

Azienda Sanitaria Proponente

Asl 1 Sassari

Servizio Proponente

S.C. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione

Richiesta Attivazione Progetto Formativo**Titolo del Progetto:****IL NUOVO CCNL DEL COMPARTO SANITA' 2022-2024: APPROFONDIMENTI GIURIDICI ED ECONOMICI PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE**

Si richiede l'accreditamento ECM del progetto formativo?

NO**Dettaglio macro-tipologia corso***(cancellare le voci che non interessano)*

- Videoconferenza

Scegliere una Tipologia dall'elenco sottostante*(cancellare le voci che non interessano)*

- Corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale

Durata in Ore:	N° partecipanti per edizione	Numero di edizioni	Data inizio Prima edizione	Data fine Prima edizione
4	100	1	11/09/2025	

Formazione residenziale interattiva**NO****Luogo di Svolgimento**Città: Sassari (FAD sincrona)Sede: Via Enrico Costa 57

PROVENIENZA PRESUMIBILE DEI PARTECIPANTI

Locale

L'EVENTO TRATTA ARGOMENTI INERENTI L'ALIMENTAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA?	NO
L'EVENTO FORMATIVO È SVOLTO IN UNA LOCALITÀ ESTERA?	NO
L'EVENTO FORMATIVO È UN EVENTO DI UN PROVIDER REGIONALE SVOLTO IN UNA REGIONE DIVERSA DA QUELLA DI ACCREDITAMENTO?	NO
L'EVENTO FORMATIVO TRATTA ARGOMENTI RELATIVI A FORME DI VIOLENZA SU PERSONE?	NO
L'EVENTO SI AVVALE DI PARTNER?	NO
È PREVISTO IL PAGAMENTO DI UNA QUOTA DI ISCRIZIONE?	NO
È PREVISTO L'USO DELLA SOLA LINGUA ITALIANA?	SI
IL CORSO DI FORMAZIONE ADEMPIE AD OBBLIGHI NORMATIVI?	SI

DOCENTI / RELATORI / MODERATORI

RILEVANZA DEI DOCENTI RELATORI: Nazionale

Nominativo (cognome e nome, email, telefono)	Argomento	Ore previste di docenza	Nazionalità estera (SI/NO)
Antonio Naddeo		2	NO
Marco Rizzato		2	NO

Aggiungere o eliminare righe a seconda del numero dei docenti.

RESPONSABILI SCIENTIFICI

Nominativo (cognome e nome)	Argomento	Ore previste di docenza	Nazionalità estera (SI/NO)
Dario Cuccuru	/	0	NO

Aggiungere o eliminare righe a seconda del numero dei docenti.

Per ogni Responsabile Scientifico compilare e allegare l'Allegato A

Per ogni Responsabile Scientifico allegare il modulo di indicazione di scelta, il modulo di accettazione dell'incarico e il Curriculum

TUTOR

È PREVISTA LA PRESENZA DI TUTOR?

NO

SPONSOR

È PREVISTA LA PRESENZA DI SPONSOR?

NO

FINANZIAMENTI

Il corso è realizzato con:

finanziamento in proprio	100%	€4.900	finanziamenti esterni	NO
finanziamento pubblico	0%		Quote di iscrizione	0%
			Sponsor commerciali	0%
			Sponsor non commerciali	0%

SONO PRESENTI ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO	NO
L'EVENTO E' SPONSORIZZATO DA AZIENDE CHE TRATTANO ALIMENTI PER LA PRIMA INFANZIA?	NO

PIANO FINANZIARIO: (Indicare le ore e le spese previste per):

Docenza interna <i>In orario di servizio</i> <i>Fuori orario di servizio</i>	5,16 Euro in orario di servizio, (25.82 Euro fuori orario di servizio):	Ore previste di docenza	Tot euro
Docenza Esterna <i>eseguita da dipendente appartenente ad altra PA,</i> <i>da Libero professionista o da libero professionista</i> <i>con cassa previdenziale</i>	(vedi tabella compensi) e schede docente	4	
7.4 Tutoraggio retribuito al 50%	5,16 Euro in orario di servizio, 25.82 Euro fuori orario di servizio	0	0
7.5 Segreteria organizzativa	5,16 Euro in orario di servizio / 25.82 Euro fuori orario di servizio	0	0
7.6 Spese Docenti, Tutor e Segreteria Organizzativa (viaggi aerei, pernottamento, pasti, rimborsi chilometrici)		Acquisto diretto pacchetto formativo 100 posti aula FAD	4.900
7.7 Spese varie(eventuale affitto sala)		0	0
7.8 Spese (materiale di consumo)		0	0
Totale stimato dei costi		0	4.900

SCELTA DEGLI OBIETTIVI

N.B. (indicare un solo obiettivo formativo nazionale, cancellare tutte le voci che non interessano)

- Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica; normativa in materia sanitaria: principi etici e civili del S.S.N e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

Descrizione delle competenze che verranno acquisite dai partecipanti

Descrivere le competenze che verranno acquisite dai partecipanti

Questo corso di formazione è conforme alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione di Gennaio 2025 in quanto si caratterizza per un livello di specializzazione, modalità didattica e livello di padronanza tali da distinguere la presente offerta formativa dalle proposte della piattaforma Syllabus o dai corsi messi a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla SNA o da Università aderenti all'iniziativa "PA 110 e Lode".

PROGRAMMA

- relazioni sindacali: problematiche e opportunità
- ordinamento professionale: nuovi profili (fra cui l'assistente infermiere) e modifiche accesso al personale di elevata qualificazione
- sistema degli incarichi: novità e modifiche introdotte
- age management: problematiche e strumenti
- ferie e riposi solidali: novità finalizzate al loro abbattimento
- istituti correlati alle assenze, permessi ei congedi: le modifiche introdotte
- flessibilità del rapporto di lavoro finalizzato ad una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
- retribuzione, aggiornamento indennità economiche e fondi aziendali

• Professioni dei partecipanti

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

Professioni NON Accreditate E.C.M.

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Ausiliario Specializzato
- Avvocato
- Coadiutore Amm.vo
- Collaboratore Amm.vo - Prof.le

- Direttore Amministrativo
- Direttore dei Servizi Sociali
- Direttore Generale
- Dirigente Amministrativo
- Operatore Tecnico
- Operatore Tecnico Specializzato
- Profilo Atipico Ruolo Amministrativo

Discipline E.C.M. per la professione di Medico Chirurgo:

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

Discipline E.C.M. per la professione di Farmacista

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

Discipline E.C.M. per la professione di Veterinario

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

Discipline E.C.M. per la professione di Psicologo

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

METODI DIDATTICI

N.B. Nel conteggio delle ore non vanno considerati i momenti di registrazione partecipanti, eventuali saluti iniziali/finali e le pause pranzo o di metà mattina/metà pomeriggio.

Durata singola edizione Ore: 4 Minuti: 00

Metodologie	SI/NO
Lezioni Magistrali	NO
Serie di relazioni su tema preordinato	SI
Tavole rotonde con dibattito tra esperti	NO
Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde")	NO
Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti	NO
Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli gruppi)	NO
Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto	NO
Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche	NO
Role - Playing	NO

MODALITÀ DI VERIFICA

Verifica presenza partecipanti:

Sistema elettronico

Verifica apprendimento

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

- Questionario a risposta multipla on line

TIPO DI MATERIALE DUREVOLE RILASCIATO AI PARTECIPANTI

Indicare l'eventuale materiale rilasciato ai partecipanti

Materiale didattico, attestato di partecipazione,

- Replay del corso per 30 giorni dalla data di svolgimento del corso,
- Quesiti al docente tramite canale e-mail dedicato fino a dieci giorni dopo il corso.
- Test di valutazione dell'apprendimento (non obbligatorio) con attestato di profitto ai sensi dell'obbligo formativo "Zangrillo" di 40 ore.

Responsabile segreteria organizzativa

Cognome: Tagliafico

Nome: Salvatore

Codice Fiscale: [REDACTED]


Denominazione Segreteria organizzativa S.C. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione
e-mail Segreteria organizzativa formazione.risorseumane@aslsassari.it

Dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003

Si dichiara ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003 di essere in possesso del consenso scritto alla pubblicazione dei dati personali dei soggetti inseriti nell'applicazione ECM

Il Direttore della S.C. Gestione e sviluppo risorse umane, formazione Dott. Mario Frau	Firma Mario Frau <small>Firmato digitalmente da Mario Frau Data: 2025.08.27 11:56:26 +02:00</small>
---	---

I.A.P. Progettazione attività di formazione del personale SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione Dott.ssa Carla Delrio	Firma DELRIO CARLA <small>Firmato digitalmente da DELRIO CARLA Data: 2025.08.27 13:55:06 +02'00'</small>
---	--

Il Commissario Straordinario ASL 1 Sassari Ing. Paolo Tauro 	Firma Si autorizza
---	---

