

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA LEGALE DELLA ASL N. 1 SASSARI.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina Legale

PROFILO OGGETTIVO

L'organizzazione aziendale, nella sua articolazione strutturale, prevede nel Dipartimento di Prevenzione Area Medica la S.C. Medicina legale. L'Azienda è articolata su 3 Distretti: Sassari, Alghero e Ozieri con densità di popolazione, caratteristiche geomorfologiche e bacini d'utenza molto diversificati. Il Presidio ospedaliero di competenza dell'Azienda si articola in Presidio Ospedaliero di Alghero e Presidio Ospedaliero di Ozieri.

Il Dipartimento di Prevenzione di Area Medica:

- Promuove la salute e la prevenzione delle malattie;
- Promuove gli stili di vita sani;
- Realizza azioni di prevenzione degli stati morbosi acuti e cronici;
- Individua e rimuove le cause di nocività e di malattia di origine ambientale e umana.

Le strutture direttamente afferenti al Dipartimento di Prevenzione Area medica sono le seguenti:

- S.C. Igiene e sanità pubblica
- S.C. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
- S.C. Medicina legale
- S.C. Prevenzione e promozione della salute
- S.C. Igiene dell'alimentazione e della nutrizione
- S.S.D. Centro Epidemiologico e Registri di Patologia – CEA del Nord Sardegna
- S.S.D. Salute e Ambiente

PROFILO SOGGETTIVO

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa:

- consolidata competenza ed esperienza nella valutazione del danno alla persona, in particolare per quanto riguarda le ripercussioni di interesse per il SSN;
- consolidata competenza ed esperienza nell'organizzazione, gestione e partecipazione degli organi di valutazione collegiali (Commissione per l'Accertamento degli Stati di Invalidità, Handicap,

- Disabilità, Cecità e Sordità, Commissione Medica Locale, Collegio Medico Legale, Commissione Porto Armi);
- consolidata competenza ed esperienza in ambito necrosettoriale (riscontri diagnostici e autopsie giudiziarie), ed in particolare nelle tecniche autoptiche, nell'effettuazione di prelievi per accertamenti tossicologici, genetici, istologici, nella lettura di preparati istologici, nell'epicrisi su epoca, causa e mezzi del decesso;
 - consolidata competenza ed esperienza nella gestione del contenzioso medico-legale a tutela dell'Azienda sanitaria, in particolare in casi di malpractice medica, per quanto attiene alla redazione di pareri medico-legali, partecipazione al Comitato Valutazione Sinistri, ruolo di consulente tecnico di parte;
 - consolidata competenza ed esperienza in tematiche deontologiche, a sostegno delle strutture e del personale aziendale (informazione e consenso, diritto alle cure ed al rifiuto delle stesse, obbligatorietà dei trattamenti sanitari, rapporti tra strutture e colleghi, ecc);
 - consolidata competenza ed esperienza nelle tematiche del Risk Management (partecipazione e supporto in audit, redazione di protocolli, PDTA, ecc)
 - collaborazione nel monitoraggio degli eventi avversi e nella promozione/adozione delle politiche aziendali volte al controllo del rischio clinico e della sicurezza degli operatori e degli utenti/pazienti;
 - consolidata competenza ed esperienza nella gestione della Struttura di appartenenza per quanto concerne gestione delle risorse umane, programmazione dell'attività, resoconti e informativa periodici, ecc;

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- garantire l'adeguatezza costante dell'Unità Operativa ai requisiti di accreditamento regionale.

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato deve:

- avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri, es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici;

- avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati;
- condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa Complessa;
- conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un clima collaborativo, saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

Anticorruzione:

- deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare.
- deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita.
- deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.