



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 1 DI SASSARI**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 335 DEL 19 / 09 / 2025

PDELCS n. 405 del 18/09/2025

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI
Il Direttore: Dott. Alessandro Carlo Cattani

OGGETTO: Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore/Istruttore	Dott.ssa Anna Laura Pirisi	
Il Direttore della Struttura proponente	Dott. Alessandro Carlo Cattani	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari

SI [] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [x]

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI
Dott.Alessandro Carlo Cattani

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1° gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 23.01.2023 con la quale è stato adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari, successivamente modificato e integrato con le Deliberazioni n. 131 del 20.02.2023, n. 909 del 18.09.2023, n. 1055 del 26.10.2023 e n. 271 del 28.02.2024;

VISTA la Legge Regionale n. 8/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n. 24” e ss.mm.ii;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23/1 del 27 aprile 2025, con la quale si è provveduto alla nomina del Ing. Paolo Tauro quale Commissario Straordinario dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 06.05.2025 avente ad oggetto: “Presa d’atto della Delibera di Giunta Regionale n. 23/1 del 27.04.2025 avente ad oggetto “Articolo 14 della Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8. Adeguamento organizzativo-funzionale e commissariamento dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari. Nomina del Commissario Straordinario”;

VISTA la Deliberazione n. 103 del 18 giugno 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stato conferito, ex art. 14 comma 4 L.R. n. 8/2025, alla Dott.ssa Gianfranca Nieddu l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari dell’Azienda SocioSanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 104 del 18 giugno 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stato conferito, ex art. 14 comma 4 L.R. n. 8/2025, al Dott. Piero Delogu l’incarico di Direttore Sanitario dell’Azienda SocioSanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 105 del 18 giugno 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stato conferito, ex art. 14 comma 4 L.R. n. 8/2025, alla Dott.ssa Maria Dolores Soddu l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda SocioSanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 213 del 16/03/2023 concernente l’attribuzione dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa Affari Generali, Comunicazione e Legali, afferente al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale, al Dirigente Amministrativo, Dott. Alessandro Carlo Cattani a decorrere dal 16 marzo 2023 per la durata di anni cinque, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 18/07/2025 avente ad oggetto: “Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti al Dipartimento della Gestione delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Dipartimento della Gestione e della Governance Aziendale e al Dipartimento della Gestione Digitale, Edile, Impiantistica ed Ecologica.”, rettificata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 253 del 13/08/2025;

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato ed integrato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e, da ultimo, dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 179/2016 ha attuato i principi e criteri direttivi della L. 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 1, CAD, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, *“la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”* nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

VISTA la circolare Dipartimento funzione Pubblica n. 3 del 1° ottobre 2018 nella quale si sollecitano le amministrazioni pubbliche all'individuazione del Responsabile per la Transizione al digitale (RTD) e alla registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it);

CONSIDERATO che l'art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD stabilisce che il RTD deve *“essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico”* o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente;

TENUTO CONTO che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano Triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che l'art. 17 CAD prevede che il RTD debba svolgere un complesso di compiti e funzioni di indirizzo, pianificazione e monitoraggio, ed in particolare:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica* relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione,* al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;*

- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;*
- j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;*

VISTO che la circolare n. 3/2018 prevede che, nell'atto di individuazione del RTD, vengano indicati quali ulteriori compiti dello stesso:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (es.: pagamenti informatici, piena implementazione dello SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.)
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (es.: in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice amministrativo che ha nominato il RTD;

RITENUTO di affidare alla SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTA la mail del 17/09/2025 con la quale la Direzione Aziendale indica il Dott. Matteo Tamponi, Direttore della SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie, quale Responsabile per la Transizione al Digitale essendo lo stesso in possesso delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RILEVATO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI ASSEGNAME alla SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DI NOMINARE il Dott. il Dott. Matteo Tamponi, Direttore della SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie, quale Responsabile per la Transizione al Digitale;

DI ASSEGNAME al Dott. Matteo Tamponi, lo svolgimento delle attività previste dall'art. 17 del D.Lgs. n. 217/2017, nonché le attività previste dalla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;

DI INCARICARE il Dott. Matteo Tamponi della registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it) così come indicato nella Circolare n. 3/2018;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dott. Matteo Tamponi, Direttore della SC Flussi informativi e Tecnologie Sanitarie per gli adempimenti scaturenti dal presente provvedimento;

DI DARE ATTO che copia del presente provvedimento sarà trasmesso all'Ufficio Delibere per la pubblicazione sull'Albo pretorio della ASL n. 1 di Sassari.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI COMUNICAZIONE ELEGALI
Dott. Alessandro Carlo Cattani
(firma digitale)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI	
DIRETTORE SANITARIO ASL N° 1 SASSARI	DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASL N° 1 SASSARI
DOTT. PIERO DELOGU	DOTT.SSA MARIA DOLORES SODDU
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO <input type="checkbox"/>	CONTRARIO <input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>

DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI ASL N° 1 SASSARI DOTT.SSA GIANFRANCA NIEDDU
FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> CONTRARIO <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Ing. Paolo Tauro

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Nessuno

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1

di Sassari dal 19 / 09 / 2025 al 04 / 10 / 2025

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____