DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA AREA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA E OSTETRICA, AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE.

STRUTTURA COMPLESSA AREA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA E OSTETRICA

Ruolo: Sanitario

Disciplina: Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica

PROFILO OGGETTIVO

L'Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 Sassari si sviluppa su un'area territoriale di **4282 kmq** caratterizzata dalla presenza di 66 Comuni e una popolazione pari a 322.326 abitanti (fonte Istat anno 2022). Si articola in n. 3 distretti: Distretto di Sassari, Distretto di Alghero, Distretto di Ozieri e due presidi ospedalieri: Presidio Ospedaliero di Alghero - Presidio Ospedaliero di Ozieri.

L'ASL n. 1 Sassari ha un'organizzazione improntata sul modello dipartimentale, con 4 dipartimenti ospedalieri (Dipartimento interpresidio Alghero-Ozieri di Emergenza-Urgenza, Dipartimento interpresidio Alghero-Ozieri di Medicina, Dipartimento interpresidio Alghero-Ozieri di Chirurgia Specialistica, Dipartimento interpresidio Alghero-Ozieri di Direzione dei Presidi e dei Servizi), 6 dipartimenti territoriali (Salute Mentale e Dipendenze, Dipartimento di Prevenzione Area Medica, Dipartimento di Prevenzione Area Veterinaria, Dipartimento Materno Infantile e della Famiglia, Dipartimento della Medicina e della Farmaceutica Territoriale, Dipartimento di Psicologia di Cure Primarie) e il Dipartimento delle Professioni Sanitarie deputato all'integrazione Ospedale-Territorio.

Il Dipartimento delle Professioni Sanitarie si configura come struttura delle professioni sanitarie e sociali a valenza aziendale, dotata di autonomia gestionale e titolare delle funzioni di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria, riabilitativa, della prevenzione e dell'assistenza sociale a cui afferiscono i professionisti appartenenti alle professioni infermieristiche, professione ostetrica, professioni sanitarie riabilitative, professioni tecnico sanitarie, professioni della prevenzione e professionisti dell'assistenza sociale e operatori delle arti sanitarie ausiliarie e personale di supporto di seguito rappresentati, per un totale di circa 1600 operatori:

Professioni Sanitarie Infermieristiche e Sanitaria Ostetrica	Professioni Sanitarie Riabilitative	Professioni Tecnico Sanitarie	Professioni sanitarie Tecniche della Prevenzione	Professioni Sociali

• Infermiere (DM 739/94) • Infermiere Pediatrico (DM 70/97) • Ostetrica (DM 740/94)	• Podologo (DM 666 /94) • Fisioterapista (741/94) • Logopedista (742/94) • Ortottista (743/94) • Terapista della Neuro e psicomotricità dell'età evolutiva (DM 56/97) • Tecnico della riabilitazione psichiatrica (DM 182/2001) • Terapista Occupazionale (DM 136/97) • Educatore (520/98)	**Area Tecnico diagnostica** • Tecnico audiometrista (DM 667/94) • Tecnico Laboratorio (DM 745/94) • Tecnico Radiologia (DM 746/94) • Tecnico di Neurofisiopatologia (DM 183/95) **Area Tecnico assistenziale** • Tecnico ortopedico (DM 665/94) • Tecnico audioprotesista (DM 668/94) • Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (DM 316/98) • Igienista dentale (DM 669/94) • Diestista (DM 744/94)	• Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (DM 58/97) • Assistente sanitario (DM 69/97)	• Assistente Sociale (L. 23/03/93 n. 84; D.P.R. 328/2001; CCNL comparto Sanità 2019-2021 del 02/11/2022)

Figure professionali appartenenti alle arti sanitarie ausiliarie	**Figure professionali di supporto all'assistenza diretta**	**Personale ausiliario**
Infermieri generici, Puericultrici, Massofisioterapisti	Operatori Sociosanitari (OSS) Operatori Tecnici addetti all'assistenza (OTA)	Ausiliari specializzati Ausiliari

Il Dipartimento delle Professioni Sanitarie è dotato di autonomia gestionale, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico e riabilitativo, tecnico sanitario, tecnico della prevenzione e sociale.

Presiede alla funzione di governo aziendale dell'assistenza fornita dalle professioni sanitarie mediante la partecipazione alla definizione delle strategie aziendali sulle politiche di programmazione, reclutamento, allocazione, gestione e sviluppo professionale dei professionisti.

Le funzioni svolte dal Dipartimento sono le seguenti:

- garantire la qualità e sicurezza delle cure infermieristiche, riabilitative e dei processi tecnico-sanitari, della prevenzione e degli interventi sociali;
- valorizzare e sviluppare le competenze dei professionisti;
- migliorare il benessere organizzativo.

Il Dipartimento Aziendale delle Professioni Sanitarie è strutturato in un livello centrale, con funzioni di tipo strategico-programmatorio, che si integra nei processi aziendali con le proprie direzioni (S.C. S.S.D. S.S.), e un livello decentrato rappresentato dalle diverse articolazioni (aree ospedaliere e territoriali) con funzioni di tipo gestionale-operativo.

A livello centrale le strutture direttamente afferenti al Dipartimento delle Professioni Sanitarie sono le seguenti:

S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica

S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione

S.S.D. Governo dei Processi

Profilo oggettivo

La Struttura Complessa Area della professione infermieristica e ostetrica, afferente al Dipartimento delle Professioni Sanitarie, è titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale sanitario di propria competenza, sia a livello ospedaliero che territoriale.
Coerentemente con l'assetto aziendale e con i diversi processi gestionali e funzionali si articola su due livelli organizzativi:

1. un livello centrale, la direzione della S.C. Area della professione infermieristica e ostetrica, con funzioni di tipo strategico, di programmazione e controllo, che garantisce i processi aziendali;

2. un livello decentrato, di incarichi di funzione organizzativa di macro area, riferito alle aree professionali e di processo, con funzioni di tipo organizzativo, assistenziale e gestionale, cui afferiscono i coordinamenti delle UU.OO. e dei servizi e tutti gli operatori specialisti, professionali e operatori di supporto.

Le funzioni principali:

- garantire gli standard dei livelli assistenziali attraverso la gestione delle risorse umane di propria competenza, la pianificazione, programmazione, allocazione, gestione e valutazione del personale, nonché valorizzazione e sviluppo delle specifiche aree professionali;
- sviluppare modelli organizzativi ed assistenziali innovativi anche ad elevata autonomia tecnico gestionale;
- promozione ed adozione degli strumenti per il governo clinico-assistenziale e sicurezza delle cure, attraverso lo sviluppo dei processi assistenziali coerenti con gli indirizzi della Direzione strategica aziendale, in collaborazione con le Direzioni dei Presidi, dei Distretti e le Direzioni di Dipartimento.

Nello specifico:

- è responsabile dell'analisi dei modelli organizzativo-assistenziali dell'area di competenza e dell'implementazione di modelli innovativi finalizzati a facilitare la continuità del processo di cura ospedale-territorio e il raggiungimento di un migliore livello di efficienza, efficacia ed appropriatezza nell'utilizzo delle risorse umane.
- definisce criteri per la gestione della mobilità intra-aziendale, dei fabbisogni della pronta disponibilità e delle ore aggiuntive, delle rispettive modalità di gestione per il personale di riferimento, in collaborazione con la SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE FORMAZIONE e le altre strutture coinvolte.
- definisce criteri per la gestione della mobilità intra-aziendale, dei fabbisogni della pronta disponibilità e delle ore aggiuntive, delle rispettive modalità di gestione per il personale di riferimento, in collaborazione con la SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE FORMAZIONE e le altre strutture coinvolte.
- analizzare modelli organizzativo-assistenziali dell'area di competenza e implementare modelli innovativi che facilitino l'integrazione del processo di cura ospedale-territorio e il raggiungimento di un migliore livello di efficienza, efficacia ed appropriatezza nell'utilizzo delle risorse umane;
- favorire, di concerto con la S.S.D. Governo dei Processi, la definizione di indicatori di "esito" dei processi di assistenza tecnica e riabilitativa nel rispetto di quanto stabilito dalla comunità scientifica, nonché di quanto rilevato attraverso la ricognizione delle migliori pratiche assistenziali e gestionali basate su evidenze scientifiche riportate in letteratura;
- promuovere la conduzione di studi ricerca per il miglioramento continuo della qualità dell'organizzazione e dell'assistenza;

PROFILO SOGGETTIVO

- consolidata esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno delle risorse degli specifici profili professionali delle professioni sanitarie e l'evoluzione del bisogno;
- consolidate competenze e conoscenze dei principi dell'Evidence Based Nursing (EBN);
- capacità ed esperienza consolidata nella selezione, accoglimento, inserimento delle risorse umane appartenenti alle professioni sanitarie area infermieristica e ostetrica, nel rispetto dei valori aziendali;
- capacità ed esperienza consolidata nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento;
- conoscenza del sistema di accreditamento delle strutture sanitarie, pubbliche e private, della Regione Sardegna e dei relativi dettati organizzativi in campo assistenziale;
- competenza ed esperienza nella programmazione dei processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali;
- padronanza della legislazione e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;
- esperienza nella costruzione e implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti orientati alla valorizzazione delle professionalità, in linea con le normative vigenti;
- consolidate competenze e capacità relazionali che facilitino la comunicazione e l'interazione con tutte le componenti professionali presenti in Azienda con particolare riguardo alla abilità di ascolto, affidabilità e intelligenza emotiva atte a favorire il lavoro di squadra, le collaborazioni e la cooperazione con tutte le componenti aziendali;
- conoscenze ed esperienze di programmazione dei piani formativi aziendali relativamente all'analisi del fabbisogno formativo, orientamento dei progetti, valutazione d'impatto;
- capacità e competenza nella predisposizione di percorsi assistenziali nell'ambito delle strutture territoriali ed ospedaliere, Case di comunità, Ospedali di comunità, , strutture di riabilitazione;

- esperienza e competenza specifiche per creare "reti" di collaborazione e per sviluppare protocolli assistenziali (PDTA) in integrazione tra ospedale e territorio;
- conoscenza delle linee guida, protocolli assistenziali ed applicazione protocolli terapeutici inerenti le diverse professioni afferenti;
- capacità di sviluppo delle competenze e capacità di innovazione nella definizione dell'assistenza, disponendo di adeguate conoscenze specifiche di governance garantendo l'appropriatezza assistenziale ed organizzativa, a garanzia della erogazione del piano di cura, nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente.

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- garantire l'adeguatezza costante dell'Unità Operativa ai requisiti di accreditamento regionale.

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:

- deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Deve avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione.
- Deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici.
- Deve avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati.
- Deve saper condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa.
- Deve conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un buon clima collaborativo, saper gestire gli eventuali conflitti interni al gruppo di lavoro.
- Deve saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo.
- Deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri.
- Deve garantire una costante attività di feedback a tutto il personale.
- Deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

Anticorruzione:

- deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare.
- Deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita.
- Deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.