

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata biennale, rinnovabile, di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del D.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii.

In esecuzione della Deliberazione n. 18 del 09/01/2024 la ASL n. 1 di Sassari informa che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di dirigente delle professioni sanitarie, di durata biennale, rinnovabile, ai sensi dell'art 15 septies, comma 2 del D.lgs. n. 502/1992 e ss.ii.mm., da assegnare alla S.C. PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, RIABILITAZIONE E PREVENZIONE TECNICO SANITARIA

La partecipazione alla selezione è riservata ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e degli specifici requisiti di cui al presente avviso.

Per le procedure e le modalità di svolgimento della selezione troveranno applicazione le disposizioni previste dal "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del D.lgs. n°502/1992 e s.m.i." adottato dalla scrivente Azienda con propria Deliberazione n. 1029 del 23/10/2023.

Art.1 - Caratteristiche e specificità dell'incarico da ricoprire.

Supportare la direzione della struttura S.C. Professioni Tecniche Sanitarie, Riabilitazione e Prevenzione Tecnico Sanitaria nelle seguenti attività:

- funzioni di indirizzo e verifica della omogeneità dei progetti sviluppati, per la struttura di propria competenza, coerentemente agli indirizzi della Direzione di Dipartimento; integrazione possibile tra le diverse unità organizzative di propria competenza e l'ottimizzazione dell'organizzazione e della gestione delle risorse assegnate;
- garantire l'uniforme applicazione di procedure comuni e il raggiungimento degli obiettivi negoziati con la Direzione di Dipartimento; Collaborare con la Direzione del Dipartimento, la SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance, e le altre strutture coinvolte, per la definizione della programmazione sanitaria e socio-sanitaria aziendale, in relazione all'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa, in coerenza con la programmazione regionale, e, in raccordo anche con le competenti strutture, per la definizione dell'analoga programmazione sanitaria e sociosanitaria territoriale in interrelazione con la programmazione dell'attività distrettuale e territoriale in generale; Collaborare con la

Direzione del Dipartimento, la SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance, Con la SC Programmazione e Controllo di Gestione e le altre strutture coinvolte, per la definizione di linee di indirizzo strategico, degli obiettivi gestionali, degli indicatori di risultato e dei budget delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, e per l'organizzazione degli interventi per la tutela e la promozione della salute in relazione all'apporto dell'area tecnico sanitaria, preventiva e riabilitativa;

- funzioni propositive a livello dipartimentale e tecnico-consultive, in collaborazione con le altre strutture, del Dipartimento della Medicina e della Farmaceutica Territoriale, delle Direzioni di Presidio, dei Distretti e con gli altri Dipartimenti interessati, per la definizione dei percorsi assistenziali per quanto di competenza e la valutazione della loro applicazione relativamente all'apporto dell'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa ed al perseguimento della massima integrazione interprofessionale;
- garantire, in raccordo e dipendenza con la Direzione del Dipartimento, e in collaborazione con la SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance, SC Programmazione e Controllo di Gestione, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Formazione, le Direzioni dei Presidi, i Distretti, il dimensionamento delle risorse umane di area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa e degli operatori di supporto operanti nei settori assistenziali, tenuto conto della programmazione, degli obiettivi aziendali e dei volumi di attività, dei contenuti dell'attività stessa e dei carichi di lavoro; monitoraggio dei relativi dati e costi (con il supporto delle strutture competenti); effettuare la verifica e monitoraggio delle competenze professionali per la valorizzazione e l'ottimale allocazione delle risorse dell'area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa nelle strutture aziendali;
- garantire la predisposizione, in raccordo con SC Pianificazione Strategica, Organizzazione Aziendale e Governance, SC Programmazione e Controllo di Gestione, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane Formazione, dei fabbisogni annuali relativi alle risorse umane area tecnico-sanitaria, preventiva e riabilitativa e degli operatori di supporto, in collegamento con i piani del fabbisogno del dimensionamento del personale, e in rapporto con le conseguenti assegnazioni delle dotazioni di unità di risorse umane alle strutture organizzative competenti; promuovere la formazione continua o altre iniziative finalizzate ad assicurare l'aggiornamento tecnico, professionale e culturale delle risorse umane assegnate al DAPSS;
- garantire la progettazione, l'innovazione e sviluppo di modelli e processi organizzativo gestionali ed assistenziali per l'area di competenza, per il continuo miglioramento degli standard di efficacia e di appropriatezza, in collaborazione con le competenti strutture;
- verificare e valutare gli standard di appropriatezza clinica ed organizzativa, di efficienza gestionale ed organizzativa, di sicurezza e di qualità dei processi assistenziali e supporto al miglioramento delle performance professionali e di team nell'ottica del miglioramento continuo della qualità delle prestazioni, in collaborazione con le strutture coinvolte;

- Definire i criteri per la gestione della mobilità intra-aziendale, dei fabbisogni della pronta disponibilità e delle ore aggiuntive, delle rispettive modalità di gestione per il personale di riferimento, in collaborazione con la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione e le altre strutture coinvolte; Favorire la promozione di progetti di prevenzione dei rischi per l'area di competenza

Art.2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza dellalingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'ASL di Sassari prima dell'immissione in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. insussistenza di una precedente destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché insussistenza di una precedente decadenza da un impiego statale essendo stato accertato il conseguimento mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. assenza di condanne penali, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;

6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per coloro che siano cittadini italiani (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
7. Laurea Magistrale della classe in:

LM/SNT2 SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

LM/SNT3 SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE

LM/SNT4 SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE

8. iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno degli altri paesi UE consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
9. almeno dieci anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità del presente bando prestato nella categoria D o DS - ovvero in qualifiche corrispondenti o superiori.
10. particolare comprovata qualificazione professionale, non inferiore a cinque anni, acquisita, in funzioni di coordinamento e/o posizione organizzativa/incarico funzionale o dirigenziale.
11. l'esperienza professionale di cui ai punti 9 e 10 suindicati deve essere svolta presso organismi o Enti Pubblici o Privati o Aziende Pubbliche o Private, ai sensi dell'art. 15 septies del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.
12. La provata competenza e qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti chiaramente che l'esperienza acquisita sia coerente e direttamente confacente all'incarico da conferire;
13. non essere titolare di trattamento di quiescenza.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, il servizio prestato in forza di contratto di lavoro a tempo determinato è equiparato a quello prestato in forza di contratto a tempo indeterminato.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

A norma dell'art. 7 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e dal relativo trattamento sul lavoro.

I beneficiari della L. n. 104/92, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'art. 20 della predetta legge:

il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove previste dal presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata (utilizzando preferibilmente lo schema esemplificativo allegato al presente bando), indirizzata al Direttore Generale **dell'ASL n. 1 di Sassari** e inoltrata, nei modi e termini previsti al successivo art. 5. Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta a pena di nullità, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.):

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate; la eventuale interdizione temporaneo/perpetua dai pubblici uffici comminata; di non avere procedimenti penali pendenti; assenza di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
7. di non essere/essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso; dovrà essere dichiarata la tipologia di sanzione espulsiva comminata e/o di procedimento disciplinare in corso;
8. di non essere stato destituito o licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione elencati al precedente art. 2;
10. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei

precedenti rapporti di pubblico impiego;

11. di non godere del trattamento di quiescenza;

12. l'indirizzo P.E.C. al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;

13. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e, relativamente alle disposizioni compatibili con tale Regolamento, del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'espletamento della presente procedura e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità;

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92 e s.m.i. - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Si precisa che, ai sensi dell'art. 15 Legge n. 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il candidato, pertanto, deve avvalersi, in luogo delle certificazioni, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., e conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati.

Ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R. i certificati medici e sanitari, non possono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva.

Sarà la P.A. a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettono di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili sanzioni penali

previste dalla normativa vigente.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi delle norme penali e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale, **datato e firmato**, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso del diploma di laurea, l'iscrizione richiesta all'Albo Professionale, l'esperienza professionale maturata e la provata competenza richiesta per la partecipazione al presente avviso di selezione;
- elenco su carta semplice dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in copiaconforme);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- tutta la documentazione che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda per la partecipazione all'avviso, datata e debitamente sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASL n. 1 di Sassari - Via Cattalochino 11- Sassari** – indicando nell'oggetto della PEC: *“Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di durata biennale, rinnovabile, di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, ai sensi dell'art.15 septies, comma 2, del D.lgs. n.502/1992 e ss.mm.ii”*

Le domande potranno essere inoltrate a mezzo PEC;

La domanda di partecipazione deve pervenire perentoriamente entro il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito: <https://www.asl1sassari.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/> alla voce Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva

al termine di scadenza.

Le domande devono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **propria casella di posta elettronica certificata**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta esclusivamente informato Pdf e possibilmente in un unico allegato.

La domanda trasmessa tramite PEC può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato - fronte retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda. Come stabilito dalla normativa vigente in materia, la validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o PEC inviate senza allegati. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 6 - Modalità di accertamento della qualificazione professionale, delle competenze richieste e conferimento dell'incarico

I prescritti requisiti di ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità prescritte per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

Come stabilito dal Regolamento sul conferimento degli incarichi ex art. 15 septies del D.lgs. 502/1992, l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una apposita Commissione individuata nella composizione dal Direttore Generale della ASL n. 1 di Sassari.

L'eventuale esclusione per inammissibilità della domanda presentata o per irricevibilità della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante posta elettronica certificata.

Con le stesse modalità saranno comunicati dalla Commissione, ai candidati idonei, la data e il luogo previsti per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 10 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'elenco degli ammessi è, altresì, pubblicato nell'apposita sezione del sito web ASL n. 1 di Sassari

candidati dovranno presentarsi al colloquio con un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione prende atto delle caratteristiche del Dirigente da individuare, come stabilito nel presente avviso di pubblica selezione; all'atto del primo insediamento definisce i criteri di valutazione sulla base dei quali verranno valutati i candidati, tenuto conto della specificità dell'incarico da conferire.

Gli ambiti di valutazione sono stabiliti:

- dalla valutazione del curriculum professionale;
- da un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative e gestionali del candidato stesso con riferimento alle caratteristiche ed all'oggetto dell'incarico da svolgere di cui agli articoli 1 e 2 del presente avviso.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità in relazione alle competenze richieste e alle funzioni da svolgere, adeguatamente motivato in relazione agli elementi che sono stati presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo e predisporrà l'elenco degli idonei da sottoporre al Direttore Generale dell'ASL di Sassari per il conferimento dell'incarico, che sarà conferito previa informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'Area contrattuale di riferimento.

Al conferimento dello stesso consegue il congelamento di un corrispondente posto vacante nella dotazione organica.

Art. 7. - Trattamento economico e giuridico

Il contratto a tempo determinato, stipulato per il conferimento dell'incarico ex art. 15 septies, comma 2 del D.lgs. 502/92 e ss.mm.ii., pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo, della durata di due anni, rinnovabili.

Il trattamento giuridico ed economico del dirigente incaricato è determinato sulla base di quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità vigente in ragione della tipologia di incarico.

Al dirigente incaricato è altresì corrisposta la retribuzione di risultato, in coerenza con gli obiettivi assegnati e i risultati conseguiti nell'ambito del processo di valutazione della performance.

Gli effetti economici e giuridici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Art.9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali e sensibili della procedura di valutazione saranno oggetto di trattamento, da parte di

questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti all'espletamento della relativa procedura, ai sensi del D.lgs. 2003 n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia ai CC.CC.NN.LL. e alla normativa vigente in materia.

La ASL n. 1 di Sassari si riserva la facoltà, per legittimi motivi di prorogare, sospendere revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso ovvero di non dar corso alla costituzione del rapporto di lavoro, oltre che per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, anche a seguito di processi di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la totale conoscenza, da parte dei candidati, del presente avviso e delle norme di legge e disposizioni inerenti la partecipazione alle selezioni per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e ne comporta la piena e incondizionata accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Flavio Sensi