PROCEDURA AZIENDALE INQUADRAMENTO NOSOLOGICO, GESTIONE DIAGNOSTICA E TERAPEUTICA DELLE VISITE AMBULATORIALI DI NEFROLOGIA DI TIPO PRIMA VISITA – PERVENUTE TRAMITE CUP - ASL 1 SASSARI

ASLSassari Azienda socio-sanitaria locale	**Procedura aziendale "Inquadramento nosologico, gestione diagnostica e terapeutica delle visite ambulatoriali di Nefrologia di tipo prima visita-pervenute tramite CUP – ASL 1 Sassari"**	**SC NEFROLOGIA E DIALISI**
SC Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale e Governance	**Vers. 1/2025 Rev.00**	**26/03/2025**

REDAZIONE	REVISIONE	VERIFICA	DIFFUSIONE	APPROVAZIONE	PUBBLICAZIONE
Dott. ssa Giovanna Pisanu	**Dott. Massimino Senatore**	**Dott. Flavio Nicola Cadeddu**	**Ing. Alessandra Allocca**	**Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina**	
Dirigente Medico con incarico altissima professionalità SC Nefrologia e Dialisi GIOVANNA PISANU Firmato digitalmente da GIOVANNA PISANU Data: 2025.03.26 10:56:22 +01'00'	Direttore SC Nefrologia e Dialisi MASSIMINO SENATORE Firmato digitalmente da MASSIMINO SENATORE Data: 2025.03.26 11:27:06 +01'00'	Direttore Dipartimento Direzione dei Presidi e dei Servizi Firmato digitalmente da:FLAVIO NICOLA CADEDDU Data:26/03/2025 12:10:09	Coll. Tecnico Prof. SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione ALESSANDRA ALLOCCA Firmato digitalmente da ALESSANDRA ALLOCCA Data: 2025.03.27 09:45:37 +01'00'	Direttore Sanitario Vito Leonardo Giuseppe La Spina Firmato digitalmente da Vito Leonardo Giuseppe La Spina Data: 2025.03.27 14:56:27 +01'00'	SC Pianificazione strategica, organizzazione aziendale e Governance
		Dott.ssa Claudia Dessanti	**Dott. Giovanni Sanna**	**Dott. Flavio Sensi**	
		Dirigente medico SC Pianificazione strategica, organizzazione aziendale e Governance DESSANTI CLAUDIA Firmato digitalmente da DESSANTI CLAUDIA Data: 2025.03.27 11:39:25 +01'00'	R. U. G. L. A. ASL SASSARI SANNA GIOVANNI ANTONIO Firmato digitalmente da SANNA GIOVANNI ANTONIO Data: 2025.03.27 08:47:29 +01'00'	Direzione Generale SENSI FLAVIO Firmato digitalmente da SENSI FLAVIO Data: 2025.03.28 12:32:42 +01'00'	

INDICE

PREMESSA 4

SCOPO/ OBIETTIVO 4

CAMPO DI APPLICAZIONE 5

ABBREVIAZIONI E TERMINOLOGIA 5

COSTITUZIONE GRUPPO LAVORO 5

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ 6

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ 8

7a. Modalità prenotazione prima visita nefrologica 8

7b. Presa in carico della richiesta di visita nefrologica 9

7c. Espletamento della visita nefrologica 10

DIAGRAMMA DI FLUSSO 11

ALLEGATI 12

Allegato 1 – orario di servizio e riferimenti telefonici e mail 12

Allegato 2 – promemoria appuntamento e dati necessari per la visita 13

Allegato 3 – ricognizione terapia domiciliare 14

CONSERVAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI 15

PREMESSA

L'accesso alle visite nefrologiche in ASL Sassari è regolamentato tramite prenotazione in specifiche agende CUP di tipo "pubblico" e di tipo "riservato";

Il paziente si presenta, spesso, alla visita ambulatoriale sprovvisto dei dati necessari alla diagnosi (sia perché non contemplati tra quelli già eseguiti, sia perché omette di portarli in visione poiché non li ritiene necessari);

La presente procedura descrive come coordinare le risorse mediche ed infermieristiche per dare l'assistenza migliore possibile al paziente che necessita di visita ambulatoriale, di tipo "prima visita" prenotata tramite agenda CUP;

Il paziente viene sottoposto ad esami ematochimici, utili a definire lo status di malattia renale, e viene istruito circa la tipologia di referti e dati da portare in visione alla visita ambulatoriale, per consentire di raccogliere il maggior numero di informazioni nel più breve tempo possibile.

SCOPO/ OBIETTIVO

- La procedura è stata sviluppata per l'individuazione del corretto percorso da intraprendere per l'inquadramento nosologico e la gestione diagnostica e terapeutica dei pazienti che afferiscono agli ambulatori della SC Nefrologia e Dialisi per il primo controllo ambulatoriale, allo scopo di migliorare il tempo medio necessario per l'acquisizione dei dai necessari alla diagnosi, pur mantenendo inalterato l'impiego delle risorse aziendali;
- La procedura si prefigge di ridurre i tempi d'attesa per la formulazione di corretta diagnosi e avvio di adeguato piano terapeutico, riducendo i costi "non quantificabili" conseguenti a riprogrammazione ravvicinata per insufficienza di dati, migliorando i tempi necessari al follow – up e aumentando l'indice di gradimento del paziente;
- La procedura ha lo scopo di fornire al paziente tutte le informazioni necessarie per l'espletamento della visita nefrologica relative ai documenti da portare in visione al medico specialista, al fine di aumentare la percezione di benessere soggettivo / appagamento del bisogno di assistenza e limitare il tasso di evoluzione verso stadi avanzati di insufficienza renale.

CAMPO DI APPLICAZIONE

- Nefrologia e Dialisi Alghero
- Nefrologia e Dialisi Ozieri
- Ambulatorio Nefrologia Centro Dialisi San Camillo

ABBREVIAZIONI E TERMINOLOGIA

- Agende CUP pubbliche: consentono l'erogazione di prestazioni specialistiche di tipo "prima visita" o di tipo "visita successiva – primo accesso";
- Agende CUP riservate: agende gestite dai medici di specialistica ambulatoriale per la prenotazione delle visite successive alla prima;
- Visite richieste in Priorità B – Breve: sono generalmente di tipo "prime visite" e richiedono l'esecuzione in un intervallo di massimo 10 giorni dall'emissione della ricetta, per precise criticità riscontrate dal medico prescrittore;
- Visite richieste in Priorità D – Differibile: richiedono l'esecuzione della visita nefrologica in un intervallo di massimo 30 giorni dall'emissione della ricetta;
- Visite richieste in Priorità P – Programmabile: richiedono l'esecuzione della visita nefrologica in un intervallo di massimo 90 giorni dall'emissione della ricetta;
- Visite richieste in Priorità U – Urgente: richiedono l'esecuzione della visita nefrologica in un intervallo di massimo 24 ore dall'emissione della ricetta.

COSTITUZIONE GRUPPO LAVORO

Il gruppo di lavoro è costituito dal personale medico ed infermieristico della SC Nefrologia e Dialisi, coinvolto nella gestione ambulatoriale delle prime visite specialistiche di disciplina Nefrologica.

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ – STESURA, CONTROLLO E VERIFICA DELLA PROCEDURA

- Responsabilità e coinvolgimento nella stesura, controllo, verifica e applicazione della procedura.

FUNZIONI / ATTIVITA'	Direttore Generale	Responsabile della Qualità: SC Pianificazione Strategica e Governance	Responsabile del Progetto: Direttore Dipartimento Direzione dei Presidi e dei Servizi	Verifica del Progetto: Direttore SC Nefrologia e Dialisi	Stesura del Progetto: Dirigente Medico con Altissima Professionalità SC Nefrologia e Dialisi
Redazione		**C**			**R**
Verifica		**C**	**C**	**R**	
Approvazione	**R**				
Revisione		**R**			**R**
Diffusione		**R**			
Archiviazione		**R**			

R= Responsabile C= Coinvolto

MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ – ATTIVITA' INERENTI LA PROCEDURA

- Responsabilità e coinvolgimento nelle responsabilità delle varie fasi della procedura

FUNZIONI / ATTIVITA'	Supervisione e monitoraggio attività ambulatoriali Direttore SC Nefrologia e Dialisi	Espletamento visita ambulatoriale Dirigenti Medici SC Nefrologia e Dialisi	Programmazione, coordinamento e riprogrammazione visita nefrologica Personale infermieristico SC Nefrologia e Dialisi	Prenotazione visita nefrologica Segreteria CUP aziendale
Prenotazione visita ambulatoriale				**R**
Monitoraggio piano di lavoro agende CUP	**C**		**R**	
Presa in carico della richiesta di visita nefrologica	**C**		**R**	
Programmazione "pre – triage" prima della visita nefrologica	**C**		**R**	
Stesura impegnative esami ematochicimici di I Livello	**C**	**R**		
Espletamento visita nefrologica (diagnosi, terapia, etc.)	**C**	**R**		
Eventuale programmazione visita nefrologica di controllo	**C**	**C**	**R**	
Registrazione referto visita su Sisar "cartella ambulatoriale"	**C**	**R**		

R= Responsabile C= Coinvolto

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

7a. Modalità prenotazione prima visita nefrologica

Il paziente richiede la prenotazione della visita nefrologica tramite:

- Contatto telefonico al numero Unico Regionale 1533 (da telefono fisso) o 070/276424 (da telefono cellulare);
- Accesso allo sportello front – office CUP ASL Sassari;
- Collegamento internet all'indirizzo https://cupweb.sardegnasalute.it/prenota.

IMPORTANTE: **La prenotazione della visita nefrologica deve avvenire previa conferma del numero telefonico o, in caso di numero errato o non presente, previo inserimento di un contatto cellulare / linea fissa cui poter essere richiamato.**

La richiesta di visita nefrologica viene registrata nel piano di lavoro dell'agenda CUP.

7b. Presa in carico della richiesta di visita nefrologica

Gli infermieri assegnati all'Ambulatorio di Nefrologia e Dialisi di Alghero, all'Ambulatorio di Nefrologia e Dialisi di Ozieri e al Centro Dialisi di San Camillo sono tenuti a effettuare un monitoraggio settimanale del piano di lavoro delle agende elettroniche CUP-Web, al fine di garantire una gestione ottimale delle prenotazioni.

Nell'ambito di tale attività, 20 giorni prima della data fissata per la visita specialistica nefrologica, il personale infermieristico provvede a contattare telefonicamente il paziente, utilizzando il numero fornito al momento della prenotazione. L'obiettivo del contatto è concordare con il paziente una data appropriata per l'esecuzione degli esami di primo livello prescritti dallo specialista nefrologo, da effettuarsi prima della visita nefrologica, al fine di disporre di un quadro diagnostico completo e dettagliato già al momento della valutazione clinica.

Il giorno in cui il paziente esegue gli esami ematochimici, l'infermiere dell'ambulatorio fornirà un promemoria dettagliato (Allegato 3) con l'elenco della documentazione clinica da portare il giorno della visita, comprendente:

1) Compilazione del report terapia farmacologica in atto (Allegato 3 – Ricognizione terapia farmacologica) e la presentazione dei farmaci o dei talloncini dei farmaci assunti:
2) Precedenti esami ematochimici, non solo quelli attuali;
3) Eventuali precedenti visite nefrologiche;
4) Eventuali ulteriori visite specialistiche (per es. visite diabetologiche, cardiologiche, etc.);
5) Eventuali esami strumentali tra cui ecografia addome, ecografia collo, TC addome, etc.;
6) Eventuali lettere di dimissione per ricoveri o di accesso al Pronto Soccorso.

Nel caso in cui la residenza o il domicilio del paziente disti più di 50 km dalla sede dell'ambulatorio, l'infermiere, a seguito del contatto telefonico, concorda preventivamente con il medico nefrologo la possibilità di far eseguire gli esami ematochimici la mattina stessa della visita. In tal caso, il paziente verrà

ricontattato e invitato a recarsi presso l'ambulatorio il giorno della visita in orario mattutino, prima dell'appuntamento previsto per la visita specialistica.

7c. Espletamento della visita nefrologica

La visita nefrologica viene generalmente espletata:

- Ambulatorio Nefrologia P. O. Alghero: lunedì e mercoledì dalle h 09:00 alle h 13:00.;
- Ambulatorio Nefrologia P. O. Ozieri: data da definire;
- Ambulatorio Nefrologia Centro Dialisi "San Camillo" lunedì dalle h 09:00 alle h 13:00.;

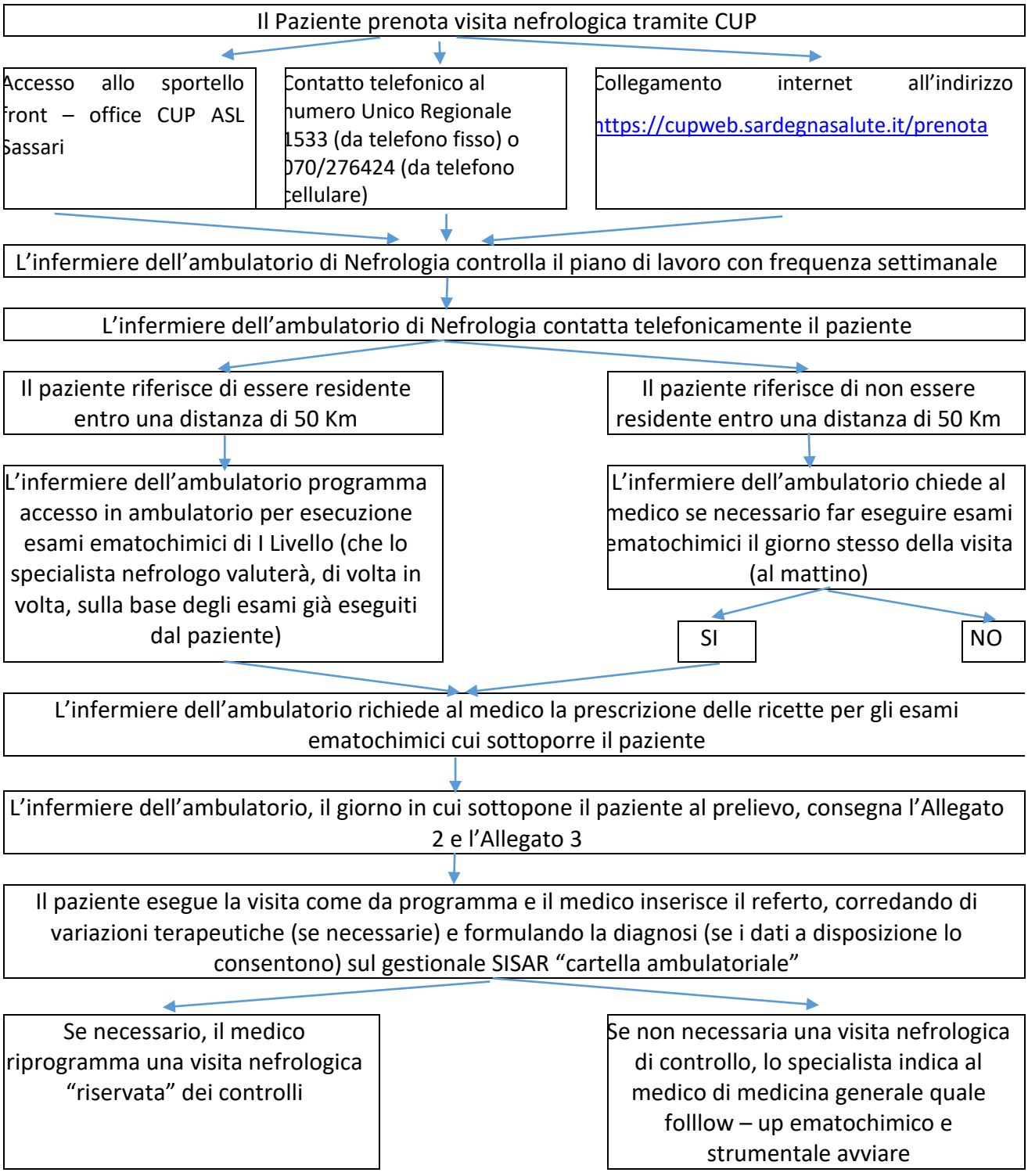
Durante la visita il medico compila il referto tramite accesso all'applicativo SISAR "cartella ambulatoriale" inserendo i dati ricavati da:

- Anamnesi;
- Esame obiettivo: rilevazione pressione arteriosa con frequenza cardiaca, peso corporeo, auscultazione del torace, rilevazione di eventuali edemi periferici;
- Ricognizione della terapia domiciliare riportata nell'allegato 3 e consultando i farmaci o i loro talloncini portati in visione dal paziente;

formulando la diagnosi e, se gli esami ematochimici eseguiti i referti portati in visione sono sufficienti, rilasciando eventuale terapia farmacologica aggiornata (ovvero effettuando la riconciliazione della terapia domiciliare).

Qualora la visita nefrologica rilevasse la presenza di disfunzione renale e/o altra motivazione per cui fosse necessaria una riprogrammazione della visita, il medico specialista provvederà alla riprogrammazione del controllo presso una agenda riservata.

DIAGRAMMA DI FLUSSO:



ALLEGATI

Allegato 1 – orario di servizio e riferimenti telefonici Ambulatori SC Nefrologia e Dialisi

	N. di telefono	Orario di servizio
Nefrologia e Dialisi Alghero	079/9955345	Lunedì 13:00 – 17:00 Martedì 09:00 – 12:00 Mercoledì 12:00 – 18:00 Giovedì 09:00 – 12:00
Nefrologia e Dialisi Ozieri	079/779345	Lunedì 09:00 – 12:00 Mercoledì 09:00 – 12:00 Venerdì 09:00 – 12:00
Centro Dialisi San Camillo	079/2062388	Lunedì 09:00– 12:00 Martedì 13:00 – 17:00

Allegato 2 – promemoria appuntamento e dati necessari per la visita

Gentile sig. / sig.ra _____

Nato/a il _____ a _____

e residente in _____ Via _____

telefono _____ email _____

Le chiediamo di

presentarsi presso l'ambulatorio di:

☐ Nefrologia e Dialisi Alghero ☐ Nefrologia e Dialisi Ozieri ☐ Centro Dialisi di San Camillo

per essere sottoposto alla visita nefrologica portando con sé i seguenti documenti:

☐ ALLEGATO 3 – Ricognizione terapia domiciliare + confezioni dei farmaci assunti

☐ Precedenti esami ematochimici, anche non di pertinenza nefrologica

☐ Eventuali precedenti visite nefrologiche

☐ Eventuali ulteriori visite specialistiche (per es. visite diabetologiche, cardiologiche, etc.)

☐ Eventuali esami strumentali tra cui ecografia addome, ecografia collo, TC addome, etc.

☐ Eventuali lettere di dimissione per ricoveri o di accesso al Pronto Soccorso

Data ____/_____/_____ Firma del Medico _____

Allegato 3 – ricognizione terapia domiciliare

Nome del farmaco (indicare tutti i nomi, anche quelli dopo il segno "+")	Grammatura (mg o grammi)	N. di compresse / bustine assunte al giorno	Orari di assunzione delle compresse / bustine	Data di inizio terapia (orientativa)

N. B.

Vanno inseriti tutti i farmaci, anche quelli non nefrologici e anche gli integratori, i farmaci "naturali", i lassativi, etc.

CONSERVAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI

- La presente procedura viene conservata in copia originale presso gli ambulatori della SC Nefrologia e Dialisi;
- La prima stesura e le successive vengono distribuite al personale coinvolto e inviate alla SC Pianificazione strategica, Organizzazione aziendale e Governance.