

Azienda Sanitaria Proponente

ASL SASSARI

Servizio Proponente

Sc PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

## Richiesta Attivazione Progetto Formativo

### Titolo del Progetto:

Contabilità ACCRUAL

Si richiede l'accreditamento ECM del progetto formativo?

NO

### Dettaglio macro-tipologia corso

- FAD SINCRONA con lezioni interattive

### Scegliere una Tipologia dall'elenco sottostante

*(cancellare le voci che non interessano)*

- Corso di aggiornamento

Durata in Ore:	N° partecipanti per edizione	Numero di edizioni	Data inizio Prima edizione	Data fine Prima edizione
16	20	1	DA DEFINIRE	31/12/2025

### Formazione residenziale interattiva

SI

Durata attività interattiva: 16ore

### Luogo di Svolgimento

Aula Virtuale THETA ELEARNING

PROVENIENZA PRESUMIBILE DEI PARTECIPANTI	Regionale
L'EVENTO TRATTA ARGOMENTI INERENTI L'ALIMENTAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA?	NO
L'EVENTO FORMATIVO È SVOLTO IN UNA LOCALITÀ ESTERA?	NO
L'EVENTO FORMATIVO È UN EVENTO DI UN PROVIDER REGIONALE SVOLTO IN UNA REGIONE DIVERSA DA QUELLA DI ACCREDITAMENTO?	NO
L'EVENTO FORMATIVO TRATTA ARGOMENTI RELATIVI A FORME DI VIOLENZA SU PERSONE?	NO

L'EVENTO SI AVVALE DI PARTNER?	NO
È PREVISTO IL PAGAMENTO DI UNA QUOTA DI ISCRIZIONE?	NO
È PREVISTO L'USO DELLA SOLA LINGUA ITALIANA?	NO
IL CORSO DI FORMAZIONE ADEMPIE AD OBBLIGHI NORMATIVI?	NO

### DOCENTI / RELATORI / MODERATORI

**RILEVANZA DEI DOCENTI RELATORI: Nazionale**

Nominativo (cognome e nome)	Argomento	Ore previste di docenza	Nazionalità estera (SI/NO)
GHIANDONI DANIELA	Implementazione del nuovo sistema contabile ACCRUAL.	16	NO
			NO
			NO
			NO

**Per ogni Docente/Relatore/Moderatore compilare e allegare l'Allegato A**

**Per ogni Docente/Relatore/Moderatore allegare il modulo di indicazione di scelta, il modulo di accettazione dell'incarico e il Curriculum**

### RESPONSABILI SCIENTIFICI

Nominativo (cognome e nome)	Argomento	Ore previste di docenza	Nazionalità estera (SI/NO)
SANNA GIOVANNI ANTONIO			

**Per ogni Responsabile Scientifico compilare e allegare l'Allegato A**

**Per ogni Responsabile Scientifico allegare il modulo di indicazione di scelta, il modulo di accettazione dell'incarico e il Curriculum**

### TUTOR

**È PREVISTA LA PRESENZA DI TUTOR? SI**

SE PREVISTA COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA

Nominativo (cognome e nome)	Argomento	Ore previste di docenza	Nazionalità estera (SI/NO)

**Per ogni TUTOR compilare e allegare l'Allegato A**

**Per ogni TUTOR allegare il modulo di indicazione di scelta, il modulo di accettazione dell'incarico e il Curriculum**

## SPONSOR

È PREVISTA LA PRESENZA DI SPONSOR? NO(cancellare la voce che non interessa)

SE PREVISTA COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA

RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	LUOGO	QUOTA	TIPO CONTRATTO

## FINANZIAMENTI

Il corso è realizzato con:

finanziamento in proprio	100%	7000	finanziamenti esterni	NO
finanziamento pubblico	0%		Quote di iscrizione	0%
			Sponsor commerciali	0%
			Sponsor non commerciali	0%

SONO PRESENTI ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO	NO
L'EVENTO E' SPONSORIZZATO DA AZIENDE CHE TRATTANO ALIMENTI PER LA PRIMA INFANZIA?	NO

## PIANO FINANZIARIO: (Indicare le ore e le spese previste per):

Docenza interna In orario di servizio Fuori orario di servizio	□ (5,16 Euro in orario di servizio, (25.82 Euro fuori orario di servizio):	Ore previste di docenza	Tot euro
Docenza Esterna eseguita da dipendente appartenente ad altra PA, da Libero professionista o da libero professionista con cassa previdenziale	(vedi tabella compensi) e schede docente	Vedi preventivo	7000
☒ Tutoraggio retribuito al 50%	5,16 Euro in orario di servizio, 25.82 Euro fuori orario di servizio		
☒ Segreteria organizzativa	5,16 Euro in orario di servizio / 25.82 Euro fuori orario di servizio		
☒ Spese Docenti, Tutor e Segreteria Organizzativa (viaggi aerei, pernottamento, pasti, rimborsi chilometrici)			
☒ Spese varie(eventuale affitto sala)			
☒ Spese (materiale di consumo)			
<b>Totale stimato dei costi per edizione</b>			
<b>Totale stimato per tutte le edizioni</b>			<b>7000</b>

## SCELTA DEGLI OBIETTIVI

favorire la formazione dei dipendenti degli enti locali e di assisterli nelle attività propedeutiche all'implementazione del nuovo sistema contabile ACCRUAL

***Descrizione delle competenze che verranno acquisite dai partecipanti***

*Descrivere le competenze che verranno acquisite dai partecipanti*

Acquisire una panoramica chiara e operativa sui principi, le regole contabili (standard ITAS) e le modalità di adozione del nuovo sistema. Verranno analizzate le differenze rispetto alla contabilità finanziaria, l'impatto organizzativo e i vantaggi in termini di trasparenza e misurazione dell'efficienza. Il corso, della durata di 16 ore, si svolgerà in modalità FAD sincrona con lezioni interattive e casi pratici.

## Professioni dei partecipanti

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

### Professioni NON Accreditate E.C.M.

- Architetto
- Analista
- Assistente Amministrativo
- Assistente Religioso
- Assistente Tecnico
- Ausiliario Specializzato
- Avvocato
- Coadiutore Amm.vo
- Collaboratore Amm.vo - Prof.le
- Collaboratore Prof.le - Assistente Sociale
- Collaboratore Tecnico - Professionale
- Collaboratore Professionale – Sanitario Personale della Riabilitazione
- Collaboratore Professionale - Sanitario
- Commesso
- Direttore Amministrativo
- Direttore dei Servizi Sociali
- Direttore Generale
- Dirigente Amministrativo
- Geologo
- Infermiere Generico
- Infermiere Psichiatrico
- Ingegnere
- Massofisioterapista
- Odontotecnico
- Operatore Socio-Sanitario
- Operatore Tecnico
- Operatore Tecnico Addetto Assistenza (OTA)
- Operatore Tecnico Specializzato
- Ottico
- Pers. della Riabil. Massag. Non Vedente
- Profilo Atipico Ruolo Amministrativo
- Profilo Atipico Ruolo Sanitario
- Profilo Atipico Ruolo Tecnico
- Programmatore
- Puericultrice
- Sociologo
- Statistico

## Discipline E.C.M. per la professione di Medico Chirurgo:

N.B. (cancellare le voci che con interessano)

**Discipline E.C.M. per la professione di Farmacista**

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

**Discipline E.C.M. per la professione di Veterinario****Discipline E.C.M. per la professione di Psicologo**

N.B. (cancellare le voci che non interessano)

**METODI DIDATTICI**

**N.B. Nel conteggio delle ore non vanno considerati i momenti di registrazione partecipanti, eventuali saluti iniziali/finali e le pause pranzo o di metà mattina/metà pomeriggio.**

Durata singola edizione Ore: 5 Minuti:  

Metodologie	SI/NO
Lezioni Magistrali	
Serie di relazioni su tema preordinato	SI
Tavole rotonde con dibattito tra esperti	
Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde")	SI
Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti	SI
Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli gruppi)	
Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto	
Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche	SI
Role - Playing	SI

## MODALITÀ DI VERIFICA

### Verifica presenza partecipanti:

*N.B. (cancellare le voci che non interessano)*

Sistema elettronico

### Verifica apprendimento

*N.B. (cancellare le voci che non interessano)*

## TIPO DI MATERIALE DUREVOLE RILASCIATO AI PARTECIPANTI

*Indicare l'eventuale materiale rilasciato ai partecipanti*

## Responsabile segreteria organizzativa

ARES SARDEGNA

SC FORMAZIONE E ACCREDITAMENTO

## Dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003

Si dichiara ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003 di essere in possesso del consenso scritto alla pubblicazione dei dati personali dei soggetti inseriti nell'applicazione ECM

Dr. Carla Delrio IAP progettazione attività di formazione del personale	Dr. Giovanni Antonio Sanna Il Responsabile della Struttura richiedente Firma
--	--

**Se trattasi di un progetto Formativo non deliberato nel Piano Formativo Annuale  
è necessaria l'autorizzazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Regionale proponente**

Ing. Paolo Tauro Commissario Straordinario Azienda Sanitaria del SSR	Firma
	Si autorizza

Si allega offerta economica

**OGGETTO: PREVENTIVO FORMAZIONE PER "Contabilità ACCRUAL".**

Gentile Commissario Dr. Paolo Tauro,  
abbiamo il piacere di presentare la nostra offerta economica relativa all'attività sotto riportata:

**Contabilità ACCRUAL – 16 h in Aula Virtuale Sincrona**

Di seguito **il dettaglio** del programma del corso e i servizi messi a disposizione dal nostro Ente per soddisfare l'esigenza formativa in oggetto.

Qualsiasi eventuale variazione verrà comunicata per tempo al fine di garantire la buona riuscita delle attività.

La formazione verrà erogata da docenti esperti e professionisti con esperienza pluriennale e con comprovata esperienza nell'area tematica oggetto del corso.

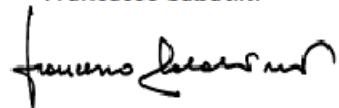
Il corso prevede il rilascio dell'attestato di frequenza da parte della **Sosor Formazione**.

Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore esigenza.

Cordiali saluti,

Il Direttore Commerciale

Francesco Sabatini



## CORSO: Contabilità ACCRUAL

### OVERVIEW DEL CORSO

Con l'attuazione della Riforma 1.15 del PNRR, tutte le amministrazioni pubbliche, comprese le aziende sanitarie, dovranno adottare entro il 2026 un sistema di contabilità economico-patrimoniale di tipo ACCRUAL. Questo corso ha l'obiettivo di fornire una panoramica chiara e operativa sui principi, le regole contabili (standard ITAS) e le modalità di adozione del nuovo sistema. Verranno analizzate le differenze rispetto alla contabilità finanziaria, l'impatto organizzativo e i vantaggi in termini di trasparenza e misurazione dell'efficienza. Il corso, della durata di 16 ore, si svolgerà in modalità FAD sincrona con lezioni interattive e casi pratici.

**Obiettivi:** favorire la formazione dei dipendenti degli enti locali e di assisterli nelle attività propedeutiche all'implementazione del nuovo sistema contabile ACCRUAL.

#### PROGRAMMA DI MASSIMA:

##### Modulo 1 – Introduzione al contesto normativo e riforma PNRR

Panoramica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, focus sulla Riforma 1.15 e sull'obbligo di adozione della contabilità economico-patrimoniale per le PA.

Differenze tra contabilità finanziaria e contabilità accrual.

##### Modulo 2 – Fondamenti della contabilità economico-patrimoniale

Principi base della contabilità accrual: partita doppia, principio di competenza economica, struttura del bilancio di esercizio.

##### Modulo 3 – Struttura e contenuti del bilancio

Composizione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico. Politiche contabili, stime, errori e rettifiche di chiusura d'esercizio.

##### Modulo 4 – Operazioni particolari e rilevazioni specifiche

- Operazioni in valuta estera
- Immobilizzazioni materiali e immateriali
- Accordi di concessione e leasing
- Valutazione di attività: rimanenze, ricavi, proventi
- Strumenti finanziari e impatti contabili

##### Modulo 5 – Bilancio consolidato e relazioni tra enti

Concetti base del bilancio consolidato. Partecipazioni in imprese collegate, controllate e joint venture.

##### Modulo 6 – Passività, fondi e benefici ai dipendenti

Fondi rischi, passività potenziali, ratei e risconti, benefici post-impiego e prestazioni sociali in denaro.

##### Modulo 7 – Costi e oneri, esercitazione riepilogativa

Rilevazione di costi e oneri. Simulazioni guidate con casi pratici e riepilogo dei contenuti affrontati. Spazio finale per domande e confronto.

## DETTAGLI DEL CORSO

DURATA CORSO: 16 ore

MODALITÀ: FAD (formazione a distanza) sincrona in Aula Virtuale THETA ELEARNING.

N.B. Il corso in sincrona potrebbe essere registrato e reso disponibile anche in seguito, in modalità asincrona, per i partecipanti che desiderano riguardarlo, per una durata standard di 60 giorni.

MATERIALE DIDATTICO: Dispense fornite in pdf

Nº PARTECIPANTI: Minimo 20 discenti. Qualora ci fossero altre richieste è possibile valutare la creazione di classi più numerose.

CALENDARIO: Il calendario del corso verrà concordata in accordo con i vostri uffici e con la disponibilità del docente.

CERTIFICAZIONE FINALE: Il corso prevede il rilascio dell'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE personalizzato per ciascun partecipante, rilasciato dalla Sosor e scaricabile direttamente dalla nostra piattaforma a completamento del corso, in pdf.

## OFFERTA ECONOMICA

Costi al netto di IVA, se dovuta - CONDIZIONI DI FORNITURA: VEDI DETTAGLIO A FINE PREVENTIVO, VALIDO PER TUTTI I CORSI.

Titolo del corso	Ore	Modalità erogazione	Costo per singolo partecipante	Minimo di partecipanti	Costo
Contabilità ACCRUAL	16	Aula Virtuale, FAD sincrona	350,00 €	20	7.000,00 €

N.B. Il corso viene erogato in aula virtuale (FAD sincrona) al costo di € 350,00 per partecipante, con un numero minimo di 20 iscritti. In caso di un numero maggiore di partecipanti, l'offerta potrà essere riformulata in base alle nuove esigenze.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

I corsi sopra indicati verranno erogati secondo le modalità previste dal presente piano e potranno essere rivalutate e riviste in funzione di esigenze sopravvenute e impreviste solo previa richiesta da effettuarsi presso il nostro ufficio commerciale mezzo pec all'indirizzo [sosor@sgn.legalmail.it](mailto:sosor@sgn.legalmail.it) e [commerciale@sosor.eu](mailto:commerciale@sosor.eu) da sottoporre ad accettazione della scrivente.

Il valore di eventuali corsi richiesti in sostituzione verrà parametrato in funzione della tipologia dei corsi e saranno quotati alle stesse condizioni economiche previste nel presente preventivo.

TERMINI DI PAGAMENTO: Il pagamento dovrà essere effettuato a 30 giorni dall'emissione della fattura.

Il presente preventivo è valido per 30 giorni lavorativi a partire dalla data di protocollo indicata in testa al documento.

Si ricorda che S.O.So.R. è iscritta al Me.Pa. Nazionale e al SardegnaCAT,

Rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta e/o informazione.

Cordiali saluti,

Il Direttore Commerciale

Francesco Sabatini



3

### Cagliari

Viale Armando Diaz, 29  
09125 Cagliari (CA)  
Tel. 070 27 96 700  
[info@sosor.eu](mailto:info@sosor.eu)

Altri soci

Firenze (FI) - Viale Belfiore, 41 - 50144 - [toscana@sosor.eu](mailto:toscana@sosor.eu)  
Bari (BA) - Via Nicola Cacucci 40 - puglia: [info@sosor.eu](mailto:info@sosor.eu)

Torino (TO) - Via Vespucci, 2/b - 10128 - [piemonte@sosor.eu](mailto:piemonte@sosor.eu)  
Roma (RO) - Corso del Rinascimento, 24 - [lazio@sosor.eu](mailto:lazio@sosor.eu)

**Servizi da noi offerti per i corsi erogati in FAD:**

**SUPPORTO** - Per tutta la durata della formazione è disponibile un servizio tecnico di supporto a partecipanti (*da lun a ven dalle 9,00 – 13,30 e 14,30 - 18,00*).



**QUALITÀ** – La nostra piattaforma E-learning opera con Certificazione Internazionale di Qualità ISO 9001 nel settore Formazione "EA37" (Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale), rilasciato dall'Organismo di Certificazione GCL INTERNATIONAL Limited con Accreditamento UKAS. Seguiamo procedure interne per creare prodotti e servizi orientati alla soddisfazione dei clienti.



**MONITORAGGIO** – L'intero iter formativo viene monitorato tramite l'uso di indicatori non modificabili e consente una reportistica puntuale, che verrà inviata a completamento di ciascun corso.

**TEST FINALE** – I corsi potrebbero prevedere dei TEST FINALI da superare per il completamento.



**USER FRIENDLY** – La piattaforma Theta E-learning da noi sviluppato è uno strumento agile e facile da usare. Consente interazioni e giochi di autovalutazione.



**DISPENSE** – I corsi sono corredati di dispense scaricabili.



**ATTESTATI** – La piattaforma consente a ciascun partecipante, a completamento del corso, di poter scaricare il proprio attestato personalizzato.

---

**FRUIBILITÀ DEI NOSTRI CORSI FAD:**

---



**RESPONSIVITY** – Tutti i corsi da noi realizzati sono strutturati in modalità "responsive" e fruibili da postazioni fisse o in mobilità; Per una corretta fruizione delle animazioni e di eventuali pop-up inseriti all'interno delle pillole, è necessario utilizzare il browser Chrome ultima versione.



**INVIO CREDENZIALI** - Sarà nostra cura inviare a tutti i partecipanti una email contenente le CREDENZIALI per l'accesso ai corsi e le ISTRUZIONI per il completamento e successivo ottenimento ATTESTATI. Per poter attivare i corsi, è necessario ricevere da parte vostra l'Elenco dei partecipanti, fornito in Tabella EXCEL indicando: *Nome, Cognome, Email e Codice Fiscale*.



**VALUTAZIONE GRADIMENTO** – A fine corso e prima della erogazione dell'attestato, potrebbe essere richiesta la compilazione di un questionario anonimo di gradimento del corso.

---

**Cagliari**

Viale Armando Diaz, 29  
09125 Cagliari (CA)  
Tel. 070 27 96 700  
Info@sosor.eu

Altre sedi

**Firenze (FI)** - Viale Baffiore, 41 - 50144 - firenze@sosor.eu  
 **Bari (BA)** - Via Nicola Cacucci 40 - puglia: info@sosor.eu

**Taranto (TO)** - Via Vespucci, 2/6 - 10128 - piemonte@sosor.eu  
 **Roma (RO)** - Corso del Rinascimento, 24 - lazio@sosor.eu