ASLSassari
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N.1 DI SASSARI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 982 **DEL** 15 / 09 / 2025

PDTD n. 1064 del 15/09/2025

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance

Il Direttore : Dott.ssa Claudia Dessanti

OGGETTO: Istruzione Operativa Monitoraggio Corretta compilazione Cartella Clinica

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Sig. ra Giuliana Carta	GIULIANA CARTA Firmato digitalmente da GIULIANA CARTA Data: 2025.09.15 10:13:03 +02'00'
Il responsabile del procedimento	Dott. ssa Virginia Cuccuru	CUCCURU VIRGINIA Firmato digitalmente da CUCCURU VIRGINIA Data: 2025.09.15 10:07:28 +02'00'
Direttore S.C. Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale e Governance	Dott.ssa Claudia Dessanti	DESSANTI CLAUDIA Firmato digitalmente da DESSANTI CLAUDIA Data: 2025.09.15 10:09:47 +02'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE
S.C. Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale e Governance
Dott.ssa Claudia Dessanti

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1° gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 23.01.2023con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari, successivamente modificato e integrato con le Deliberazioni n. 131 del 20.02.2023, n. 909 del 18.09.2023, n. 1055 del 26.10.2023 e n. 271 del 28.02.2024;

VISTA la Legge Regionale n. 8/2025 "Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24" e ss.mm.ii;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23/1 del 27 aprile 2025, con la quale si è provveduto alla nomina del Ing. Paolo Tauro quale Commissario Straordinario dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 06.05.2025 avente ad oggetto: "Presa d'atto della Delibera di Giunta Regionale n. 23/1 del 27.04.2025 avente ad oggetto "Articolo 14 della Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8. Adeguamento organizzativo-funzionale e commissariamento dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari. Nomina del Commissario Straordinario";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 116 del 30/06/2025 concernente l'attribuzione dell'incarico di Direzione del Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale, al Dott. Alessandro Carlo Cattani;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 261 del 18/08/2025, con la quale è stato conferito al Dirigente Medico - Dott.ssa Claudia Dessanti, l'incarico, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 25, c. 8 CCNL dell'Area Sanità del 23/01/2024, di Direttore della Struttura Complessa "SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance", afferente al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale, in sostituzione del Dirigente titolare, attualmente in posizione di aspettativa "ex lege";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 18/07/2025 avente ad oggetto: "Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti al Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Dipartimento della Gestione e

della Governance Aziendale e al Dipartimento della Gestione Digitale, Edile, Impiantistica ed Ecologica." e rettificata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 253 del 13/08/2025;

PREMESSO che la ASL n°1 di Sassari ha tra gli obiettivi quello di promuovere la cultura di miglioramento continuo della sicurezza delle cure e della qualità delle prestazioni da essa erogate;

VISTA l'importanza della documentazione sanitaria quale strumento fondamentale per garantire la qualità delle cure e il miglioramento delle pratiche professionali;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 841 del 03/06/2024 avente titolo: "Adozione del Manuale di indirizzo per la predisposizione di Procedure e del Manuale di indirizzo per Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) e i relativi format aziendali;

VISTO che le Istruzioni Operative di Monitoraggio sulla Corretta compilazione della Cartella Clinica descrivono e individuano le attività da svolgere al fine di compilare correttamente la Cartella Clinica del paziente in carico attraverso l'utilizzo di una check list che riporta gli elementi essenziali da verificare quali: completezza delle informazioni, corretta compilazione dei campi, presenza delle firme e date e aderenza alla normativa in materia di privacy;

CONSTATATO che la corretta compilazione della Cartella Clinica permette di raccogliere informazioni indispensabili per la diagnosi, il trattamento e il monitoraggio dell'evoluzione clinica del paziente, facilitando la comunicazione tra i membri del team sanitario in modo da gestire efficacemente le risorse;

PRESA VISIONE del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e trattamento dei dati personali, della L. 219/2019 "*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*", del Codice di Deontologia medica e del Codice di deontologia dell'infermiere;

RITENUTO necessario individuare ruoli, responsabilità e attività che ogni membro del team deve svolgere;

CONSIDERATO che l'adozione di tali Istruzioni Operative consente di facilitare la comunicazione tra i membri del personale sanitario che ha in carico il paziente al fine di garantirgli cure sicure e di alta qualità;

TENUTO CONTO che l'introduzione della presente procedura si inserisce nel più ampio contesto delle attività di gestione del rischio clinico e di promozione della sicurezza del paziente;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RILEVATO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda.

Per le motivazioni indicate in premessa:

DETERMINA

DI ADOTTARE le Istruzioni Operative di Monitoraggio per la Corretta compilazione della Cartella clinica;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle Direzioni dei Presidi, alle Direzioni dei Distretti socio sanitari e alla Direzione della S.C. Anestesia territoriale e cure palliative;

DI TRASMETTERE alla S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali per la pubblicazione sull'intranet aziendale e sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla S.C. Pianificazione Strategica, Organizzazione aziendale e Governance;

DI DARE ATTO che copia del presente atto sarà trasmesso all'Ufficio Delibere, S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASL n.1 di Sassari;

IL DIRETTORE
S.C. Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale e Governance
Dott.ssa Claudia Dessanti
(firma digitale)

DESSANTI CLAUDIA
Firmato digitalmente da DESSANTI CLAUDIA
Data: 2025.09.15 11:20:17 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- Istruzioni per il monitoraggio per la corretta compilazione della Cartella Clinica

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1

di Sassari dal __15__/__09__/_2025__ al __30__/__09__/_2025_

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa MELONI MARINA Firmato digitalmente da MELONI MARINA Data: 2025.09.15 13:16:02 +02'00'