

 <b>ASL</b> Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura per l'Inserimento del neo assunto/traferito Ospedale di Comunità -Ploaghe	Distretto Socio Sanitario Sassari, Anglona, Romangia e Nurra nord occidentale S.S. COT e Ospedali di Comunità
Distretto Socio Sanitario Sassari, Anglona, Romangia e Nurra nord occidentale	Vers.1/2025 Rev.00	<b>Pag. 1 a 2</b>

## SCHEMA RACCOLTA DATI

### Sezione 1 ANAGRAFICA

<b>COGNOME</b>	
<b>NOME</b>	
<b>MATRICOLA</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>	
<b>RESIDENZA</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>RECAPITO TELEFONICO</b>	
<b>INDIRIZZO MAIL</b>	
<b>DATA D I ASSUNZIONE</b>	
<b>TIPOLOGIA DI CONTRATTO</b> (t. indeterminato, determinato, somministrazione, altro)	

 <b>ASL</b> Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura per l'Inserimento del neo assunto/traferito Ospedale di Comunità -Ploaghe	Distretto Socio Sanitario Sassari, Anglona, Romangia e Nurra nord occidentale S.S. COT e Ospedali di Comunità
Distretto Socio Sanitario Sassari, Anglona, Romangia e Nurra nord occidentale	Vers.1/2025 Rev.00	Pag. 2 a 2

## **Sezione 2 FORMAZIONE**

**Titolo di studio (Corso abilitante, Diploma/Laurea):** \_\_\_\_\_

**Anno di acquisizione titolo di studio:** \_\_\_\_\_

**Presso** \_\_\_\_\_

#### **Altri titoli professionali acquisiti:**