELCS n. 469 del 06/10/2025

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI

Il Direttore: Dott. Alessandro Carlo Cattani

OGGETTO: Approvazione e adozione del “Regolamento per la Gestione ed utilizzo dei veicoli Aziendali della Asl 1 Sassari”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/Istruttore	Dott. Fabrizio Lintas	
Il Direttore della Struttura proponente	Dott. Alessandro Carlo Cattani	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari

SI [] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [x]

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI
Dott. Alessandro Carlo Cattani

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1° gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 23.01.2023 con la quale è stato adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari, successivamente modificato e integrato con le Deliberazioni n. 131 del 20.02.2023, n. 909 del 18.09.2023, n. 1055 del 26.10.2023 e n. 271 del 28.02.2024;

VISTA la Legge Regionale n. 8/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24” e ss.mm.ii;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23/1 del 27 aprile 2025, con la quale si è provveduto alla nomina del Ing. Paolo Tauro quale Commissario Straordinario dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 06.05.2025 avente ad oggetto: “Presa d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 23/1 del 27.04.2025 avente ad oggetto “Articolo 14 della Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8. Adeguamento organizzativo-funzionale e commissariamento dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari. Nomina del Commissario Straordinario”;

VISTA la Deliberazione n. 103 del 18 giugno 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stato conferito, ex art. 14 comma 4 L.R. n. 8/2025, alla Dott.ssa Gianfranca Nieddu l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 104 del 18 giugno 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stato conferito, ex art. 14 comma 4 L.R. n. 8/2025, al Dott. Piero Delogu l’incarico di Direttore Sanitario dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 105 del 18 giugno 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stato conferito, ex art. 14 comma 4 L.R. n. 8/2025, alla Dott.ssa Maria Dolores Soddu l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 213 del 16/03/2023 concernente l’attribuzione dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa Affari Generali, Comunicazione e Legali, afferente al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale, al Dirigente Amministrativo, Dott. Alessandro Carlo Cattani a decorrere dal 16 marzo 2023 per la durata di anni cinque, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 18/07/2025 avente ad oggetto: “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti al Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale e al Dipartimento della Gestione Digitale, Edile, Impiantistica ed Ecologica.”;

RICHIAMATO il D.P.C.M del 25 settembre 2014 “regolamento, redatto in osservanza del DPCM 25 settembre 2014 “Determinazione del numero massimo e delle modalità di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone”, in particolare l’art 4 in cui si prevede che le pubbliche amministrazioni, inserite nel conto economico della P.A., al fine di realizzare il censimento permanente delle autovetture di servizio comunichino, ogni anno ed in via telematica, al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, il numero e l’elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinguendo quelle di proprietà, di locazione o di noleggio e indicandone la cilindrata e l’anno di immatricolazione;

PRESO ATTO della Deliberazione del Commissario Straordinario della Gestione Regionale Sanitaria Liquidatoria ATS Sardegna n. 208 del 22/04/2024 avente ad oggetto “Legge regionale n. 24/2020. Censimento, inventario fisico e ricognizione del parco auto della Gestione Liquidatoria di ATS alla data del 31.03.2024”;

RICHIAMATA la nota protocollo PG/2023/72375 del 14/12/2023 avente ad oggetto “Parco auto – Cessione auto aziendali e gestione operativa” con la quale la competente S.C. Energy Management e Servizi Logisticici centralizzati del Dipartimento Acquisti ARES Sardegna comunicava all’Azienda la consistenza dell’assegnazione delle auto Aziendali, come da tabella allegata, complessivamente pari a n.199 veicoli (di cui n.185 posseduti a titolo di noleggio e n.14 a titolo di proprietà) e le modalità operative di gestione del parco auto in capo all’Azienda a far data dal 01/01/2024;

DATO ATTO CHE, come da nota protocollo PG 43141 del 01/10/2025, la consistenza del parco auto è variata e attualmente è pari a n. 224 veicoli (di cui n. 210 posseduti a titolo di noleggio e n. 14 a titolo di proprietà) oltre a un veicolo acquisito a noleggio detenuto dalla ASL 1, come da Deliberazione del Direttore Generale n. 254 del 17/06/2023, come da tabella allegata, e che verrà aggiornato periodicamente con nota della Direzione Aziendale;

CONSIDERATO CHE la gestione dei mezzi Aziendali, in relazione a tale consistenza, risulta particolarmente complessa, coinvolgendo svariati aspetti tra cui, la programmazione, gli acquisti/noleggi, l’efficiente ed economica gestione del parco auto, l’assegnazione permanente/transitoria alle SS.CC./SS.SS./SS.SS.DD, la gestione degli interventi di manutenzione, gli adempimenti ordinari e straordinari in conformità delle previsioni di legge e dell’organizzazione aziendale, la gestione delle tipologie (sinistri/violazioni accertate) e la vigilanza;

CONSIDERATO CHE lo scopo principale del Regolamento è quello di consentire un adeguato controllo sull’uso dei veicoli in base alla norma generale di buona e corretta amministrazione dei beni pubblici, con lo scopo di assicurare:

- l’efficienza dei veicoli, l’economicità e razionalità del loro impiego, la tempestività e programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, dei rifornimenti di carburante e lubrificanti, la custodia e rimessaggio in condizioni ottimali;
- una disciplina sull’utilizzo che consenta la costante disponibilità dei veicoli e l’assolvimento dei compiti istituzionali connessi;

STABILITO CHE:

- la gestione del parco auto Aziendale è in capo alla Direzione Strategica Aziendale che con successivo provvedimento procederà ad individuare il Referente della Direzione Aziendale;
- la Responsabilità dell'esecuzione del Regolamento assunto con il presente provvedimento è in capo ai Direttori delle SS.CC./SS.SS./SS.SS.DD Aziendali consegnatari degli automezzi assegnati alle strutture;

RITENUTO pertanto necessario procedere a disciplinare l'utilizzo degli automezzi Aziendali su tutto il territorio dell'ASL Sassari adottando un regolamento che disciplini in modo uniforme la gestione, l'uso e il corretto funzionamento del parco veicoli aziendale;

VISTO il "Regolamento per la Gestione ed utilizzo dei veicoli Aziendali della Asl 1 Sassari" e la modulistica a corredo dello stesso (All.2: Richiesta Auto Aziendale per missione/e attività inerenti all'attività di servizio; All.3: Foglio di Marcia e All. 4) Modulo dichiarazione sinistro) allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RILEVATO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI APPROVARE e adottare il "Regolamento per la Gestione ed utilizzo dei veicoli Aziendali della Asl 1 Sassari", e la modulistica a corredo dello stesso (All.2: Richiesta Auto Aziendale per missione/e attività inerenti all'attività di servizio; All.3: Foglio di Marcia e All. 4) Modulo dichiarazione sinistro) allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE CHE:

- la gestione del parco auto Aziendale è in capo alla Direzione Strategica Aziendale che con successivo provvedimento procederà ad individuare il Referente della Direzione Aziendale;
- la Responsabilità dell'esecuzione del Regolamento assunto con il presente provvedimento è in capo ai Direttori delle SS.CC./SS.SS./SS.SS.DD Aziendali consegnatari degli automezzi assegnati alle strutture;

DI STABILIRE altresì:

- che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'ASL n. 1 di Sassari;
- che ad esso venga data ampia pubblicità e che venga pubblicato nella sezione "Regolamenti" dell'Albo Pretorio dell'ASL di Sassari;
- che il lo stesso venga pubblicato sul sito internet Aziendale, unitamente alla modulistica allegata alla presente Deliberazione;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle Direzioni dei Dipartimenti Aziendali e ai Distretti;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alla S.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie e del Patrimonio;

DI DARE ATTO che copia del presente provvedimento sarà trasmesso all'Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo pretorio dell'ASL n. 1 di Sassari.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE E LEGALI

Dott. Alessandro Carlo Cattani

(firma digitale)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO ASL N° 1 SASSARI	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N° 1 SASSARI
DOTT. PIERO DELOGU	DOTT.SSA MARIA DOLORES SODDU
FAVOREVOLE [x]	FAVOREVOLE [x]
CONTRARIO []	CONTRARIO []
NON NECESSARIO []	NON NECESSARIO []

DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI ASL N° 1 SASSARI
DOTT.SSA GIANFRANCA NIEDDU

FAVOREVOLE [x] CONTRARIO [] NON NECESSARIO []

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Ing. Paolo Tauro

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Regolamento per la Gestione ed utilizzo dei veicoli Aziendali della Asl 1 Sassari;
- 2) Richiesta Auto Aziendale per missione/e attività inerenti all'attività di servizio;
- 3) Foglio di Marcia;
- 4) Modulo dichiarazione sinistro.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1

di Sassari dal 09 / 10 / 2025 al 24 / 10 / 2025

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____