



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 198 DEL 13 / 02 / 2024

Proposta n. 193 del 06.02.2024

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali
Il Direttore: Dott. Alessandro Carlo Cattani

OGGETTO: Convenzione tra la ASL n. 1 di Sassari e la Ditta MondoCelia di Fenu Claudia per l'erogazione di prodotti specificatamente formulati per celiaci o persone intolleranti al glutine.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott. Fabrizio Lintas	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna Ledda	
Il Direttore della struttura complessa	Dott. Alessandro Carlo Cattani	

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/37 del 30 dicembre 2021, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Flavio Sensi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTE le Deliberazioni n. 80 del 09 marzo 2022, n. 177 del 6 maggio 2022 e n. 226 del 01 giugno 2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari relative al conferimento dell’incarico al Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina di Direttore Sanitario dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, per una durata complessiva di tre anni, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione n. 629 del 7/12/2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari con la quale è stato conferito al Dott. Mario Giovanni Altana l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari con decorrenza dal 15/12/2022 per la durata di anni 3, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione n.506 del 18/10/2022 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Annarosa Negri l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.146 del 23/02/2023 con la quale è stata disposta l’attivazione della S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali e la contestuale disattivazione della S.C. Giuridico Amministrativa con decorrenza dall’attribuzione dei nuovi incarichi di cui agli artt. 71 e 73 del CCNL Dirigenza dell’Area delle Funzioni Locali;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n.1 n. 213 del 16 marzo 2023 concernente l’attribuzione dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Comunicazione e Legali della ASL n.1 di Sassari al Dirigente Amministrativo, Dott. Alessandro Carlo Cattani per la durata di anni cinque a decorrere dalla data 16 marzo 2023;

VISTO l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari adottato con Deliberazione del Direttore Generale n.28 del 23 gennaio 2023;

VISTI altresì la conformità dello stesso dichiarato con Deliberazione della Giunta Regionale n.4/64 del 16 febbraio 2023, ai sensi dell’art. 16, c.2 L.R. n. 24/2020 e quanto previsto dal c.1 dell’art. 16 della succitata L.R.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 20/02/2023 con la quale si è preso atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n.4/64 del 16 febbraio 2023 e si è provveduto all'adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1055 del 26/10/2023 avente ad oggetto "Adozione definitiva delle modifiche dell'Atto Aziendale dell'ASL di Sassari di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 18/09/2023. Adempimenti e obblighi conseguenti";

VISTA altresì la conformità dello stesso dichiarata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/18 del 02/11/2023, ai sensi dell'art. 16, c.2 L.R. n. 24/2020 e quanto previsto dal c.1 dell'art. 16 della succitata L.R.;

PRESO ATTO della nota R.A.S. prot. PG/2022/1246 del 18 gennaio 2022 avente ad oggetto "LR 11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa." con la quale viene ribadita la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari e amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e dell'Azienda Regionale della Salute (ARES);

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTI:

- **il D.M. 08.06.2001** che prevede l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine a favore di soggetti celiaci con oneri a carico del Servizio Sanitario Nazionale, attraverso convenzioni stipulate con gli esercizi commerciali rientranti nella tipologia e definizione resa, appunto, dal D.Lgs 114/98;
- **la Legge n. 123 del 04.07.2005** recante "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia";
- **il Piano Sanitario Regionale della Regione Autonoma della Sardegna 2006/2008** che riconosce, tra gli obiettivi specifici, la necessità di un impegno da parte del SSR per facilitare l'accesso dei pazienti celiaci agli alimenti dietetici, consentendo loro il rifornimento di tali prodotti non solo tramite le farmacie, ma anche presso gli esercizi commerciali specializzati convenzionati con le Aziende Sanitarie, che siano in grado di assicurare al paziente un'ampia gamma di scelta e garantire allo stesso tempo il mantenimento dell'appropriatezza della prestazione erogata;
- **la DGR n. 26/9 del 24.05.2011** avente per oggetto "Prodotti senza glutine ai pazienti celiaci. Estensione delle strutture autorizzate all'erogazione", con cui le Aziende Sanitarie della Regione Autonoma della Sardegna sono state autorizzate a sottoscrivere convenzioni con esercizi commerciali specializzati nella vendita di prodotti senza glutine per l'erogazione con oneri a carico del SSR;
- **il D.M. 17.05.2016** in materia di assistenza sanitaria integrativa per i prodotti alimentari destinati ai celiaci;
- **il D.M. 10.08.2018**, abrogativo del D.M. 04.05.2006 – che ha aggiornato i limiti massimi di spesa per l'erogazione di prodotti senza glutine;

ATTESO che fino all'entrata in vigore della riforma sanitaria regionale, pertanto al 31.12.2021, la gestione amministrativa del processo di erogazione dei prodotti senza glutine per pazienti celiaci era disciplinata dall'apposito Regolamento della ATS Sardegna approvato con Deliberazione Commissariale n. 198 del 22.03.2021, il quale, tra l'altro ha introdotto uno schema convenzionale finalizzato a disciplinare i rapporti economici con le ditte fornitrici;

RITENUTO, nelle more dell'adozione, da parte della ASL n. 1 di Sassari, del Regolamento in materia, di far propri gli assunti del suddetto Regolamento ATS Sardegna e di confermare nel modo che segue la procedura già in essere;

- A) FASE AUTORIZZATIVA

1. L'assistito residente nel territorio della ASL n.1 di Sassari deve rivolgersi al Distretto di residenza munito della specifica documentazione sanitaria:

* Certificazione attestante la diagnosi di Morbo Celiaco o Dermatite Erpetiforme rilasciata dal Centro di Riferimento Regionale abilitato alla formulazione delle diagnosi e al rilascio delle prescrizioni dei prodotti senza glutine (è sufficiente presentare questo certificato soltanto una volta);

* Certificazione specialistica del fabbisogno dietetico che ha validità di 12 mesi dalla data di rilascio – DGR n° 26/15 del 6 maggio 2008.

2. Sulla base della certificazione specialistica, il Distretto di residenza rilascia 12 moduli autorizzativi (uno al mese) quantificando, in relazione al fabbisogno calorico, l'esatto importo mensile da autorizzare.

3. L'assistito, munito dell'autorizzazione relativa al mese cui si riferisce l'assistenza, potrà ritirare i prodotti senza glutine, autorizzati dalla ASL n.1 di Sassari per l'importo corrispondente al fabbisogno calorico necessario, nelle farmacie convenzionate o negli esercizi commerciali specializzati convenzionati (ex D.lgs 114/1998).

4. Il titolare dell'esercizio autorizzato ritirerà l'autorizzazione all'atto della consegna dei prodotti senza glutine, apponendovi il timbro, la data di erogazione e la firma per ricevuta dell'assistito. Mensilmente presenterà fattura alla ASL n.1 di Sassari, con l'indicazione della residenza di ciascun assistito. La suddetta fattura sarà gestita dal Distretto di residenza dell'assistito ai fini della liquidazione.

5. Le prescrizioni di pazienti residenti fuori Regione debitamente autorizzati dal Distretto Sanitario di residenza devono essere fatturate alla ASL di residenza del paziente.

6. Le tipologie dei prodotti sono quelli ricompresi nel Registro Nazionale.

7. I tetti massimi di spesa sono quelli previsti dalla normativa vigente – Decreto del Ministero della Salute del 10 agosto 2018 (G.U. n. 199 del 28 agosto 2018).

8. I prezzi di rimborso sono rilevati dalla banca dati CODIFA scontati dell'8%.

9. I controlli sull'esercizio commerciale che intende erogare prodotti dietetici senza glutine a carico del SSR saranno effettuati dalla S.C. Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN), afferente al Dipartimento di Prevenzione competente per territorio.

- B) CESSAZIONE ATTIVITA'

1. La comunicazione di cessazione di attività di erogatore di prodotti dietetici senza glutine a carico del SSR secondo le modalità previste dalla presente procedura, dovrà avvenire mediante comunicazione formale, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante dell'esercizio commerciale indirizzata al Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari competente territorialmente.

- C) OBBLIGHI DEL FORNITORE

1. L'esercizio commerciale specializzato convenzionato è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

* Non potrà procedere con eventuali sostituzioni di prodotti che modifichino il fabbisogno calorico e l'equilibrio della dieta;

* L'importo fatturato non potrà superare quello autorizzato;

* Gli esercizi convenzionati, come anche le farmacie, ai fini del regolare pagamento delle prestazioni da parte della ASL n.1 di Sassari, sono tenuti ad applicare sul modello predisposto dalla stessa, tutti i bollini a lettura ottica presenti sulle confezioni dei prodotti consegnati.

* Entro il giorno 5 di ogni mese il titolare o il legale rappresentante dell'esercizio commerciale dovrà presentare un riepilogo contabile dei prodotti consegnati al Distretto di residenza dell'assistito.

* La fattura in formato elettronico dovrà essere inviata alla ASL n.1 di Sassari, secondo le disposizioni di legge DM. 55/2013 e DL.66/2014;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 24.01.2024, avente ad oggetto *“Fornitura prodotti e alimenti senza glutine a pazienti dell’ASL n. 1 di Sassari. Assunzione impegno di spesa anno 2024”*;

DATO ATTO che la Ditta MondoCelia ha presentato domanda di convenzionamento alla ASL n. 1 di Sassari in data 18.01.2024, come da nota PG/2024/4498;

PRESO ATTO che il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) di Sassari ha espletato le procedure e i controlli previsti e verificato che la ditta richiedente possiede i requisiti stabiliti dalla normativa per la stipula delle convenzioni in argomento, come certificato con nota NP/2024/0000300;

RITENUTO opportuno stipulare la convenzione tra la ASL n. 1 di Sassari e l’esercizio commerciale specializzato MondoCelia di Fenu Claudia per il periodo di un anno, dal 01.01.2024 al 31.12.2024, secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RILEVATO che dal presente atto non derivano oneri a carico dell’ASL n. 1 di Sassari;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) DI STIPULARE la convenzione tra la ASL n. 1 di Sassari e l’esercizio specializzato MondoCelia di Fenu Claudia, con sede legale in Ploaghe, Via Diaz n. 6, codice fiscale FNECLD82L66I452N e partita IVA 02596960902 per l’erogazione di prodotti dietetici senza glutine ex D.Lgs. 114/1998 per la durata di un anno decorrente dal 01.01.2024, secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) DI REGOLAMENTARE la procedura così come indicato in parte narrativa;

3) DI IMPUTARE la spesa e l’imposta di bollo sulla relativa macro autorizzazione aziendale e sui conti corrispondenti, come da Deliberazione del Direttore Generale n. 99 del 24.01.2024;

4) DI STABILIRE che alla liquidazione delle fatture provvedano gli Uffici preposti dei tre Distretti Socio Sanitari di Sassari, Alghero e Ozieri;

5) DI DISPORRE che copia della presente Deliberazione sia trasmessa alla S.C. Gestione Risorse Economico – Finanziarie e del Patrimonio e ai Distretti Socio Sanitari di Sassari, Alghero e Ozieri;

DI DARE ATTO che:

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020
SI NO

6) DI DARE ATTO che copia del presente atto sarà trasmesso all'Ufficio Delibere per la pubblicazione sull'Albo pretorio dell'ASL n. 1 di Sassari.

Il Direttore della S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali

Dott. Alessandro Carlo Cattani
(firma apposta sul frontespizio)

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Mario Giovanni Altana	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI Dott.ssa Annarosa Negri FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> CONTRARIO <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n.1 di SASSARI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N.1 DI SASSARI

Dott. Flavio Sensi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Convenzione

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1

di Sassari dal 13 / 02 / 2024 al 28 / 02 / 2024

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____