

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 797 DEL 04 / 07 / 2025

Prop. n°860 del 03/07/2025

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI SASSARI, DELL'ANGLONA, DELLA ROMANGIA E DELLA NURRA OCCIDENTALE

IL DIRIGENTE DELEGATO: Dott.ssa Maria Carmen Spirito

OGGETTO: Approvazione "Procedura per l'inserimento del neo assunto/assegnato all'Ospedale di Comunità di Ploaghe".

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore/ Responsabile Procedimento/ IFP	Sig.ra Katia Spanedda	
Il Dirigente Delegato alla firma delle Determine del Distretto S.S. Sassari	Dott.ssa Maria Carmen Spirito	

IL DIRIGENTE DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DETERMINE DELLA S.C. DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI SASSARI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 23.01.2023 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari, successivamente modificato e integrato con le Deliberazioni n. 131 del 20.02.2023, n. 909 del 18.09.2023, n. 1055 del 26.10.2023 e n. 271 del 28.02.2024;

VISTA la Legge Regionale n. 8/2025 “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23/1 del 27 aprile 2025, con la quale si è provveduto alla nomina del Ing. Paolo Tauro quale Commissario Straordinario dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n°1 del 06/05/2025, avente ad oggetto “Presenza d'atto della Delibera di Giunta Regionale n°23/1 del 27/04/2025 avente ad oggetto “Art. 14 della Legge Regionale 11 marzo 2025, n°8. Adeguamento organizzativo funzionale e commissariamento dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n° 1 di Sassari. Nomina del Commissario Straordinario”;

VISTA la Deliberazione n. 104 del 18 giugno 2025 del Commissario Straordinario con la quale è stato conferito, ex art. 14 comma 4 L.R. n. 8/2025, al Dott. Piero Delogu l'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari;

VISTA la nota prot. PG/2025/28770 del 24/06/2025, con la quale la Direzione Aziendale ha delegato la Dott.ssa Maria Carmen Spirito alla sottoscrizione delle Determine/atti indifferibili di competenza del Distretto di Sassari, dell'Anglona, della Romangia e della Nurra Occidentale, nelle more dell'avvio delle procedure di nomina del sostituto del Direttore del Distretto di Sassari, di cui all'Art. 25 comma 8 del CCNL del 23/01/2024;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 06/05/2025 avente ad oggetto: “Presenza d'atto della Delibera di Giunta Regionale n. 23/1 del 27.04.2025 avente ad oggetto “Articolo 14 della legge regionale 11 marzo 2025, n. 8. Adeguamento organizzativo-funzionale e commissariamento dell'Azienda socio - sanitaria locale n. 1 di Sassari. Nomina del Commissario Straordinario”;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (*Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e Diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n°13 del 08/01/2024, con la quale è stato attivato il Presidio Sanitario di assistenza primaria a degenza breve/Ospedale di Comunità di Ploaghe e approvato il relativo Documento Operativo;

RICHIAMATI:

- il D.M. n° 70/2015 che prevede che gli Ospedali di Comunità debbano avere una connotazione a forte indirizzo infermieristico e la responsabilità igienico sanitaria e clinica complessiva della struttura è comunque a capo di un medico, che può essere un dirigente medico dipendente dell'ASL o un medico di medicina generale;
- il D.M. n° 77/2022, che approva il Regolamento che definisce gli standard strutturali, organizzativi e tecnologici omogenei per l'assistenza territoriale e il sistema di prevenzione salute ambiente e clima e l'identificazione delle Strutture ad esse deputate, per dare attuazione a quanto previsto nell'ambito del PNNRR (M6C1-1 "Riforma 1: definizione di un nuovo modello organizzativo della rete di assistenza sanitaria territoriale");

PREMESSO che la riorganizzazione dell'assistenza territoriale prevista dal Decreto Ministeriale n°77/2022, si basa sul rafforzamento della rete di servizi sanitari e sociosanitari di prossimità, con l'obiettivo di garantire una presa in carico continua, integrata e multidisciplinare del cittadino, in particolare delle persone con bisogni complessi, fragili o cronici;

CONSIDERATO che in tale contesto assume un ruolo centrale:

- **l'Ospedale di Comunità (OdC):** Struttura sanitaria a ricovero breve e bassa intensità clinico-assistenziale, destinata a pazienti che necessitano di interventi sanitari non gestibili a domicilio ma che non richiedono il ricovero ospedaliero. Tale Struttura rappresenta una soluzione intermedia tra l'assistenza domiciliare e l'ospedale per acuti, contribuendo alla deospedalizzazione e al potenziamento delle cure primarie, garantisce una funzione ponte tra il ricovero ospedaliero e il ritorno al domicilio, riducendo la pressione sui reparti per acuti e migliorando l'appropriatezza dei percorsi di cura. Garantisce, altresì, la presa in carico di pazienti eleggibili direttamente dal domicilio. L'OdC, difatti, si integra pienamente con le altre articolazioni del Distretto Socio-Sanitario di Sassari e con i servizi territoriali (MMG, ASCoT, ADI), assicurando un'assistenza centrata sulla persona e orientata alla valorizzazione delle risorse di comunità;

PREMESSO che nell'organizzazione, le risorse umane sono uno degli elementi fondamentali per il buon funzionamento della stessa, si è reso necessario redare la *"Procedura per l'inserimento del neo assunto/assegnato all'Ospedale di Comunità di Ploaghe"*, con l'obiettivo di sviluppare un programma di inserimento adeguato che favorisca una gestione efficace del nuovo personale, con la pianificazione di ogni fase, definendo in anticipo obiettivi e responsabilità. La procedura in argomento si applica a tutte le figure infermieristiche e di supporto di nuova assunzione o di nuova assegnazione;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento è indispensabile in previsione dell'audit per l'accreditamento della Struttura;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario approvare la suddetta Procedura, unitamente ai seguenti allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- *registro attività' inserimento nuovo assunto/trasferito;*
- *scheda raccolta dati;*
- *questionario di gradimento nuovo operatore;*

DETERMINA

Per le motivazioni sopra riportate,

Di approvare la “Procedura per l’inserimento del neo assunto/assegnato all’Ospedale di Comunità di Ploaghe”, unitamente ai seguenti allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- registro attività inserimento nuovo assunto/trasferito;
- scheda raccolta dati;
- questionario di gradimento nuovo operatore;

Di trasmettere la suddetta Procedura unitamente agli allegati, per opportuna informazione, alla Direzione Aziendale, alla S.C. Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance, al Referente Qualità della S.C. Pianificazione Strategica, organizzazione aziendale e Governance, al Dipartimento delle Professioni Sanitarie, al Responsabile della S.S. COT e Ospedali di Comunità, alla IFO Area assistenza infermieristica e di supporto Ospedali di Comunità, alla IFO Area assistenza Infermieristica e di supporto Distretto S.S. di Sassari, alla IFO Risk Management della S.C. Pianificazione Strategica, organizzazione aziendale e Governance;

Di trasmettere, inoltre, copia del presente atto alla S.C. Affari Generali, Comunicazioni e Legali, per la pubblicazione all’Albo pretorio on-line dell’ASL n°1 di Sassari.

**IL DIRIGENTE DELEGATO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE DETERMINE DELLA S.C.
DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI SASSARI
(Dott.ssa Maria Carmen Spirito)**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- Procedura per l’inserimento del neo assunto/assegnato – Ospedale di Comunità di Ploaghe;
- registro attività inserimento nuovo assunto/trasferito;
- scheda raccolta dati;
- questionario di gradimento nuovo operatore;

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari
SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all’art. 41 della L.R. 24/2020
SI ☐ NO ☒

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n° 1 di Sassari dal 04/07/2025
al 19/07/2025

Il Direttore del Servizio..... (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____