

AVVISO DI SELEZIONI INTERNE FINALIZZATE ALLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE, RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA ASL N. 1 DI SASSARI, AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ 2019-21

In esecuzione della deliberazione n. 107 del 20/06/2025 e in applicazione degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento per le progressioni tra le aree Comparto Sanità – CCNL 2019-21 del 02.11.2022, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1066 del 30/10/2023, sono indette selezioni interne finalizzate alle progressioni verticali nei profili professionali immediatamente superiori, del personale in ruolo del Comparto per i posti di seguito indicati:

Da AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO ad AREA DEGLI OPERATORI:

- n. 14 posti da Coadiutore Amministrativo a Coadiutore Amministrativo senior – Ruolo amministrativo;
- n. 14 posti da Operatore Tecnico ad Operatore Tecnico Specializzato – Ruolo tecnico;

Da AREA DEGLI OPERATORI ad AREA DEGLI ASSISTENTI:

- n. 7 posti da Operatore Socio Sanitario ad Operatore Socio Sanitario senior – Ruolo socio sanitario;

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti a tempo indeterminato della ASL n° 1 di Sassi in servizio alla data di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'area inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari dei C.C.N.L. Comparto Sanità;
- b) non siano stati destinatari, nei due anni antecedenti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, di provvedimenti disciplinari;
- c) siano in possesso dei titoli culturali e professionali come di seguito specificato:
 - titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
 - in alternativa, in fase di prima applicazione ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2019-2021 del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025, il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- d) abilitazione professionale, ove richiesta.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nella declaratoria delle aree e dei profili – allegato A - CCNL Comparto Sanità 2019/2021, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l' **"Area degli Operatori"**:
 - **Ruolo Amministrativo**: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore

amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL).

• **Ruolo Tecnico:** diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente - ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

- per l' **"Area degli Assistenti"**:

• Ruolo Socio Sanitario: possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001.

Gli Operatori Socio Sanitari che, a seguito della progressione tra aree, accedono all'area degli assistenti, acquisiscono la denominazione di "Operatore Socio Sanitario senior". La denominazione di "Operatore Socio Sanitario senior" è acquisibile solo a seguito della progressione, in prima applicazione, dell'art. 21 del CCNL triennio 2019-2021 sottoscritto il 02.11.2022.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate, pena esclusione, esclusivamente via Pec alla casella di posta certificata al seguente indirizzo: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ASL n°1 di Sassari www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

Le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni, né inviare la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati, pena esclusione, il Nome e Cognome del dipendente interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, avendo cura di inserire anche la dicitura **"Avviso di Selezioni interne finalizzate alle progressioni verticali tra le aree, riservate al personale dipendente della ASL n. 1 di Sassari, ai sensi degli Artt. 20 e 21 C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-21, per:**

- **n. 14 posti di Coadiutore Amministrativo senior – Area degli Operatori**
- **n. 14 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Area degli Operatori**
- **n. 7 posti di Operatore Socio Sanitario senior - Area degli Assistenti".**

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Gli aspiranti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il format allegato al presente Avviso, avendo cura di presentare la domanda unitamente agli allegati in un'unica scansione formato PDF:

- ALLEGATO “A” modulo della domanda debitamente **datato e firmato a pena di nullità**;

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge 12 Novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, indirizzo mail aziendale e pec;
- b) area, profilo professionale di inquadramento, struttura presso la quale si presta servizio;
- c) selezione a cui si intende partecipare;
- d) dettagliato stato di servizio;
- e) il possesso dei requisiti culturali e titoli richiesti per l'accesso per i profili messi a selezione;
- f) dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimento disciplinare;
- g) la valutazione positiva della performance individuale per almeno tre anni;
- h) ulteriori titoli valutabili di cui sia in possesso;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze a parità di punteggio (in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto).

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare;

L'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura selettiva.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione alla selezione:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione prescritti ai precedenti punti;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate dal presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di selezione;
- f) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario su proposta della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risultino in possesso dei requisiti

prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata (PEC).

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata, secondo quanto previsto dal Regolamento per le progressioni tra le aree suindicato, dal Commissario Straordinario ed è composta da un Presidente, dipendente inquadrato come dirigente amministrativo e da due dipendenti inquadrati come Collaboratori amministrativoprofessionali, di cui uno con funzioni di segretario, scelti fra il personale in servizio presso l'ASL n.1 di Sassari.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

(Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione – prima applicazione sino a 30/06/2025)

La Commissione esaminatrice dispone, come previsto dal citato Regolamento, complessivamente di 30 punti così ripartiti:

Progressione da «area personale di supporto» a «area degli operatori» (ex A-B a BS)

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	15
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	1,5
possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno	1,5
Valutazione incarichi rivestiti	0
valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data dipubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti	12
PUNTEGGIO MASSIMO	30

Progressione da «area degli operatori» a «area degli assistenti» (ex BS e C)

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	12
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	4,5
possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno	1,5
Valutazione incarichi rivestiti	0
valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data dipubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti	12
PUNTEGGIO MASSIMO	30

GRADUATORIA

Al termine di ciascuna procedura di comparazione la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio. Le graduatorie saranno approvate con apposita deliberazione del Commissario Straordinario e saranno pubblicate all'albo pretorio online del sito aziendale.

Le graduatorie avranno efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non saranno soggette a

ulteriori scorimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di preferenze.

INDIVIDUAZIONE COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'esame delle domande delle selezioni in oggetto sono demandate ad una Commissione individuata dal Commissario Straordinario, secondo quanto previsto dal Regolamento succitato, composta come di seguito indicato:

Presidente:

Dott. Mario Frau, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

Componenti:

Sig.ra Vittoria Pinna, Collaboratore Amministrativo-Professionale presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione

Dott.ssa Eleonora Tocco, Collaboratore Amministrativo-Professionale presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione, con funzioni di segretario.

NORME FINALI

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Sanità, nonché nel richiamato Regolamento Aziendale.

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente nel sito aziendale www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione, al funzionario Sig.ra Vittoria Pinna – tel. 079/2061922 - mail: vittoria.pinna@aslsassari.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dar corso all'esito dello stesso, qualora a suo sindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità per ragione di pubblico interesse, escludendo per gli aspiranti qualsiasi pretesa o diritto.

**Il Commissario Straordinario
(Ing. Paolo Tauro)**