

# Curriculum Vitae di LORENZO PESCINI

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LORENZO PESCINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Stato civile

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 04/09/2023 AD OGGI**

### **AOU MEYER IRCCS – Firenze**

Azienda Ospedaliera Universitaria

Contratto di diritto privato ex art. 3-bis D.Lgs. 502/92

### **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Alle attività tipiche del direttore amministrativo (vedi precedenti incarichi) al Meyer si sono aggiunti tutti gli interventi a carattere organizzativo e amministrativo richiesti dalla nuova natura di Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico che l’Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer ha acquisito nel corso del 2022. Tra questi la realizzazione de:

- Il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento Aziendale;
- L’Accordo Quadro tra l’AOU Meyer IRCCS e l’Università degli Studi di Firenze per l’Istituzione di una Piattaforma Integrata della Ricerca;
- L’Accordo Attuativo del Protocollo d’Intesa tra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Pisa e Siena in attuazione dell’art.1, comma 1D. Lgs.517 /1999;
- Nuovo Organigramma Aziendale;
- Revisione completa dei Fondi Contrattuali della Dirigenza Sanitaria, Dirigenza PTA e Comparto;
- Revisione completa accordi con l’Università per il personale in afferenza assistenziale;
- Progetto “Meyer in Green” per la sostenibilità ambientale dell’ospedale.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 01/10/2019 AL 03/09/2023 (1.433 GG)**

### **AUSL TOSCANA CENTRO – Firenze**

Azienda Sanitaria Locale

Contratto di diritto privato ex art. 3-bis D.Lgs. 502/92

- Principali mansioni e responsabilità

## **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il direttore amministrativo è nominato dal direttore generale. Partecipa insieme al Direttore Sanitario, unitamente al Direttore Generale - che ne ha la responsabilità - alla direzione dell'azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale.

È compito del Direttore Amministrativo coadiuvare il Direttore Generale, per la parte di propria competenza, nel governo strategico, o funzione di pianificazione strategica della Direzione Aziendale, che si esplicita in:

- elaborare le strategie Aziendali e la loro esplicitazione, attraverso gli strumenti della programmazione (direzionale ed operativa), garantendo la coerenza degli obiettivi con i bisogni definiti e con i compiti assegnati all'Azienda stessa dal Piano Sanitario Regionale e dagli altri atti di politica per la salute;
- perseguire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo (controllo direzionale), un efficace ed efficiente espletamento delle attività sia dal punto di vista gestionale che assistenziale, tale da garantire una uniforme ed appropriata tutela della salute nel rispetto dei diritti di cui il cittadino è portatore;
- garantire l'efficiente allocazione delle risorse, compatibilmente con le azioni previste nel piano annuale di attività;
- definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari e di alta integrazione, per quanto di competenza, da commissionare agli erogatori interni od esterni e da attuare con la programmazione operativa;
- programmare e gestire l'attività di formazione e di aggiornamento continuo; l'aggiornamento obbligatorio ha lo scopo di sviluppare le risorse umane sul piano professionale e relazionale, promuovere l'integrazione organizzativa, migliorare la qualità e l'immagine aziendale.

- Date (da – a)

- Nome datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 11/07/2019 AL 30/09/19 (81 GG)**

### **AO SANTA MARIA – Terni**

Azienda Ospedaliera

Contratto di diritto privato ex art. 2 D.Lgs. 171/16

## **COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Il Commissario Straordinario, analogamente al Direttore Generale è organo dell'azienda, è responsabile della gestione complessiva e nomina i responsabili delle strutture operative dell'azienda. A norma di legge tutti i poteri di gestione, nonché la rappresentanza dell'Azienda sono riservati al Commissario Straordinario al quale compete in particolare verificare, mediante valutazioni comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

- Date (da – a)

- Nome datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 14/11/2016 AL 10/07/19 (968 GG)**

### **AOU SASSARI – Sassari**

Azienda Ospedaliero Universitaria

Contratto di diritto privato ex art. 3-bis D. Lgs. 502/92

## **DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il direttore amministrativo è nominato dal direttore generale. Partecipa insieme al Direttore Sanitario, unitamente al Direttore Generale - che ne ha la responsabilità - alla direzione dell'azienda, assumendo diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale.

È compito del Direttore Amministrativo coadiuvare il Direttore Generale, per la parte di propria competenza, nel governo strategico, o funzione di pianificazione strategica della Direzione Aziendale, che si esplicita in:

- elaborare le strategie Aziendali e la loro esplicitazione, attraverso gli strumenti della programmazione (direzionale ed operativa), garantendo la coerenza degli obiettivi con i bisogni definiti e con i compiti assegnati all'Azienda stessa dal Piano Sanitario Regionale e dagli altri atti di politica per la salute;
- perseguire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo (controllo direzionale), un efficace ed efficiente espletamento delle attività sia dal punto di vista gestionale che assistenziale, tale da garantire una uniforme ed appropriata tutela della salute nel rispetto dei diritti di cui il cittadino è portatore;

- garantire l'efficiente allocazione delle risorse, compatibilmente con le azioni previste nel piano annuale di attività;
- definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari e di alta integrazione, per quanto di competenza, da commissionare agli erogatori interni od esterni e da attuare con la programmazione operativa;
- programmare e gestire l'attività di formazione e di aggiornamento continuo; l'aggiornamento obbligatorio ha lo scopo di sviluppare le risorse umane sul piano professionale e relazionale, promuovere l'integrazione organizzativa, migliorare la qualità e l'immagine aziendale.

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16/09/2015 AL 13/11/16 (423 GG)**

**ESTAR – Firenze**

Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo Regionale  
In comando da AOU Careggi

**DIRIGENTE RESPONSABILE AREA VASTA CENTRO**

**(dal 18/01/2016 - 300 GG)**

**DIRIGENTE RESPONSABILE AREA VASTA SUD EST**  
**(fino al 17/01/2016 - 123 GG)**

Il ruolo ricoperto prevedeva:

- Partecipazione alla programmazione e alla definizione degli obiettivi per l'implementazione delle strategie di servizio in accordo con i servizi territoriali
- Coordinamento delle attività necessarie a garantire l'interfaccia con le Aziende Sanitarie della rispettiva area vasta e i Dipartimenti dell'Ente
- Responsabilità dei risultati in termini di efficacia delle soluzioni individuate sui servizi territoriali nell'area vasta di riferimento
- Partecipazione alle fasi della programmazione dell'Ente per le materie di competenza

*Altri incarichi ricoperti presso ESTAR:*

- Componente Organismo di Vigilanza (da 13/5/16)
- Presidente Comitato di Vigilanza Sede Firenze Concorso Regionale Infermieri svolto il 21/6/16 (16.000 candidati)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 22/10/2012 AL 15/09/2015 (1.058 GG)**

**REGIONE TOSCANA – Firenze**

Direzione Generale Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale  
In comando da AOU Careggi

**DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE “CONTABILITÀ, FINANZA E CONTROLLO”**  
**(fino al 30/07/2013 anche degli INVESTIMENTI – 281 GG)**

Il ruolo prevedeva:

- Gestione e coordinamento del fondo sanitario regionale e dei finanziamenti statali. Interfaccia in materia di bilancio con la direzione generale competente.
- Coordinamento delle attività di natura contabile e finanziaria della direzione generale, con particolare riferimento al sistema di contabilità analitica.
- *Governance* e controllo della dinamica economico-finanziaria delle aziende sanitarie e degli altri soggetti finanziati dal fondo sanitario regionale.
- Coordinamento per la predisposizione dei consolidati relativi ai modelli economici ministeriali.
- Responsabilità dei capitoli di spesa relativi al Fondo Sanitario Regionale indistinto.
- Responsabilità della Gestione Sanitaria Accentrata.
- Predisposizione del bilancio consolidato della sanità regionale, sia preventivo che consuntivo.

*Altri incarichi ricoperti presso Regione:*

- Referente per la Toscana presso il Tavolo degli Adempimenti Ministeriali al Ministero dell'Economia e Finanze.
- Rappresentante per le regioni presso il Tavolo degli Adempimenti Ministeriali al Ministero dell'Economia e Finanze.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 14/02/2011 AL 21/10/2012 (615 GG)**

**ASL 1 MASSA E CARRARA**

Azienda Sanitaria Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di diritto privato ex art. 3-bis D.Lgs. 502/92  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Nell'ASL di Massa, il ruolo di DA rivestiva un particolare rilievo e delicatezza in quanto l'Azienda usciva da un periodo di commissariamento dal quale è emerso un deficit patrimoniale di centinaia di milioni e una perdita economica strutturale dell'ordine di parecchie decine di milioni di euro.

Dopo essere stato collaboratore del Commissario per alcuni mesi, quest'ultimo appena nominato nuovo Direttore Generale mi ha voluto come Direttore Amministrativo.

Ho quindi coadiuvato il DG nel governo strategico che, vista la particolare situazione, era teso prioritariamente a riportare in equilibrio economico e finanziario una gestione gravemente danneggiata assicurando nel contempo i livelli essenziali di assistenza, la ripresa dei rapporti con le istituzioni pubbliche del territorio e assicurando adeguata collaborazione e flussi informativi sia alla Guardia di Finanza che agli organi di inchiesta regionali e nazionali. Tutto ciò si è esplicitato in:

- Elaborare le strategie Aziendali e la loro esplicitazione con uno speciale Piano Industriale attraverso gli strumenti della programmazione (direzionale ed operativa), garantendo la coerenza degli obiettivi con i bisogni definiti e con i compiti assegnati all'Azienda stessa dal Piano Sanitario Regionale e dagli altri atti di politica per la salute;
- Perseguire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo (controllo direzionale), un efficace ed efficiente espletamento delle attività sia dal punto di vista gestionale che assistenziale, tale da garantire una uniforme ed appropriata tutela della salute nel rispetto dei diritti di cui il cittadino è portatore;
- Garantire l'efficiente allocazione delle risorse, compatibilmente con le azioni previste nel piano annuale di attività;
- Definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari e di alta integrazione, per quanto di competenza, da commissionare agli erogatori interni od esterni e da attuare con la programmazione operativa;
- Programmare e gestire l'attività di formazione e di aggiornamento continuo.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2005 AL 13/02/2011 (2.234 GG)**

**AOU CAREGGI – Firenze**

Azienda Ospedaliero Universitaria

Dirigente amministrativo a Tempo Indeterminato (fino al 27/12/2007 – Contratto 15 Septies)

**DIRETTORE DIPARTIMENTO ECONOMICO FINANZIARIO**

**(dal 06/02/09 al 13/02/11 – 617 gg)**

**RESPONSABILE U.O. CONTABILITA' GENERALE**

**(dal 01/01/2005 al 05/06/09 – 1.617 gg)**

Il ruolo prevedeva:

- Gestione e responsabilità di circa 30 persone suddivise nei seguenti uffici: Contabilità Generale (Finanza, Fiscalità, Patrimonio, Clienti e Fornitori), Contabilità Analitica
- Gestione dei rapporti con ESTAV e coordinamento del sistema dei controlli interni
- Partecipazione, a stretto contatto con la Direzione Generale, alla formazione delle linee strategiche aziendali ed alla pianificazione e programmazione gestionale economica e finanziaria dell'Ospedale.

*Altri incarichi ricoperti presso l'AOU Careggi:*

- Delega alla gestione delle ordinarie attività correlate alla funzione di Direttore Amministrativo nonché alla firma degli specifici atti di competenza (dal 23/8/10 al 12/9/10)
- Incarico pro-tempore di direttore amministrativo (dal 13/9/10 al 30/9/10)
- Direzione *ad interim* del Dipartimento Giuridico e Gestione Risorse Umane (dal 1/10/10)
- Sostituto del Direttore Amministrativo (dal 1/10/10 al 13/2/11)
- Direzione *ad interim* della UO Amministrazione Giuridica del Personale (dal 1/10/10 al 30/10/2010) e della UO Amministrazione Economica del Personale con delega all'adozione di atti e alla sottoscrizione di contratti individuali (dal 1/10/10 al 13/2/11)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/2001 AL 31/12/2004 (1.217 GG)**

**AO MEYER – Firenze**

Azienda Ospedaliera

Dirigente Amministrativo a contratto 15 septies

**DIRETTORE AREA RISORSE**

Il ruolo prevedeva la gestione e responsabilità di 20 risorse suddivise nei seguenti uffici: Gestione economica e finanziaria, Controllo di Gestione, Settore Risorse Umane (Giuridico, Economico e Sviluppo).

Tra i risultati raggiunti si ricorda la Menzione d'onore all'Oscar di Bilancio 2004 per l'Azienda Ospedaliera Anna Meyer.

*Altri incarichi ricoperti presso l'AOU Meyer:*

- Componente del Collegio di Direzione,
- Componente della Commissione per la Formazione, Aggiornamento e Ricerca,
- Responsabile del Nucleo Ispettivo Aziendale,
- Coordinatore Gruppo Applicazione Nuovi Principi Contabili.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/1998 AL 31/08/2001 (1.095 GG)**

**AZIENDA PRIVATA - Prato**

Settore Metalmeccanico

Dipendente a tempo indeterminato

**DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI**

**DAL 13/09/1994 AL 31/08/1998 (1.448 GG)**

**ARTHUR ANDERSEN Spa - Firenze**

Società di revisione contabile

Dipendente a tempo indeterminato

**REVISORE CONTABILE ESPERTO**

**ALTRI INCARICHI**

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2022 A OGGI**

**ASL 1 SASSARI**

Azienda Sanitaria Locale

Incarico professionale

**COMPONENTE O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione)**

**DAL 1/06/2016 AL 30/6/2019 (1.124 GG)**

**Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni**

Azienda Ospedaliero Universitaria

Incarico professionale

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**DAL 01/11/2015 AL 13/11/16 (378 GG)**

**CSPO in Liquidazione - Firenze**

Ente sanitario in liquidazione

Incarico (DPGR 130 del 30/10/2015)

**COMMISSARIO LIQUIDATORE**

Il ruolo prevedeva:

- Responsabilità dell'intera gestione liquidatoria
- Funzioni simili a quelle del curatore, è pubblico ufficiale
- Presa in consegna dei beni compresi nella liquidazione, le scritture contabili, gli altri documenti dell'impresa e formare l'inventario.
- Presentazione alla fine di ogni semestre alla Regione che vigila sulla liquidazione una relazione sulla situazione patrimoniale e sull'andamento della gestione.
- Stare in giudizio nelle controversie anche in corso, relative a rapporti di diritto patrimoniale dell'impresa

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**15/07/2021** Attestato di frequenza del **Corso di Formazione Manageriale** permanente per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi e dei Servizi Sociali, istituito ai sensi del D.Lgs. 502/92 e del DM 1/8/2000 e del D.Lgs. 171/2016 e organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana. Il corso, attivato con D.R. 35/2020 e con Decreto Regionale 21018/2019, si è svolto dal 9 luglio 2020 al 9 luglio 2021 per una durata complessiva di 200 ore di formazione e ha previsto la realizzazione di un project work finale.

**30/07/2020 Master di II Livello in “Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.”** organizzato da Università Telematica Pegaso a.a. 2019/2020 (MA974) con votazione finale 29/30.

**6/11/2018 Master di II Livello in “Management Sanitario”** organizzato da Università Nicolo Cusano (CFU: 60). Tesi finale dal titolo “Orientare la gestione di una Azienda Ospedaliera attraverso i numeri” con votazione finale 110/110.

**20/12/2013** Attestato di frequenza del **Corso di Formazione Manageriale** permanente per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi e dei Servizi Sociali, istituito ai sensi del D.Lgs. 502/92 e del DM 1/8/2000 organizzato dal Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e dalla Regione Toscana, svoltosi presso la Scuola Sant'Anna di Pisa da Aprile 2011 a Dicembre 2013 per la durata complessiva di 160 ore.

**30/6/1994 Laurea in Economia e Commercio**, indirizzo aziendale, presso l'Università degli Studi di Firenze, con votazione **110/110 e Lode**.

**20/5/1988 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale e Programmatore** presso l'Istituto Tecnico Commerciale Duca D'Aosta – Firenze con voto **56/60**.

**Vedi Elenco completo in Allegato A**

## **INFORMATICA**

## **ALTRI TITOLI E ABILITAZIONI**

2018 Iscrizione nell'**Elenco nazionale idonei all'incarico di Direttore Generale Enti del SSN**

2017 Iscrizione nell'**Elenco nazionale dei componenti degli O.I.V. (nr. 2832) - Fascia III**

1999 Iscrizione nel **Registro dei Revisori Legali (nr. 87115)**

1995 Abilitazione all'**Albo dei Dottori Commercialisti di Firenze**

1990 **Diploma di Pianoforte** (Conservatorio Cherubini di Firenze)

1990 Abilitazione all'**Albo dei Ragionieri di Firenze (nr. 866)**

## **Elenchi Regionali**

### **Regione Toscana**

2023 Idoneo alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie ed Enti del SST

2020 Idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie e dell'Estar

2019 Idoneo alla nomina di Direttore delle Società della Salute e Zone Distretto

### **Regione Umbria**

2019 - Idoneo alla nomina di Direttore Generale dell'AO Terni

2019 - Idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende sanitarie

### **Regione Lombardia**

2018 Idoneo alla nomina di Direttore Amministrativo delle Agenzie di Tutela della Salute e delle Aziende Sociosanitarie Territoriali e degli IRCCS trasformati in Fondazioni

## **PUBBLICAZIONI** **Vedi Elenco in Allegato B**

## ATTIVITA' DI DOCENZA

**2018/2019 - Università degli Studi di SASSARI - Docente a contratto** nel corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche per l'anno accademico 2018/2019 per l'insegnamento del modulo SECS-P/07 Organizzazione e Management Aziendale (2 CFU – 16 ore) del C.I. di Scienze giuridiche, economiche e organizzative (gennaio-febbraio 2019).

**2011/2012 - Università degli Studi di PISA - Docente a contratto** titolare del modulo di Economia sanitaria (1 CFU, 12 ore), nel Corso integrato di Scienze della Prevenzione, dei Servizi e del Management Sanitario (secondo anno secondo semestre), nel Corso di laurea in Infermieristica (Polo didattico di Massa), anno accademico 2011/2012.

**2004/2011 - Università degli Studi di FIRENZE - Docente a contratto** nel corso di laurea in ostetricia per gli anni accademici 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011 per l'insegnamento di SECS-P/07 Economia aziendale (codice insegnamento 0095981) nel corso integrato di Organizzazione, Management ed economia sanitaria (codice C.I. 0095979) con un peso didattico pari a 1 Credito formativo con una copertura di 12 ore di attività didattica frontale.

**Vedi Elenco completo in Allegato C**

### INGLESE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

**Vedi Elenco Corsi d'inglese in Allegato A**

**PATENTE**      **PATENTE B**

### DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000

Il sottoscritto Lorenzo Pescini, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n.445/00, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi, ai sensi D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016;

Firenze, 10/06/2025

### ALLEGATI

- A) Elenco Corsi di formazione
- B) Elenco Pubblicazioni
- C) Elenco Attività di docenza

Allegato A - CV Lorenzo Pescini - Partecipazione Corsi di Formazione

Corsi di Formazione Professionale

Anno	Formatore	Luogo	Titolo del Corso/Seminario	Durata
27/11/24	UPO - Università del Piemonte Orientale	FAD	La funzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione: Profili normativi: Ruolo, Responsabilità e Sistemi di Controllo	14 ore
27/11/24	UPO - Università del Piemonte Orientale	FAD	I Sistemi di Risk Management e l'applicazione della PP.AA.	20 ore
27/11/24	UPO - Università del Piemonte Orientale	FAD	Il legame tra la valutazione dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale e la erogazione del salario accessorio e gli obiettivi	9 ore
01/05/24	Formas	FAD	La protezione dei dati personali in Sanità	7 ore
10/02/24	Formas	FAD	Laboratorio Generale per Dirigenti ai Sensi del DLgs. 81/2008 e s.m.i. Art. 37 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011	16 ore
09/07/21	Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana	FAD	Corso di Formazione Manageriale permanente per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi e dei Servizi Sociali (ex. D.Lgs. 502/92 e DM 1/8/2000 e D.Lgs. 171/2016)	200 ore
27/11/19	14° Forum Risk Management	Firenze	Obiettivo Sanità - Salute	1 giorno
14/05/18	FIASO	Bologna	Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane	4 ore
03/05/18	Lean Management	Cagliari	Lean Management in Sanità: Strumenti e metodi per il miglioramento dell'efficienza, Efficacia ed qualità dei processi assistenziali sanitari	4 ore
2017/2025	Revisori Legali	FAD	Complemantamento 40 crediti formativi obbligatori per Revisori Legali tenuto per il biennio 2017/2018.	40 ore l'anno x 8 anni
2013	Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna e Regione Toscana	Pisa	Corso di Formazione Manageriale permanente per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi e dei Servizi Sociali (ex. D.Lgs. 502/92 e DM 1/8/2000)	160 ore
09/11/10	Maggioli - Formazione e Consulenza	Bologna	La gestione delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie	6,5 ore
10/06/10	Maggioli - Formazione e Consulenza	Rimini	Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblico disciplina ed adempimenti	2 giorni
10/05/10	Coord. Collegi sindacali AS Toscane	Firenze	Le funzioni dei Collegi sindacali dell'area sanitari a e socio-assistenziale: evoluzione, stato dell'arte, prospettive.	1 giorno
16/04/10	Formas	Firenze	La riforma Brunetta	7 ore
28/07/09	AOU Careggi	Firenze	Contratti di lavoro nel settore sanità e riforma del lavoro secondo quanto previsto dalla riforma Brunetta	6 ore
06/11/08	USL 12 Viareggio	Viareggio (PI)	La spesa sanitaria: controlli, revisione, valutazione e certificazione nelle aziende sanitarie	7 ore
06/10/08	AOU Careggi	Firenze	L'emergenza antinecedio ed evacuazione per neocassunti - parte teorica	6 ore
29/05/08	Estav Centro	Firenze	Gli ESTAV: un'esperienza di innovazione istituzionale e organizzativa del S.S.T.	4 crediti formativi
28/09/07	Estav Centro	Firenze	L'attribuzione delle "ulteriori" funzioni previste dalla L.R. 40/2005: una nuova sfida per gli ESTAV	3 crediti formativi
03/04/07	AOU Careggi	Firenze	Problematiche fiscali nelle Aziende Ospedaliere.	13,5 ore
30/03/07	ARS Toscana	Firenze	Sistemi contabili e di controllo nel Servizio Sanitario Regionale: Le principali problematiche fiscali, contabili e di bilancio	2 giorni
09/03/07	ARS Toscana	Firenze	Sistemi contabili e di controllo nel Servizio Sanitario Regionale: Il sistema di contabilità e controllo contabile del SSR.	1 giorno
2007	AOU Careggi	Firenze	Progetto ADHOC: Consolidamento dei dipartimenti di AOUC - Laboratorio dipartimentale	26 ore (27 crediti formativi)
05/12/06	ASL 11 di Prato	Artimino (PO)	Controlli e Auditing nella Pubblica Amministrazione: Esperienze a confronto.	7 ore
12/06/06	SDA Bocconi	Milano	Sistemi evoluti di <i>costing</i> per le aziende sanitarie	42 ore
28/02/06	AOU Careggi	Firenze	Analisi e ridisegno delle modalità di gestione dell'inventario di AOUC	24 ore (19 Crediti)
16/12/04	ARS Toscana	Firenze	Le Aziende Ospedaliero-Universitarie	1 giorno
29/11/04	CAVC Toscana	Firenze	Appropriatezza dei consumi e contenimento della spesa	6 ore (5 Crediti)
01/06/04	ASL 11 Empoli	Firenze	Finanza innovativa nelle aziende sanitarie	1 giorno
06/05/04	Azienda USL Imola	Bologna	Il nuovo CCNL, comparto sanità - Seminario di approfondimento	6 ore
08/04/04	Sistema Sanitario della Toscana	Firenze	La cultura del cambiamento nell'Area Vasta Centro	5 ore
13/02/04	Sanit	Roma	Il contratto di lavoro del comparto sanità	1 giorno
21/11/03	Ordine Dottri Commercialisti Firenze	Firenze	I controlli sulle società di gestione dei pubblici servizi partecipate da Eni Locali	4 ore
17/10/03	AOU Meyer	Firenze	Quali competenze per il nuovo Meyer	5 giorni
12/02/03	FIASO	Roma	Aziendalizzazione: stato dell'arte e prospettive. Le Aziende Sanitarie dopo la Legge Finanziaria 2003 e i decreti taglia spesa.	1 giorno
06/12/02	ASL 10	Firenze	L'evoluzione della funzione amministrativa per n sistema sanitario solidalista e universalista.	1 giorno
01/10/02	AO Meyer - Decathlon Consulting	Firenze	Costruire la squadra e lavorare con metodo	20 ore
10/09/02	AO Meyer	Firenze	La Responsabilità Civile dell'Attività Ospedaliera	4 ore
24/06/05	AO Meyer	Firenze	Quali competenze per il nuovo Meyer (I)	30 ore
2002	AO Meyer	Firenze	Controllo di gestione e sistemi di budget funzionali alla sanità	66 ore
11/12/01	ARAN	Roma	Comparto sanità: le innovazioni introdotte dai CCNL del 7.4.99 e 20.9.01	1 giorno
25/10/01	AO Meyer	Firenze	Corso di formazione sulla privacy	8 ore
1997	Arthur Andersen	Stresa	In Charge Essential	1 settimana
1994	Arthur Andersen	Segovia (Spagna)	Corso di metodologia della revisione	2 settimane
30/06/94	Università degli Studi di Firenze	Firenze	Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale	110 e Lode
20/05/88	Istituto Tecnico Commerciale Due D'Aosta	Firenze	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale c Programmatore	56/60

Corsi di Lingua Inglese

Anno	Formatore	Luogo	Titolo del Corso/Seminario	Durata
13/07/00	TES - The English School	Prato	Corso d'inglese E.S.P. (English for Special Purposes) - Strumenti di comunicazione internazionale - Orale: Ottimo / Scritto: Buono	80 ore
03/08/98	ESE - European School fo English	Malta	English Language Course - General English Course at Upper Intermediate Level	12 giorni
07/11/93	Anglo World Education	Oxford (U.K.)	English Language Studies / Certificate of Proficiency in English	28 giorni
25/06/05	AO Meyer - I.E.N.	Firenze	Corso di formazione residenziale sul sistema di competenze aziendali	12 ore

## Allegato B - CV Lorenzo Pescini - Elenco Pubblicazioni

Data	Autori	Titolo	Pubblicazione
01/06/22	Alessandro Lombrano A., Dei S., Di Silvestre A., Pescini L., Sanniti S.	Il ruolo della conoscenza nella direzione generale delle aziende e degli enti sanitari Risultati di una ricerca empirica	Risorse Umane - nr. 6/2022 - Novembre/Dicembre 2022
01/10/19	Piga M., Pescini L. , D'Urso A., Corona L. M., Cicchetti A.	Definire il Piano investimenti in una Azienda ospedaliero-universitaria nel caso di finanziamenti ridotti: un innovativo strumento operativo	Politiche Sanitarie - Saggi - Vol. 20 n. 4 ottobre-dicembre 2019
01/03/15	Pescini L.	"Client Oriented Approach - L'esperienza del Tavolo Priority"	Capitolo in "Mappare, organizzare, innovare - La strategia per far crescere le risorse umane" di Tucci L. e altri
15/07/14	Pescini L.	La nostra scelta di modernità dal cuore verde.	Il Sole 24 ore Sanità Toscana 15-21/07/2014
01/07/14	Pescini L.	ASL e AO: l'esperienza della Regione per ottimizzare la gestione contabile	Il Sole 24 ore Sanità 01/07/2014
01/03/14	Pescini L., Tucci L., Amerini A., Bini B., Bombardieri C., Vangelisti M.	Come riorganizzare le risorse umane – Il caso ESTAR nella Sanità Toscana	Pacini Editore
04/05/13	Pescini L.	La formazione del bilancio di previsione	Corso di aggiornamento e perfezionamento addetti alle segreterie dei Collegi Sindacali
05/10/10	Pescini L., Caselli R.	Le erogazioni liberali alle AOU conquistano un bonus fiscale	Il sole 24 ore Sanità Toscana 5-11/10/2010
13/01/09	Pescini L., Giuliani M.	La Tesoreria unica è “mista”	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 13-19/1/2009
09/10/07	Pescini L., Caselli R.	L'enigma dei crediti factorizzati	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 9-15/10/2007
11/09/07	Pescini L.	I fornitori si pagheranno così	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 11-17/9/2007
13/07/05	Abati R., Braganti M., Pescini L.	Area Vasta, prove di bilancio	Il sole 24 ore Sanità Nazionale 12-14/7/2005
01/07/05	Cinquini L., Pescini L.	Il <i>Reporting</i> Consolidato di Area Vasta nell'esperienza della Regione Toscana	Mecosan nr. 56
01/06/05	Pescini L.	Strategia, budget e bilancio preventivo nelle aziende sanitarie. Il caso Meyer	Budget nr. 42, IFAF, Milano

## Allegato C - CV Lorenzo Pescini - Attività di docenza

### Presso Università

Anno	Ruolo	Università	Corso	Titolo	Durata
22/03/25	Relatore	Università degli Studi di Firenze	Master II Livello "Organizzazione, amministrazione e management per l'innovazione della PA"	Dal controllo del processo al miglioramento continuo: l'esperienza di un Direttore Amministrativo	6 ore
25/05/24	Relatore	Università degli Studi di Firenze	Master II Livello "Organizzazione, amministrazione e management per l'innovazione della PA"	Dal controllo del processo al miglioramento continuo: l'esperienza di un Direttore Amministrativo	6 ore
08/10/22	Relatore	Università degli Studi di Firenze	Master II Livello "Organizzazione, amministrazione e management per l'innovazione della PA"	Dal controllo del processo al miglioramento continuo: l'esperienza di un DA di ASL	6 ore
06/04/18	Relatore	Università degli Studi di Sassari	MADISS - Master Universitario Interdipartimentale di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie	Funzioni e strumenti di pianificazione operativa: il sistema di budget	6 ore
2018/2019	Docente a contratto	Università degli Studi di Sassari	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche	Modulo SECS-P/07 Organizzazione e Management Aziendale del C.I. di Scienze giuridiche, economiche e organizzative	2 CFU - 16 ore
28/05/16	Relatore	Università degli Studi di Siena - Dipartimento di Ingegneria	Organizzazione	ESTAR nel SSR: Funzioni e Organizzazione	2 ore
11/09/15	Docente	Università degli Studi di Firenze	Master: La multidisciplinarietà in sanità: gestione e formazione delle risorse umane e tecnologiche	Il personale in sanità: da Voce di Costo a Fonte di Valore	4 ore
2011/2012	Docente a contratto	Università degli Studi di Pisa	Corso di laurea in Infermieristica	Modulo di Economia sanitaria nel C.I. Scienze della Prevenzione, dei Servizi e del Management Sanitario	1 CFU - 12 ore
02/11/05	Docente	Università degli Studi di Firenze - Dipartimento di Scienze Aziendali	Corso "Programmazione e controllo nella Pubblica Amministrazione"	La complessità delle aziende sanitarie ed ospedaliere	4 ore
11/03/05	Relatore	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Medicina e Chirurgia	Master in Management e Marketing della Diagnostica Chimico-clinica	L'ospedale quale entità aziendale: il caso Careggi	4 ore
19/04/04	Relatore	Università degli studi di Siena - Facoltà di Economia	Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie	La programmazione ed il processo di formazione dei budget nelle aziende sanitarie"	2 ore
16/01/04	Relatore	Scuola Superiore Sant'Anna di studi universitari e di perfezionamento - Divisione Alta Formazione	Workshop dell'Osservatorio di Chante management in sanità	Il bilancio consolidato: utilità e problematiche nel contesto sanitario toscano	1 ora

2004/2011	Docente a contratto	Università degli Studi di Firenze	Corso di laurea in ostetricia	SECS-P/07 Economia aziendale (codice insegnamento 0095981) nel C.I. Organizzazione, Management ed economia sanitaria (codice C.I. 0095979)	1 CFU - 12 ore l'anno x 7 anni
25/10/03	Docente	Scuola Superiore Sant'Anna di studi universitari e di perfezionamento - Divisione Alta Formazione	Corso di alta formazione "Sistema di Valutazione della Performance delle Aziende Sanitarie"	Il consolidamento dei bilanci nella realtà toscana	8 ore
25/06/03	Relatore	Università degli studi di Siena - Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica	Master di II livello in Health services Management: epidemiologia, economie e sociologia per l'amministrazione in sanità pubblica	L'analisi di bilancio nelle Aziende Sanitarie	2 ore
10/05/03	Relatore	Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia	Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie	L'analisi di bilancio nelle Aziende Sanitarie	2 ore
03/12/02	Relatore	Università degli Studi di Firenze . Dipartimento di Scienze Aziendali	Programmazione e Controllo nelle Amministrazioni Pubbliche del Corso di Laurea in economia Aziendale	Il bilancio di esercizio delle aziende ospedaliere	4 ore

#### Presso Altri Soggetti

Anno	Ruolo	Ente/Luogo	Corso	Titolo	Durata
27/11/15	Relatore	Arezzo	Forum Risk Management in Sanità	<i>Governance</i> nel cambiamento: il caso Priority	0,5 ore
08/04/15	Docente	Formas - Pisa	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Il personale in sanità: da Voce di Costo a Fonte di Valore	5 gg (10 ore)
25/06/08	Relatore	Villa Umbra – Scuola di amministrazione pubblica (Perugia)	Corso di formazione per i responsabili amministrativi delle Aziende Sanitarie Umbre	Il bilancio consolidato delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale	14 ore
29/02/08	Relatore	Asl 11 Empoli - Sassari e Ogliastra (Sardegna)	Progetto Ippocrate. Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità	Il Bilancio. L'analisi dei costi e i modelli economici per le decisioni	14 ore a intervento x 2 interventi
30/03/07	Relatore	ARS Toscana	Sistemi contabili e di controllo nel Servizio Sanitario Regionale	Il bilancio delle aziende sanitarie toscane: caratteristiche e specificità	1,5 ore
29/11/06	Docente	DAMS – Scuola di pubblica amministrazione	Corso di formazione	Il sistema di bilancio in sanità	12 ore
06/04/05	Docente	DAMS – Scuola di pubblica amministrazione	Master in amministrazione e controllo	Le analisi di bilancio nel comparto sanitario	7 ore
10/12/04	Relatore	Usl 5 Spezzino – Regione Liguria	La finalità del controllo di gestione nelle aziende sanitarie	Strategie, budget e controllo di gestione all'AO Meyer	1 ora
18/03/04	Docente	DAMS – Scuola di pubblica amministrazione	Master in amministrazione e controllo	Il sistema di bilancio in sanità	7 ore