

**AVVISO**

**Avviso di selezione interna per la progressione dall'Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. comparto Sanità 2019-21 del 02/11/2022.**

In esecuzione della deliberazione n. 286 del 24/04/2025 è indetta selezione interna, per titoli e colloquio, volta a consentire la progressione di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale e n. 1 posto di Infermiere – Area dei professionisti della salute e dei funzionari all'Area del personale di Elevata Qualificazione, individuati nelle strutture sotto specificate:

<b>DENOMINAZIONE STRUTTURA</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>RUOLO</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
SC TECNICA, MANUTENTIVA, LOGISTICA E MAGAZZINI	1	Amministrativo	Collaboratore Amministrativo- Professionale di Elevata Qualificazione
SC PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E CONTROLLO DI GESTIONE	1	Amministrativo	Collaboratore Amministrativo- Professionale di Elevata Qualificazione
SC CONTRATTI, APPALTI, ACQUISTI E MAGAZZINI ECONOMALI	1	Amministrativo	Collaboratore Amministrativo- Professionale di Elevata Qualificazione
SC AREA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA ED OSTETRICA	1	Sanitario	Infermiere di Elevata Qualificazione

**AREA DEL PERSONALE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente già inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che siano già in possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai profili dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari e che svolgano funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata/strategica complessità.

La presente procedura selettiva è indetta ai sensi dell'art. 20 "Progressioni tra le aree" del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento per le progressioni tra le aree Comparto Sanità – CCNL 2019-21 del 02.11.2022, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1066 del 30/10/2023.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione interna sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti della ASL n° 1 di Sassari, inquadrati nell'area inferiore a quella correlata all'area oggetto di selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;**
- 2) titoli di studio richiesti per l'accesso, previsti nella declaratoria delle aree e dei profili – allegato A - CCNL Comparto Sanità 2019/2021:**
  - per il **profilo di infermiere**:
    - a) Laurea Magistrale della classe in: LM/SNT1 Scienze Infermieristiche e Ostetriche ovvero pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia;
  - per il **profilo di collaboratore amministrativo**:
    - a) diploma di laurea Magistrale corrispondente allo specifico settore di attività; (diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente);
- 3) esperienza professionale di almeno tre anni, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nei profili a selezione – area dei professionisti della salute e dei funzionari, o precedenti categorie D o livello economico DS del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità di cui al CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022 ovvero con incarichi di cui ai previgenti CCNL così come trasposti nel nuovo sistema degli incarichi dall'art. 36 del vigente CCNL, di valore superiore a 3.227,85, presso Aziende od Enti del comparto sanità, nonché nei medesimi o corrispondenti area, profilo e tipologia d'incarico, presso altre amministrazioni di compatti diversi o in incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.**
- 4) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione dovranno essere inviate, pena esclusione, esclusivamente via Pec alla casella di posta certificata al seguente indirizzo: [selezionipubbliche@pec.aslsassari.it](mailto:selezionipubbliche@pec.aslsassari.it), entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ASL n°1 di Sassari [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) – Albo Pretorio – “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

Le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni, né inviare la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati, pena esclusione, il Nome e Cognome del dipendente interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, avendo cura di inserire anche la dicitura **“Avviso di Selezione interna finalizzata alla progressione tra le aree, riservata al personale dipendente della ASL n. 1 di Sassari, per n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale e n. 1 posto di Infermiere – Area del personale di Elevata**

**Qualificazione”.**

Gli aspiranti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il format allegato al presente Avviso, avendo cura di presentare la domanda unitamente agli allegati in un'unica scansione formato PDF:

- ALLEGATO “A” modulo della domanda datato e firmato;

La data di svolgimento del colloquio attitudinale sarà comunicata ai candidati non meno di cinque giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso, **esclusivamente** mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) – Albo Pretorio – Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

**MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, novellato dalla Legge 12 Novembre 2011 n. 183, nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti per i profili messi a selezione;
- c) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;
- d) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- e) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della Legge 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova d'esame in relazione al proprio handicap e dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerla (comprovata dall'allegata certificazione medica);
- f) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenze o preferenze a parità di punteggio (in tal caso dovrà allegarsi la documentazione comprovante il suddetto diritto).

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare;

L'omissione anche di un solo elemento comporterà la non valutazione del titolo autocertificato.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura selettiva.

L'Azienda si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del DPR n. 445/2000.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituiscono motivo di esclusione alla selezione:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti;

- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero;

L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare o pervenuta fuori dei termini iniziale e finale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata (PEC).

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le commissioni esaminatrici sono nominate dal Direttore Generale e sono composte da tre dirigenti dello stesso ruolo di quello messo a concorso di cui uno con funzioni di presidente e dal segretario.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della ASL n. 1 di Sassari di categoria non inferiore alla «C».

### **PUNTEGGIO PER I TITOLI E COLLOQUIO**

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente di 60 punti così ripartiti:

30 punti per il colloquio;

30 punti per i titoli così ripartiti

TITOLI	PUNTI
titoli di carriera fino ad un massimo di punti	12
curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti	1,5
possesso titoli ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno	1,5
Valutazione incarichi rivestiti	3
valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione fino ad un massimo di punti	12
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>30</b>

## GRADUATORIA

Al termine della comparazione la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio. La graduatoria sarà approvata con apposita deliberazione e sarà pubblicata all'albo pretorio online del sito aziendale.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di preferenze.

## INQUADRAMENTO NEL POSTO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

L'inquadramento nel corrispondente profilo **di Elevata Qualificazione**, attribuito al primo classificato di ogni diversa graduatoria comporterà, dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi, l'attribuzione dello specifico Incarico di posizione.

L'esame delle domande e l'espletamento del colloquio dei candidati appartenenti al **ruolo amministrativo**, sono demandate ad una Commissione individuata dal Direttore Generale, composta come di seguito indicato:

**Presidente:**

Dott.ssa Milena Marciacano, Direttore della S.C. Risorse Economico Finanziarie e del Patrimonio, dell'Azienda, delegata dal Direttore Amministrativo;

**Componenti:**

Dott. Mario Frau, Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

Dott. Carlo Porcu, Responsabile della S.S. Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), afferente alla SC Affari Generali, Comunicazioni e Legali;

**Componente supplente:**

Dott. Giovanni Antonio Sanna, Direttore della S.C. Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione dell'Azienda;

**Segretario Verbalizzante:**

Dott.ssa Gloria Lai, Assistente Amministrativo, Cat. C, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

**Segretario Verbalizzante supplente:**

Dott. Fabrizio Porcu, Collaboratore Amministrativo-Professionale, Cat. D, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

L'esame delle domande e l'espletamento del colloquio dei candidati appartenenti **al ruolo sanitario**, sono demandate ad una Commissione individuata dal Direttore Generale, composta come di seguito indicato:

**Presidente:**

Dott. Giovanni Piras, Direttore della S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione Tecnico Sanitaria dell'Azienda, delegato dal Direttore Sanitario;

**Componenti:**

Dott. Leonardo Pinna, Responsabile della S.S. Assistenza Infermieristica Ostetrica e Sociale - Area Territoriale, afferente alla SC Area della Professione Infermieristica e Ostetrica dell'Azienda, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii;

Dott. Mauro Sotgia, Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale " S.S.D. Governo dei Processi dell'Azienda, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del d.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii;

**Segretario Verbalizzante:**

Sig. Francesco Catta, Assistente Amministrativo, Cat. C, presso la S.C. Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione;

**Segretario Verbalizzante supplente:**

Dott.ssa Eleonora Tocco, Collaboratore Amministrativo-Professionale, Cat. D, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

**NORME FINALI**

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Sanità, nonché nel richiamato Regolamento Aziendale. Eventuali comunicazioni e le convocazioni dei candidati al colloquio attitudinale verranno pubblicate esclusivamente nel sito aziendale [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) – Albo Pretorio – "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse".

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione, al funzionario Sig.ra Vittoria Pinna – tel. 079/2061922 - mail: [vittoria.pinna@asl1sassari.it](mailto:vittoria.pinna@asl1sassari.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dar corso all'esito dello stesso, qualora a suo sindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità per ragione di pubblico interesse, escludendo per gli aspiranti qualsiasi pretesa o diritto.

**Il Direttore Generale  
(Dott. Flavio Sensi)**