



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 108 DEL 24/01/2024

Proposta n. 87 del 18 gennaio 2024

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E LEGALI

Dott. Alessandro Carlo Cattani

OGGETTO: Liquidazione competenze personale coinvolto nel Progetto Motor Home per il periodo da settembre a novembre 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Rag. Pais Daniele	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna Ledda	
Il Direttore della Struttura Complessa	Dott. Alessandro Carlo Cattani	

Il Direttore S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/37 del 30 dicembre 2021, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Flavio Sensi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTE le Deliberazioni n. 80 del 09 marzo 2022, n. 177 del 6 maggio 2022 e n. 226 del 01 giugno 2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari relative al conferimento dell’incarico al Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina di Direttore Sanitario dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, per una durata complessiva di tre anni, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione n. 629 del 7/12/2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari con la quale è stato conferito al Dott. Mario Giovanni Altana l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari con decorrenza dal 15/12/2022 per la durata di anni 3, rinnovabile;

VISTA la Deliberazione n.506 del 18/10/2022 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Annarosa Negri l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari;

VISTO l’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari adottato con Deliberazione del Direttore Generale n.28 del 23 gennaio 2023;

VISTI altresì la conformità dello stesso dichiarato con Deliberazione della Giunta Regionale n.4/64 del 16 febbraio 2023, ai sensi dell’art. 16, c.2 L.R. n. 24/2020 e quanto previsto dal c.1 dell’art. 16 della succitata Legge Regionale;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 20/02/2023 con la quale si è preso atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n.4/64 del 16 febbraio 2023 e si è provveduto all’adozione definitiva dell’Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.146 del 23/02/2023 con la quale è stata disposta l’attivazione della S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali e la contestuale disattivazione della S.C. Giuridico Amministrativa con decorrenza dall’attribuzione dei nuovi incarichi di cui agli artt. 71 e 73 del CCNL Dirigenza dell’Area delle Funzioni Locali;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della ASL n.1 n. 213 del 16 marzo 2023 concernente l’attribuzione dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa Affari Generali,

Comunicazione e Legali della ASL n.1 di Sassari al Dirigente Amministrativo, Dott. Alessandro Carlo Cattani per la durata di anni cinque a decorrere dalla data 16 marzo 2023;

PRESO ATTO della nota R.A.S. prot. PG/2022/1246 del 18 gennaio 2022 avente ad oggetto “LR 11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa.” con la quale viene ribadita la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari e amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda Regionale della Salute (ARES);

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PRESO ATTO che con nota prot. PG/2023/0030939 del 01 agosto 2023 il Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari, prendendo atto del raggiungimento della sopravvenuta connotazione clinica del Progetto Motor Home, ne ha individuato quale Responsabile clinico e sanitario la Dott.ssa Vanna Chessa Direttore della S.C. Anestesia Territoriale e Cure Palliative;

PRESO ATTO della nota NP/2023/2020 del 05 settembre 2023 con la quale la Dott.ssa Vanna Chessa, Direttore della S.C. Anestesia Territoriale e Cure Palliative, comunica la formale accettazione dell’incarico di Responsabile clinico e sanitario del Progetto Motor Home;

VISTE le note PG/2023/44792 del 16 novembre 2023 e PG/2023/44815 del 16 novembre 2023 con le quali la Direzione Aziendale ha autorizzato il personale della Dirigenza Medica e del Comparto Sanitario all’effettuazione delle prestazioni aggiuntive;

RICHIAMATA la nota mail del 28 dicembre 2023 con la quale la Dott.ssa Vanna Chessa, Direttore della S.C. Anestesia Territoriale e Cure Palliative e Responsabile clinico e sanitario del Progetto MotorHome, chiede la liquidazione delle prestazioni aggiuntive, al personale medico e sanitario del comparto, effettuate nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2023;

RICHIAMATA la nota PG/2023/50554 del 29 dicembre 2023 con la quale la S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali ha richiesto alla S.C. Anestesia territoriale e Cure Palliative la documentazione necessaria a predisporre il provvedimento di liquidazione;

VISTA la nota PG/2024/463 con la quale la Direzione Aziendale chiede alla S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali di procedere alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive come da resoconto trasmesso in data 28 dicembre 2023;

RICHIAMATA la nota NP/2024/97 con la quale la S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali ha chiesto, alla S.C. Gestione Risorse Umane – Formazione, le ore effettuate in attività aggiuntiva dal personale coinvolto nel Progetto MotorHome, con l’eventuale debito orario, per i mesi di settembre, ottobre e novembre 2023;

PRESO ATTO della nota NP/2024/112 del 15 gennaio 2024 con la quale la S.C. Gestione Risorse Umane – Formazione comunica le ore in attività aggiuntiva effettuate dal personale della Dirigenza Medica e dal Personale del Comparto Sanitario nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2023 nonché il debito orario accumulato da alcuni dipendenti percettori i compenso per prestazioni aggiuntive;

RICHIAMATA la nota PG/2024/2064 del 16 gennaio 2024 con la quale la S.C. Affari Generali, Comunicazione e Legali ha trasmesso il prospetto di liquidazione delle prestazioni in oggetto con la richiesta di sottoscrizione, se condiviso, rappresentando tuttavia che per alcuni dipendenti rientranti nella citata liquidazione è presente del debito orario;

PRESO ATTO della nota NP/2024/138 del 17 gennaio 2024 con la quale la la Dott.ssa Vanna Chessa, Direttore della S.C. Anestesia Territoriale e Cure Palliative e Responsabile clinico e sanitario del Progetto Motor Home ha trasmesso il prospetto di liquidazione delle prestazioni aggiuntive erogate dal personale della Dirigenza Medica e dal personale del Comparto Sanitario debitamente sottoscritto, e ha comunicato contestualmente di procedere alla liquidazione in quanto i dipendenti si impegnano a sanare il debito orario il prima possibile;

RICHIAMATA la nota mail del 17 gennaio 2024 con la quale è stato richiesto parere alla S.C. Programmazione e Controllo di Gestione della ASL di Sassari sulla disponibilità del budget relativo alle istanze allegate alla stessa;

VISTA la nota mail del 17 gennaio 2024 con la quale la S.C. Programmazione e Controllo comunica che, per il provvedimento di autorizzazione di prestazioni aggiuntive di cui alla nota mail su citata, i conti sono capienti per le somme richieste nel corrente Bilancio di previsione 2024;

DATO ATTO che il prospetto relativo ai mesi da settembre a novembre 2023, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, è stato elaborato sulla base di quanto verificato e comunicato dalla S.C. Gestione Risorse Umane, Formazione della ASL n.1 di Sassari con nota NP/2024/112 del 15 gennaio 2024 e di quanto attestato e sottoscritto dalla Responsabile del Progetto in oggetto;

DATO ATTO che il Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la Deliberazione n.1294 del 13 gennaio 2023 ha adottato il Regolamento delle Prestazioni aggiuntive dell' Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, della Dirigenza Sanitaria non medica e del Personale del Comparto della ASL n.1 di Sassari;

DATO ATTO che l'importo da liquidare, sulla basa di quanto sopra esposto, ammonta a complessivi euro 62.762,15;

PROPONE

1. **di liquidare** la somma complessiva lorda di euro 62.762,15 relativa all'attività prestata dal personale della Dirigenza Medica e dal personale del Comparto Sanitario per il progetto Motor Home per i mesi di settembre, ottobre e novembre 2023, secondo quanto previsto nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. **di sospendere** il pagamento di quanto dovuto ai dipendenti per i quali è stato rilevato un debito orario sino a comunicazione dell'avvento totale recupero;
3. **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in euro 62.762,14 verrà registrato sul bilancio d'esercizio 2023 sarà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO
ASSL1	MACRO 1	A510010301 " Compensi alla dirigenza med. E vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali		34.242,00
ASSL1	MACRO 1	A510010304 "irap su compensi alla dirigenza med. e vet. per acquisizione di prestazioni aggiuntive Aziendali";		2.910,57
ASSL1	MACRO 1	A510010303 (Compensi alla personale del Comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali)		19.357,20
ASSL1	MACRO 1	A510010306 "Irap su compensi al comparto per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali"		1.645,36
ASSL1	MACRO 1	A509010806 "Oneri sociali del personale ruolo sanitario – comparto Altro"		4.607,01

4. **di trasmettere** il presente provvedimento alla S.C. Programmazione e Controllo per i conseguenti adempimenti;

5. **di dare atto** che:

<p>La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO <input type="checkbox"/></p>

<p>La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020</p> <p>SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/></p>

6. **di dare atto** che copia del presente atto sarà trasmesso all' Ufficio Delibere per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della ASL n.1 di Sassari;

Il Direttore del Servizio Giuridico Amministrativo

Dott. Alessandro Carlo Cattani
(firma apposta sul frontespizio)

AQUISITO IL PARERE			
DIRETTORE SANITARIO Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Mario Giovanni Altana	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI Dott.ssa Anna Rosa Negri FAVOREVOLE <input checked="" type="checkbox"/> CONTRARIO <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO <input type="checkbox"/>
--

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n.1 di SASSARI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL N.1 DI SASSARI
Dott. Flavio Sensi

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Prospetto di liquidazione

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n° 1 di Sassari dal 24/01/2024 al 08/02/2024.

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa _____