



## AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione alla Delibera del Direttore Generale n. 909 del 14/06/2024 si rende noto che è indetta una Selezione Pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico temporaneo, per dodici mesi, per **N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – area Risorse Umane**, presso l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari.

Il presente Avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/94 e D.P.R n. 220/2001 e con l'osservanza della normativa vigente disciplinante la materia.

### ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Il Dirigente Amministrativo sarà assegnato alla SC Gestione Sviluppo risorse Umane, Formazione; le attività connesse all'incarico saranno espletate nell'ambito delle funzioni attribuite alla suddetta struttura come da Funzionigramma Aziendale approvato con Deliberazione n.957 del 28.09.2023 e ss.mm.ii., adottato con Deliberazione del Direttore Generale Asl n.1 di Sassari n.830 del 31.05.2024, consultabile alla seguente pagina web <https://www.asl1sassari.it/ap/deliberazione-del-direttore-generale-n-830-del-31-05-2024/>; Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

#### A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:

a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.

5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### B) REQUISITI SPECIFICI

Ai sensi degli art. 1 e 70 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dell'art. 26, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:



- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) ovvero corrispondente Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) secondo le equiparazioni di cui al D.M. 9/07/2009 e s.m.i. e di cui alla vigente normativa in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio.
- anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale D o D super (ex settimo, ottavo e ottavo bis livello) ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo o nono livello o corrispondenti categorie di altre pubbliche amministrazioni.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **Art. 2 ESCLUSIONI**

La SC Gestione Sviluppo Risorse Umane, Formazione dell'Asl n.1 di Sassari provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art.1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- l'essere già dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale per la quale si sta presentando la domanda di partecipazione presso un'Azienda del SSN;

Dell'avvenuta esclusione sarà data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

### **Art. 3 PRESENTAZIONI DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo: [selezionipubbliche@pec.aslsassari.it](mailto:selezionipubbliche@pec.aslsassari.it) (si prega di specificare nell'oggetto della e-mail la dicitura: **"Avviso di selezione per il conferimento di un incarico temporaneo per la durata di dodici mesi, per N.1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – area Risorse Umane presso la Asl n.1 di Sassari"**)

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) nella sezione "Bandi di Concorso e Selezioni".

### **Art. 4 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n.445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di qualifiche diverse, ecc.). *All. 1;*

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc). *All.2;*

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000). *All.3;*  
Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: **il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara ... b) la sottoscrizione del dichiarante.**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere:



- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ecc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto libero professionale ai sensi art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.; contratto di collaborazione; contratto somministrazione; consulenza, tutoraggio ecc.);
- 3) la qualifica rivestita ed il profilo;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio ecc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.)
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si precisa, infine, che per espressa previsione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

#### **Art. 5 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di selezione per titoli, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [selezionipubbliche@aslsassari.it](mailto:selezionipubbliche@aslsassari.it) (si prega di specificare nell'oggetto della e-mail la dicitura: **"Avviso di selezione per il conferimento di un incarico temporaneo, per dodici mesi, per N.1 Dirigente Amministrativo – area Risorse Umane, presso la Asl n.1 di Sassari;**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

#### **Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli.

La valutazione del candidato sarà espressa con un massimo di punti 30:

- Titoli di carriera max p.ti 15;
- Titoli accademici e di studio max p.ti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max p.ti 2;
- Curriculum formativo e professionale max. p.ti 10;

La Commissione stilerà una graduatoria di candidati sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione dei curriculum e dei titoli presentati;

#### **Art. 7 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se ai sensi della legge 10 luglio 1960 n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960 n. 735, ai fini della valutazione del titolo con i punteggi indicati al comma 1.



### **Art.8 EVENTUALE COLLOQUIO**

Per l'eventuale colloquio saranno a disposizione della Commissione n.30 punti.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'attività del profilo oggetto della selezione, in particolare:

- Conoscenza approfondita di Diritto amministrativo e Costituzionale;
- Conoscenza approfondita della normativa relativa al pubblico impiego ( D. Lgs 165/2001);
- Conoscenza approfondita dei contratti collettivi in corso di validità delle aree dirigenziali e del personale del comparto del SSN e del sistema pensionistico e previdenziale nel pubblico impiego;
- Conoscenza approfondita della legislazione sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento all'organizzazione ed al funzionamento delle aziende sanitarie;

Il superamento del colloquio sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione positiva espressa in termini numerici di almeno 16/30.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e nell'ora prevista saranno ritenuti rinunciatari.

### **Art. 9 SVOLGIMENTO PROCEDURA**

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Avviso, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti.

Con Deliberazione del Direttore Generale sarà nominata apposita commissione con specifiche competenze nella materia oggetto della selezione, che procederà alla valutazione dei titoli e alla formalizzazione in apposito verbale dei lavori redatto dal responsabile del procedimento, garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, verranno rese note esclusivamente, con un preavviso di almeno 7 giorni, con comunicazione pubblicata nel sito web aziendale [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it).

Nessuna comunicazione relativa alla selezione sarà inviata al domicilio o all'indirizzo Pec dei candidati.

I candidati sono tenuti e si impegnano a controllare il sito istituzionale della Asl n.1 di Sassari.

### **Art. 10 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette, unitamente al verbale di valutazione al Direttore Generale per la successiva adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni -.

La graduatoria ed i verbali predisposti in sede di valutazione saranno pubblicati nel sito aziendale [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni.

La validità della graduatoria avrà durata biennale decorrente dalla data della pubblicazione della stessa, ai sensi della normativa vigente.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni.

### **Art.11 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI**

Ferma restando la facoltà dell'Azienda di assumere gli idonei della selezione nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a manifestare la propria disponibilità all'assunzione per le sedi che verranno proposte, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo Pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo Pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.



**ASLSassari**  
Azienda socio-sanitaria locale

**Direzione Generale ASL n°1  
Sassari**

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art.12 TUTELA DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 - Reg. Europeo 679/2016 - D.lgs 101/2018, relativamente al compimento degli atti e/o agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura stessa.

#### **Art.13 DISPOSIZIONI FINALI**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta, altresì, tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: [www.asl1sassari.it](http://www.asl1sassari.it) nella sezione "Bandi di Concorso e Selezione" dell'Albo Pretorio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente numero: 079/2062729 o mail: [ufficio.personale@aslsassari.it](mailto:ufficio.personale@aslsassari.it)

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Flavio Sensi**