

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE – AREA COMPARTO



DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

S.C. AREA DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA ED OSTETRICA
S.C. AREA DELLE PROFESSIONI TECNICHE SANITARIA, RIABILITAZIONE E PREVENZIONE TECNICO SANITARIA
S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI

INDICE

1. INTRODUZIONE

2. INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

- 2.1. AREA GESTIONALE DI DIREZIONE E MACROAREA
- 2.2. AREA GESTIONALE INTERMEDIA (complessità MEDIO-ALTA)
- 2.3 AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO (S.C./S.S.D)

3. INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

- 3.1. I.F.P. - PROFESSIONISTA SPECIALISTA – IMPIANTI VASCOLARI
- 3.2 I.F.P.- PROFESSIONISTA SPECIALISTA – WOUND CARE
- 3.3 I.F.P - PROFESSIONISTA SPECIALISTA –STOMATERAPISTA
- 3.4 I.F.P - PROFESSIONISTA SPECIALISTA – RIABILITAZIONE PAVIMENTO PELVICO
- 3.5 I.F.P - PROFESSIONISTA ESPERTO – IMPIANTI VASCOLARI
- 3.6 I.F.P – AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS PACS
- 3.7 I.F.P – HTA CONTROLLI DI QUALITA' FISICA SANITARIE E RADIOPROTEZIONE
- 3.8 I.F.P – HTA CONTROLLO QUALITA' POCT
- 3.9 I.F.P – DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO
- 3.10 I.F.P.– ESPERTO MICOLOGO
- 3.11 I.F.P – ESPERTO NELL'ALLATTAMENTO AL SENO
- 3.12 I.F.P – INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (ICA)
- 3.13 I.F.P – RISK MANAGEMENT
- 3.14 I.F.P – BED MANAGEMENT
- 3.15 I.F.P – GESTIONE DEI FLUSSI DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
- 3.16 I.F.P – DESCHARGE NURSE e P.A.S.S.
- 3.17 I.F.P – INNOVAZIONE E SVILUPPO
- 3.18 I.F.P – UMANIZZAZIONE DELLE CURE
- 3.19 I.F.P – EBP-EBN-RICERCA

4. ALLEGATI

- 4.1 SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. A COMPLESSITA' ELEVATA
- 4.2 SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. A COMPLESSITA' MEDIO-ELEVATA
- 4.3 SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. A COMPLESSITA' MEDIA.
- 4.4 SCHEDA UNICA DI VALUTAZIONE INCARICO PROFESSIONALE

2) INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Gli Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale identificati dall'Azienda quale supporto operativo e specialistico nei percorsi clinico assistenziali, come descritto anche dal CCNL del 21/11/2022 e dal relativo al "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi del personale appartenente all'Area del Comparto sanità" approvato con Deliberazione n. 1043 del 25/10/2023 e rettificato con Deliberazione n. 1083 del 31/10/2023, vede al suo interno diversi livelli di complessità clinico assistenziale, tradotta con diversi livelli di inquadramento tecnico-specialistico differenti; tra questi si riconoscono principalmente:

- ◆ incarichi a carattere gestionale ed organizzazione, chiamati: INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
- ◆ incarichi a carattere specialistico di tipo tecnico-clinico-assistenziale, chiamati INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE.

Gli Incarichi di Funzione Organizzativa identificati dall'Azienda quale articolazione gestionale dei percorsi clinico assistenziali vede al suo interno diversi livelli di complessità; questi vengono in parte descritti dalle relazioni funzionali che legano la Direzione delle Professioni con le aree operative, altre sono già state definite attraverso la pesatura, come da regolamento aziendale (D.D.G. n.1043 del 25/10/23).

Nello specifico, come di seguito descritto, ad ognuna delle aree corrispondono profili di competenze differenti, utili alla gestione e risoluzioni di problemi di complessità variabile:

- *AREA GESTIONALE DI DIREZIONE E MACROAREA (complessità elevata)*
- *AREA GESTIONALE INTERMEDIA (complessità medio-elevata a livello interdipartimentale)*
- *AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO (complessità media)*

Il Dirigente
S.S.D. Governo dei Processi
dott. Mauro Sotgia

Il Dirigente
S.C. Area Infermieristica ed Ostetrica
dott. Leonardo Pinna

Il Direttore ff.
S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica
S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e Prevenzione
dott. Giovanni Piras

2.1) AREA GESTIONALE DI DIREZIONE E MACROAREA

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA DELLE PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
INCARICHI ORGANIZZATIVI	<ul style="list-style-type: none"> AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PRESIDIO OSP. DI ALGHERO AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PRESIDIO OSP. DI OZIERI AREA ASSISTENZA OSTETRICA OSPEDALIERA E DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE E DELLA FAMIGLIA AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO OSPEDALI DI COMUNITÀ AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI SASSARI AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALGHERO AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI OZIERI AREA ASSISTENZA SOCIALE AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI AREA PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE AREA PROFESSIONI SANITARIE TECNICO DIAGNOSTICA DIAGNOSTICA DI LABORATORIO AREA PROFESSIONI TECNICHE DELLA PREVENZIONE
LIVELLO ORGANIZZATIVO	INCARICO FUNZIONE ORGANIZZATIVA - COMPLESSITÀ ELEVATA - AREA Professionisti della salute e dei funzionari
AREE DI RESPONSABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza; Esercita funzioni di gestione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, della prevenzione e riabilitativo, nonché del personale di supporto assegnato al Presidio Ospedaliero/Distretto/Dipartimento. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, nonché la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Collabora con la Direzione Medica di presidio/Direzione di Distretto/Direzione dei Dipartimenti e gli altri organismi aziendali nel processo di accreditamento delle UU.OO./Servizi ospedalieri/territoriali e definisce gli standard di assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, di prevenzione e riabilitazione, nonché del personale di supporto. Concorre, in sinergia con le Direzioni delle Strutture del DAPSS, ed in accordo con la Direzione Medica di Presidio/Distretto, le Direzioni di Dipartimento Ospedalieri/Distrettuali e territoriali, all'adozione di una nuova organizzazione con modelli assistenziali coerenti con la personalizzazione delle cure, modelli assistenziali per la presa in carico e la dimissione protetta del paziente fragile, implementazione dei percorsi di continuità assistenziale, anche attraverso l'individuazione del case manager per migliorare ed integrare la compliance ospedale-territorio Partecipa all'adozione di modelli assistenziali che comportino degenze brevi ed una presa in carico domiciliare precoce (day surgery, week service, week surgery, day service, percorsi oncologici, PDTA, telemedicina, PAI) Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Collabora con i diversi servizi aziendali al monitoraggio della qualità percepita, del clima lavorativo e dello stress lavoro-correlato. Collabora con la Direzione Medica di Presidio/Distretto e con i Direttori di Dipartimento per le funzioni di competenza. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accogliimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FE1-FE2-FE3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area gestionale (macroarea) di competenza. Costituisce il riferimento e il supporto per la Direzione S.C.

	Area della Professione Infermieristica e Ostetrica/S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione, con la quale collabora per l'attuazione del processo di evoluzione professionale e di acquisizione di autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale.
LEADERSHIP	L'incaricato con IFO a complessità elevata deve possedere competenze di leadership utili alla gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali. Il ruolo apicale richiede competenze di mentoring e coaching per il lavoro in team con gli altri IFO sottordinate, nonché elevate qualità di gestione dei conflitti e problem solving.
ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFO a complessità elevata deve conoscere i principali modelli assistenziali, supportando gli IFO subordinati nella creazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali basati sulle migliori evidenze, nonché predisponendo procedure e protocolli che implementino la qualità, sicurezza ed umanizzazione delle cure. E' responsabile inoltre dell'intero processo gestionale delle risorse affidate, dalla presa di servizio alla cessazione.
GESTIONALE	L'incaricato con IFO a complessità elevata è responsabile, supportato dagli IFO subordinati, della valutazione della complessità assistenziale delle aree/dipartimenti assegnate, ivi compreso l'analisi del fabbisogno formativo, lo staffing ed il benessere organizzativo. E' responsabilità, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, la corretta e migliore allocazione delle risorse, utile a garantire i LEA ed in ottemperanza ai livelli di staffing previsti dalla normativa vigente.
NORMATIVA	L'incaricato con IFO a complessità elevata deve possedere conoscenze sul Codice di Comportamento Aziendale, istituti e normative contrattuali dei dipendenti, nonché le Direttive impartite dall'Azienda e dalla Direzione delle Professioni Sanitarie da applicare direttamente o far applicare agli IFO subordinati
FORMAZIONE E SVILUPPO	L'incaricato con IFO a complessità elevata collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO subordinati, alla predisposizione dei profili di competenze degli operatori afferenti all'area di competenza, ivi compresa la creazione di Dossier Formativi di Gruppo, utili alla certificazione delle Clinical Competence previste dall'accreditamento istituzionale.
QUALITA' E SICUREZZA	L'incaricato con IFO a complessità elevata collabora, congiuntamente al IFO Rischio Clinico ed agli IFO subordinati, alla valutazione dei rischi aziendali, segnalando ogni tipo di evento secondo le procedure aziendali e predisponendo interventi di informazione e prevenzione. E' responsabilità inoltre dello stesso di partecipare alle attività di Benchmarking per l'implemento della qualità assistenziale, nonché la richiesta di Audit per la valutazione e risoluzione di problematiche emerse nell'area di competenza.

SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. A COMPLESSITA' ELEVATA.

Vedi allegato 1)

2.2) AREA GESTIONALE INTERMEDIA (complessità MEDIO-ALTA)

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale I.F.O. AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PRESIDIO OSP. DI ALGHERO I.F.O. AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA E DI SUPPORTO PRESIDIO OSP. DI OZIERI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONE DI DISTRETTO DIREZIONE DI PRESIDIO DIREZIONE DI DIPARTIMENTO
INCARICHI ORGANIZZATIVI	<ul style="list-style-type: none"> AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI SUPPORTO DIPART. MED/CH /CH SPECIALISTICA E BLOCCO OPERATORIO DI ALGHERO AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI SUPPORTO DIPART. MED/CH /CH SPECIALISTICA E BLOCCO OPERATORIO DI OZIERI AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI SUPPORTO DIPART. EMERGENZA DI ALGHERO AREA ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI SUPPORTO DIPART. EMERGENZA DI OZIERI
LIVELLO ORGANIZZATIVO	INCARICO FUNZIONE PROFESSIONALE - COMPLESSITÀ MEDIO-ELEVATA - AREA Professionisti della salute e dei funzionari
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza; Esercita funzioni di gestione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, della prevenzione e riabilitativo, nonché del personale di supporto assegnato al Presidio Ospedaliero/Distretto/Dipartimento. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, nonché la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Assicurano l'ottimizzazione allocativa delle risorse di competenza dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Dipartimento Medico, Chirurgico ed Emergenza alle UU.OO./Servizi afferenti al Dipartimento di competenza, nel rispetto degli indirizzi dell'Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Presidio Ospedaliero. Collabora con la Direzione Medica di presidio/Direzione dei Dipartimenti e la IFO DI Area Assistenza Infermieristica e di Supporto del Presidio Ospedaliero nel processo di accreditamento delle UU.OO./Servizi ospedalieri, definendo gli standard di assistenza infermieristica e del personale di supporto. Concorre, in sinergia con le Direzioni delle Strutture del DAPSS, ed in accordo con la Direzione Medica di Presidio, le Direzioni di Dipartimento Ospedalieri, all'adozione di una nuova organizzazione con modelli assistenziali coerenti con la personalizzazione delle cure, modelli assistenziali per la presa in carico e la dimissione protetta del paziente fragile, implementazione dei percorsi di continuità assistenziale, anche attraverso l'individuazione del case manager per migliorare ed integrare la compliance ospedale-territorio Partecipa all'adozione di modelli assistenziali che comportino degenze brevi (day surgery, week service, week surgery, day service, percorsi oncologici, PDTA) Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Servizi dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Collabora con i diversi servizi aziendali al monitoraggio della qualità percepita, del clima lavorativo e dello stress lavoro-correlato. Collabora con la Direzione Medica di Presidio/Distretto e con i Direttori di Dipartimento per le funzioni di competenza. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FE3 – FE2
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area gestionale intrapresidio ospedaliera (Area Medica - Area Chirurgica – Area Emergenza) di competenza. Costituisce il riferimento e il supporto per il Responsabile dell'assistenza infermieristica e di supporto (IFO) di Presidio Ospedaliero, in quanto figura sovraordinata, con il quale collabora per l'attuazione del processo di evoluzione professionale e di acquisizione di autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale. Il responsabile gestionale intrapresidio ospedaliero (Area Medica - Area Chirurgica – Area Emergenza Urgenza) concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget della S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica e del Dipartimento interpresidio di Emergenza Urgenza, Medicina, Chirurgia Specialistica.</p> <p>Nello specifico, garantisce la risposta ai bisogni di assistenza infermieristica e di supporto alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane di rispettiva competenza, assegnate alle UU.OO. dell'area medica, chirurgica,</p>

	<p>emergenza dei presidi ospedalieri. Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, secondo le linee di indirizzo della Direzione della S.C. Area della Professione infermieristica e ostetrica, in stretta collaborazione con il Responsabile dell'assistenza infermieristica e di supporto (IFO) di Presidio Ospedaliero.</p>
LEADERSHIP	<p>L'incaricato con IFO a complessità medio-elevata deve possedere competenze di leadership utili alla gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali. Il ruolo di middle-management richiede competenze di mentoring e coaching per il lavoro in team con gli altri IFO sottordinati, nonché elevate qualità di gestione dei conflitti e problem solving. Avanzate competenze comunicative e di resilienza sono necessarie per la gestione trasversale di processi dipartimentali. E' parte fondamentale del Processo di Performance e come tale deve saper identificare e valutare competenze specifiche, tecniche e non tecniche del personale assegnato.</p>
ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFO a complessità medio-elevata deve conoscere i principali modelli assistenziali, supportando gli IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO nella creazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali basati sulle migliori evidenze, nonché predisponendo procedure e protocolli che implementino la qualità, sicurezza ed umanizzazione delle cure. E' responsabile inoltre dell'intero processo gestionale delle risorse affidate, dalla presa di servizio alla cessazione, con competenze nella pianificazione annuale di congedi e permessi, nonché gestione di pronte disponibilità dipartimentali e lavoro straordinario. Partecipa in maniera attiva alla pianificazione e gestione di progetti-obiettivo aziendali per l'implementazione di volumi e qualità prestazionali. Identifica, congiuntamente alla Direzione di Dipartimento, eventuali prestazioni aggiuntive per il raggiungimento di obiettivi specifici dell'area di responsabilità</p>
GESTIONALE	<p>L'incaricato con IFO a complessità medio-elevata è responsabile, supportato dalle IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO, della valutazione della complessità assistenziale delle aree/dipartimenti assegnate, ivi compreso l'analisi del fabbisogno formativo, lo staffing ed il benessere organizzativo. Svolge un ruolo attivo nella valutazione dei rischi connessi alla MMC ed altri rischi lavorativi, congiuntamente con il MC ed il RSPP.</p> <p>E' responsabile all'interno del Dipartimento di competenza, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, della corretta e migliore allocazione delle risorse, con il fine ultimo di garantire i LEA ed in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente in merito ai livelli minimi di staffing; ha la responsabilità di intervenire, in accordo con la IFO sovraordinata, nel garantire equipe assistenziali adeguate ai livelli di complessità assistenziale.</p>
NORMATIVA	<p>L'incaricato con IFO a complessità medio-elevata deve possedere conoscenze sul Codice di Comportamento Aziendale, istituti e normative contrattuali dei dipendenti, nonché le Direttive impartite dall'Azienda e dalla Direzione delle Professioni Sanitarie da applicare direttamente o far applicare agli IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO, verificando direttamente che tutti gli operatori le conoscano e le applichino; è responsabilità degli IFO segnalare all'organo sovraordinato eventuali inosservanze.</p>
FORMAZIONE E SVILUPPO	<p>L'incaricato con IFO a complessità media-elevata collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO in dipendenza gerarchica, alla predisposizione dei profili di competenze degli operatori afferenti all'area di competenza, ivi compresa la creazione di Dossier Formativi individuali e di Gruppo, utili alla certificazione delle Clinical Competence previste dall'accreditamento istituzionale. E' responsabile della valutazione e reporting della formazione obbligatoria aziendale (APO) del personale afferente al dipartimento di competenza.</p>
QUALITA' E SICUREZZA	<p>L'incaricato con IFO a complessità medio-elevata collabora, congiuntamente al IFO Rischio Clinico ed agli IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO, alla valutazione dei rischi aziendali, segnalando ogni tipo di evento avverso secondo le procedure aziendali e predisponendo interventi di informazione e prevenzione. Richiede, congiuntamente alla Direzione dipartimentale, Audit per la valutazione e risoluzione di problematiche emerse nell'area di competenza. E' responsabile della valutazione e reporting dei livelli di benessere organizzativo ed umanizzazione delle cure del dipartimento di competenza.</p>

SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. A COMPLESSITA' MEDIO-ELEVATA.

Vedi allegato 2)

2.3) AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO (S.C./S.S.D)

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> • S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA • S.C. AREA DELLE PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE • S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera • S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale • GLI I.F.O. SOVRAORDINATI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • S.S.D GOVERNO DEI PROCESSI • DIREZIONE DI DIPARTIMENTO • DIREZIONE DI S.C./S.S.D. • TUTTI GLI I.F.O. SOVRAORDINATI
INCARICHI ORGANIZZATIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Tutela della salute degli istituti penitenziari Bancali - Alghero • Casa di Comunità Porto Torres - Sorso - Perfugas - Castelsardo- • Cure Primarie CDI- PUA - UVT Punti Prelievo Sassari • Diabetologia - Centro Antipertensione SS • Casa di Comunità HUB via Tempio - Conti • Supporto all'oncologia territoriale, cure palliative e hospice (Ploaghe) • Ospedale di Comunità Sassari • COT Sassari • Cure Primarie CDI- PUA - UVT Punti Prelievo Alghero • Casa di Comunità Ittiri - Thiesi - Bonorva • Casa di Comunità HUB via degli Orti • Ospedale di Comunità(Ittiri) • COT ALGHERO • Cure Primarie CDI- PUA - UVT Punti Prelievo Ozieri • Casa di Comunità Ozieri- Bono • SC Igiene e Sanità Pubblica - Settore Vaccinazioni - Sassari - Ossi • SC Igiene e Sanità Pubblica - Settore Vaccinazioni - Alghero - Ozieri - Sedi periferiche • SC Prevenzione e Promozione della Salute - SSD Centro Epidemiologico e Registri di Patologia - CEA del Nord Sardegna • SC Igiene e Sanità Pubblica Sassari • SC Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro - SSD Salute e Ambiente • SC Igiene dell'alimentazione e della nutrizione • SC Igiene dell'alimentazione e della nutrizione/ Organizzazione settore micologico • SC Sanità Animale e Anagrafi Zootecniche in ASL Sassari (competenza Sassari), SC Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto degli alimenti di origine animale (in ASL SS, competenza SS), SC Randagismo e anagrafe animali da compagnia (in ASL Sassari, competenza Sassari-Gallura), SC Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (in ASL Sassari, competenza Sassari), SSD Sanzioni Igienico Sanitarie (in ASL di Sassari, competenza Sassari-Gallura), SSD Gestione e Controllo della Qualità e della Sicurezza Alimentare di Origine Animale (in ASL Sassari, competenza Sassari-Gallura), SSD Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche; • SC Sanità Animale e Anagrafi Zootecniche in ASL Sassari (competenza Ozieri) • SC Centro di Salute Mentale (CSM) di Sassari e della Romangia (PdS Infermiere) • SC Centro di Salute Mentale (CSM) di Sassari e della Romangia (PdS area infermieristica e della riabilitazione) • SC Centro di Salute Mentale (CSM) di Alghero, Coros, Villanova, Nurra Nord Occidentale • SSD Centro di Salute Mentale (CSM) del Montacuto, Goceano, Anglona, Meilogu • SC Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC) Sassari • SC Neuropsichiatria e dell'adolescenza (NPI) • SC Servizio Dipendenze Patologiche - Alcolologia (SERD) SS-AHO-OZ • SSD Riabilitazione Residenziale e Semiresidenziale psichiatrica (SSRSP) • SSD Servizio Psichiatrico Diagnosi e Cura (SPDC) Alghero • SC Consulenti per la salute delle famiglie • SC Diagnostica Territoriale per Immagini e delle Cure Primarie

	<ul style="list-style-type: none"> • SC Anestesia Territoriale e Cure Palliative • SSD Laboratorio Analisi Territoriale • SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (include attività di OBI) (Alghero) • SC Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza (include attività di OBI) (Ozieri) • SC Anestesia, terapia intensiva multidisciplinare (include attività di UTIC e di terapia sub-intensiva), rianimazione e terapia antalgica (Alghero) • SC Anestesia, terapia intensiva multidisciplinare (include attività di UTIC e di terapia sub-intensiva), rianimazione e terapia antalgica (Ozieri) • SC Chirurgia generale e di urgenza SSD Endoscopia - Week Surgery (Alghero) • SC Chirurgia generale e di urgenza SSD Ginecologia (Ozieri) • SC Ortopedia e Traumatologia (Ozieri) • Dialisi San Camillo - Porto Torres • Lungodegenza Post Acuti Thiesi • SC Medicina Interna e lungodegenza (Alghero) • SC Medicina Interna e lungodegenza (Ozieri) • SSD Pediatria (Alghero) • SSD Pediatria - Oncologia - Cardiologia - Neurologia - Diabetologia Farmacia PO Ozieri • SSD - Oncologia - Cardiologia - Neurologia - Farmacia PO Alghero • SSD Recupero e Riabilitazione funzionale Conti - Ozieri -Ploaghe • SC Urologia (Alghero) • SSD Oculistica (Alghero) • SSD Oculistica (Ozieri) • SC Otorinolaringoiatria (Alghero) • SC Ginecologia e Ostetricia e Nido (Alghero) • Blocco Operatorio Ozieri • Dialisi Ozieri - Bono - Thiesi • Radiologia Ozieri • Laboratorio Ozieri/Centro Trasfusionale Ozieri • Blocco Operatorio Alghero • Dialisi Alghero • Radiologia Alghero • Laboratorio Alghero/ Centro Trasfusionale Alghero
REQUISITI	Esperienza professionale > 5 anni
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza; • Garantisce la funzione di gestione e coordinamento del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, della prevenzione, riabilitazione e di supporto, assegnato all'U.O./Servizio di competenza • Assicura l'analisi del fabbisogno delle risorse umane necessarie per lo svolgimento delle attività nella struttura di competenza. • Garantisce per la parte di competenza l'applicazione dei vari istituti contrattuali in materia di gestione del personale del comparto in servizio nella U.O./Servizio. • Valuta, analizza ed infine segnala ai livelli di responsabilità direttamente superiori la necessità di reclutamento di nuove risorse, collaborando attivamente al fine di raggiungere l'obiettivo principe del reclutamento che è quello di riuscire ad inserire la persona giusta al posto giusto. • Partecipa alla predisposizione di percorsi assistenziali caratterizzati da una forte integrazione degli interventi (sia a livello interno che esterno, dipartimenti ospedalieri, dipartimenti di cure primarie territoriali, servizi socio-assistenziali, servizi ospedalieri/servizi territoriali) fondati su approcci multiprofessionali nella risposta ai problemi di salute che valorizzino le abilità di ogni persona (empowerment) e che agiscano sulla globalità dei bisogni, coinvolgendo la famiglia e la comunità. • Coordina i piani di lavoro quale strumento ordinario diretto alla programmazione a breve termine dell'assistenza nell'unità operativa di riferimento. • Valuta la Performance professionale del personale infermieristico, ostetrico, tecnico, della prevenzione, riabilitazione e di supporto: la valutazione in tale ambito attiene alla specifica attività assistenziale del personale di riferimento. • Organizza l'inserimento del Neo-assunto e/o neo-inserito con l'accostamento di tutor, che accompagnerà la nuova unità nell'ambiente di riferimento e farà conoscere l'organigramma del DAPSS e della struttura di assegnazione ed i vari protocolli operativi (linee guida, regolamenti, protocolli, procedure, ecc.) che descrivono l'insieme di regole operative. • Analizza i fabbisogni formativi delle risorse umane di diretta competenza in servizio nella U.O./Servizio e il benessere organizzativi in quanto la funzione di coordinamento, essendo quella di più immediato contatto con l'ambiente lavorativo di riferimento, è un punto essenziale nell'analisi informativa sulle condizioni ambientali di lavoro, sui rapporti

	<p>inter-personali, ed in generale sulle criticità esistenti nell'organizzazione, al fine di avanzare proposte di miglioramento che tendano al benessere organizzativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concorre alla definizione di soluzioni organizzative e strutturali nell'ambito della U.O./servizio di competenza, al fine di ottimizzare l'assegnazione delle risorse umane con limitazioni nelle attività. • Esercita la funzione di preposto in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. Nello specifico sovrintende alla attività lavorative svolte dai lavoratori, garantisce l'attuazione delle direttive ricevute dal Dirigente o suo delegato, controlla la corretta esecuzione delle direttive stesse da parte degli operatori su cui ricade la competenza. • Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
PESO DELL'INCARICO	FM3 – FM2 - FM1
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito della S.C./S.S.D. struttura di competenza (degenza/ambulatori/DH/territoriale/domiciliare/servizi). Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica/S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e della Prevenzione attraverso la gestione delle risorse assegnate, coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di natura infermieristica, ostetrica, tecnica sanitaria, riabilitativa, della prevenzione e sociale nell'ambito delle strutture di degenza/ambulatori/DH/territoriale/domiciliare/servizi.</p>
LEADERSHIP	<p>L'incaricato con IFO a complessità media deve possedere competenze di leadership utili alla gestione del gruppo di lavoro operativo, identificando i punti di connessione che consentano di amalgamare la multidisciplinarietà e multiprofessionalità del team. Il ruolo di Coordinatore richiede competenze di coaching e tutor clinico assistenziale. Competenze nella gestione dei conflitti rappresentano una delle principali caratteristiche che il IFO deve possedere, sia tra il personale afferente alle professioni sanitarie del comparto che le altre figure tecnico-sanitarie amministrative. E' necessario conoscere e possedere abilità comunicative e di resilienza. Congiuntamente al Direttore della Struttura, partecipa al Processo di Performance e come tale deve saper identificare e valutare competenze specifiche, tecniche e non tecniche, del personale assegnato.</p>
ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO deve identificare, sulla base delle risorse assegnate, i migliori modelli organizzativi per la creazione di percorsi diagnostico terapeutici assistenziali basati sulle migliori evidenze, nonché predisporre o partecipare alla stesura di istruzioni operative, procedure e protocolli che implementino la qualità, sicurezza ed umanizzazione delle cure. E' responsabile inoltre dell'intero processo gestionale delle risorse affidate, dalla presa di servizio alla cessazione, con competenze nella pianificazione giornaliera, settimanale e mensile dei turni, nonché la stesura del piano annuale di congedi e permessi, pronte disponibilità e lavoro straordinario. Partecipa in maniera attiva alla pianificazione e gestione di progetti-obiettivo aziendali per l'implementazione di volumi e qualità prestazionali. Identifica, congiuntamente alla Direzione di Dipartimento ed al Direttore della Struttura, eventuali prestazioni aggiuntive per il raggiungimento di obiettivi specifici dell'area di responsabilità</p>
GESTIONALE E RISCHIO CLINICO	<p>L'incaricato con IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO, è responsabile della valutazione della complessità assistenziale delle strutture assegnate, ivi compreso l'analisi del fabbisogno formativo, lo staffing ed il benessere organizzativo. Svolge un ruolo attivo nella valutazione dei rischi connessi alla MMC ed altri rischi lavorativi, congiuntamente con il MC ed il RSPP.</p> <p>E' responsabile, sulla base della carta dei servizi al cittadino predisposta dal Direttore della Struttura ed alla Mission, della corretta e migliore allocazione delle risorse, con il fine ultimo di garantire i LEA ed in osservanza di quanto previsto dalla normativa vigente in merito ai livelli minimi di staffing; ha la responsabilità di intervenire, in accordo con la IFO sovraordinata, nel garantire equipe assistenziali adeguate ai livelli di complessità assistenziale, richiedendo quando necessario interventi urgenti di compenso in caso di criticità non risolvibili all'interno della propria unità operativa/servizio.</p> <p>L'incaricato con IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO, partecipa alla valutazione dei rischi aziendali, segnalando ogni tipo di evento avverso secondo le procedure aziendali e predisponendo interventi di informazione e prevenzione.</p> <p>Richiede al Direttore della Struttura Audit per la valutazione e risoluzione di problematiche emerse nell'area di competenza.</p>
NORMATIVA	<p>L'incaricato con IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO elevata deve possedere conoscenze sul Codice di Comportamento Aziendale, istituti e normative contrattuali dei dipendenti, nonché le Direttive impartite dall'Azienda e dalla Direzione delle Professioni Sanitarie da applicare direttamente e/o far applicare al personale assegnato, verificando direttamente che tutti gli operatori le conoscano e le applichino; è responsabilità degli IFO segnalare all'organo sovraordinato eventuali inosservanze.</p>
FORMAZIONE E SVILUPPO	<p>L'incaricato con IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO in sovraordinati, alla predisposizione dei profili di competenze degli operatori afferenti all'area di competenza, ivi compresa la creazione di Dossier Formativi individuali e di Gruppo, utili alla certificazione delle Clinical Competence previste dall'accreditamento istituzionale. E' responsabile della valutazione e reporting della formazione obbligatoria aziendale (APO) del personale afferente al dipartimento di competenza. Partecipa, congiuntamente al Direttore della Struttura, all'identificazione di Corsi di Formazione da inserire nel Piano Formativo Annuale.</p>
CLINICO ASSISTENZIALE	<p>L'incaricato con IFO di AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO, deve possedere competenze clinico-assistenziali attinenti all'area di responsabilità. Svolge un ruolo di tutor di riferimento per il neoassunto e tutor didattico per gli studenti in tirocinio. E' responsabilità del IFO la presa in carico assistenziali da parte degli operatori sanitari afferenti all'equipe coordinata e rappresenta il Case Manager di Unità Operativa/servizio nella gestione di pazienti fragili o situazioni di difficile gestione.</p> <p>E' responsabile dell'attivazione di specialisti delle professioni sanitarie (IFP) per la risoluzione di problematiche assistenziali altamente complesse e gestisce gli IFP assegnati all'Unità Operativa/Servizio quale figura gerarchicamente sovraordinata.</p>

SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. S.C./SSD A COMPLESSITA' MEDIA.

Vedi allegato 3)

3.0) INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

Gli Incarichi di Funzione Professionale vengono principalmente descritti in:

- *Incarico di “professionista specialista”*: possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall’art. 6 della Legge n. 43/2006;
- *Incarico di “professionista esperto”*: acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall’Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni;
- *Incarico di “funzione professionale”*: 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Il CCNL, tra gli incarichi professionali, non distingue gli ambiti di competenza assegnati all’incarico di specialista ed esperto, tuttavia definendo i titoli di accesso e denominando gli incarichi in maniera diversa sembra prospettare due diversi percorsi di sviluppo. In conseguenza di ciò le aziende sanitarie potranno avvalersi di avvisi per l’attribuzione di incarichi professionali di tipo solo esperto o solo specialistico, considerando che i professionisti esperti posseggono competenze derivanti dall’esercizio di attività professionali e formazione complementare regionale mirata a rispondere alle problematiche organizzativo-assistenziali delle aziende sanitarie locali, mentre i professionisti specialisti posseggono competenze trasversali maturate nell’ambito del percorso di master.

Tuttavia sulla base di quanto emerso dalla revisione di letteratura e descritto dalle “Linee di indirizzo per l’applicazione del CCNL 2016-2018 del comparto sanità – artt 16 -23 relativamente agli incarichi di funzione di tipo professionale del personale” della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 20/17/CR6a/C7, sul tema della competenza avanzata, tenendo in debita considerazione anche quanto già attuato nelle aziende sanitarie, le competenze “specialistica ed esperta” sembrano poter essere considerate due tipologie della stessa competenza professionale avanzata, intendendo con questa locuzione l’insieme delle competenze che vanno oltre il campo proprio di attività e responsabilità, definiti per ogni professione sanitaria, dal profilo professionale, dal codice deontologico e dall’ordinamento didattico del corso di laurea.

Il documento sui master, prodotto dall’Osservatorio nazionale delle Professioni Sanitarie, è costituito da un elenco di circa 90 master, per 21 delle 22 professioni sanitarie (non risultano proposte per gli Educatori professionali socio-sanitari) suddivisi in 3 raggruppamenti per tipologia di contenuto: Master Trasversali rivolti a tutte o parte delle professioni con contenuti prevalentemente organizzativo- gestionali, didattici e di ricerca; Master interprofessionali rivolti a due o più professioni su tematiche cliniche a forte integrazione interprofessionale; Master specialistici di ciascuna professione che rappresentano lo sviluppo di competenze specialistiche di ogni professione. Considerata la potenziale offerta di master definita nel succitato documento che si profila come molto vasta, si ritiene che i percorsi formativi complementari

regionali, possano avere una connotazione molto contestualizzata e legata alle problematiche organizzativo-assistenziali delle aziende sanitarie locali. Allo scopo di definire le aree di competenze “core” dei professionisti con pratica/competenza avanzata si propone di considerare quelli indicati in modo concorde dalla letteratura internazionale in materia:

- pratica clinica,
- leadership e management,
- educazione,
- ricerca e consulenza.

Le competenze sviluppate in tali aree consentono di differenziare la caratterizzazione del professionista con competenza avanzata da quella dei professionisti all’inizio della loro esperienza professionale o con esperienza consolidata in un determinato contesto (per i quali è già previsto dal CCNL un incarico di base). Allo scopo di chiarire le differenze tra i livelli di competenza dei professionisti se ne propone la suddivisione in tre livelli in base all’esperienza professionale maturata e/o alla formazione:

- competenza di livello base quella del professionista sanitario neo-inserito in una specifica area;
- competenza di livello ESPERTO, quella maturata dal professionista sanitario a seguito di esperienza professionale in una particolare area, anche attraverso formazione specifica;
- competenza di livello SPECIALISTA, quella maturata dal professionista che ha sviluppato competenza di livello base e che acquisisce competenze avanzate con percorsi formativi complementari regionali, oppure quella maturata dal professionista sanitario che già opera in contesti che richiedono l’impiego delle competenze avanzate e che ha frequentato percorsi formativi riconoscibili come equivalenti ai percorsi di formazione complementare regionale oppure quella maturata dal professionista in possesso del master di 1° livello

La scheda di valutazione prodotta per determinare la sussistenza delle competenze indicate nel presente documento è stata allegata (allegato 4) ed è unica per tutti gli incarichi di funzione professionale.

Il Dirigente
SSD Governo dei Processi
dott. Mauro Sotgia

Il Dirigente
S.C. Area Infermieristica ed Ostetrica
dott. Leonardo Pinna

Il Direttore ff.
S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica
S.C. Area delle Professioni Tecniche Sanitarie, della Riabilitazione e Prevenzione
dott. Giovanni Piras

3.1) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PROFESSIONISTA SPECIALISTA - IMPIANTI VASCOLARI

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Domicilio di tutti i Distretti, strutture a carattere residenziale Distretto di Sassari, Ospedale di Comunità del "CONTI e San Camillo ed Ambulatori infermieristici Distretto Sassari OZIERI: P.O. Ozieri, strutture a carattere residenziale Distretto di Ozieri, Ospedali di Comunità Thiesi ed Ozieri, LPA di Thiesi, Ambulatori Infermieristici Distretto Ozieri ALGHERO: P.O. Alghero, Ospedali Comunità di Ittiri, strutture a carattere residenziale Distretto di Alghero, Ambulatori Infermieristici Distretto Alghero
LIVELLO ORGANIZZATIVO	INCARICO FUNZIONE PROFESSIONALE - AREA Professionisti della salute e dei funzionari
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS Infermiere Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP Professionista Specialista è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della presa in carico globale del paziente ad egli assegnato, pianificando piani di assistenza personalizzata per interventi di assistenza infermieristica che risponda ai criteri di efficacia, efficienza e sicurezza. E' responsabile, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, dell'organizzazione, gestione e valutazione dei percorsi clinico assistenziali, garantendo con il proprio operato i LEA.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere dimostrata e certificata attività, nonché esperienza nell'area oggetto dell'incarico, dimostrando capacità di gestione di problematiche clinico assistenziali, sia in setting territoriale che in ambiente protetto, quali aree di degenza o terapie Intensive/emergenza urgenza.
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.2) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PROFESSIONISTA SPECIALISTA – WOUND CARE

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Cure palliative domiciliari e residenziali di tutta l'Azienda, Domicilio e Strutture del Distretto di Sassari, Strutture del San Giovanni Battista di Ploaghe, Ambulatorio Infermieristico Distretto. OZIERI: P.O. Ozieri, Domicilio e Strutture del Distretto di Ozieri, Ambulatorio Infermieristico Distretto. ALGHERO: P.O. Alghero, Domicilio e Strutture del Distretto di Alghero, Ambulatorio Infermieristico Distretto.
LIVELLO ORGANIZZATIVO	INCARICO FUNZIONE PROFESSIONALE - AREA Professionisti della salute e dei funzionari
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS Infermiere Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP Professionista Specialista è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della presa in carico globale del paziente ad egli assegnato, pianificando piani di assistenza personalizzata per interventi di assistenza infermieristica che risponda ai criteri di efficacia, efficienza e sicurezza. E' responsabile, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, dell'organizzazione, gestione e valutazione dei percorsi clinico assistenziali, garantendo con il proprio operato i LEA.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere dimostrata e certificata attività, nonché esperienza nell'area oggetto dell'incarico, dimostrando capacità di gestione di problematiche clinico assistenziali, sia in setting territoriale che in ambiente protetto, quali aree di degenza o terapie Intensive/emergenza urgenza.
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.3) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PROFESSIONISTA SPECIALISTA - STOMATERAPISTA

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Cure palliative domiciliari e residenziali, Domicilio e Strutture del Distretto di Sassari, Strutture del San Giovanni Battista di Ploaghe, Ambulatorio Infermieristico Distretto. OZIERI: P.O. Ozieri, Domicilio e Strutture del Distretto di Ozieri, Ambulatorio Infermieristico Distretto. ALGHERO: P.O. Alghero, Domicilio e Strutture del Distretto di Alghero, Ambulatorio Infermieristico Distretto.
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS Infermiere Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP Professionista Specialista è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della presa in carico globale del paziente ad egli assegnato, pianificando piani di assistenza personalizzata per interventi di assistenza infermieristica che risponda ai criteri di efficacia, efficienza e sicurezza. E' responsabile, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, dell'organizzazione, gestione e valutazione dei percorsi clinico assistenziali, garantendo con il proprio operato i LEA.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere dimostrata e certificata attività, nonché esperienza nell'area oggetto dell'incarico, dimostrando capacità di gestione di problematiche clinico assistenziali, sia in setting territoriale che in ambiente protetto, quali aree di degenza o terapie Intensive/emergenza urgenza.
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.4) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PROFESSIONISTA SPECIALISTA - RIABILITAZIONE PAVIMENTO PELVICO

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> Distretti Sassari, Alghero, Ozieri Dipartimento Materno Infantile e della Famiglia
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS professione Ostetrica/Fisioterapia/ Infermieristica Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP Professionista Specialista è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della presa in carico globale del paziente ad egli assegnato, pianificando piani di assistenza personalizzata per interventi di assistenza infermieristica che risponda ai criteri di efficacia, efficienza e sicurezza. E' responsabile, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, dell'organizzazione, gestione e valutazione dei percorsi clinico assistenziali, garantendo con il proprio operato i LEA.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica L'incaricato con IFP Professionista Specialista collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP Professionista Specialista deve possedere dimostrata e certificata attività, nonché esperienza nell'area oggetto dell'incarico, dimostrando capacità di gestione di problematiche clinico assistenziali, sia in setting territoriale che in ambiente protetto, quali aree di degenza o terapie Intensive/emergenza urgenza.
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.5) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PROFESSIONISTA ESPERTO - IMPIANTI VASCOLARI

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D.
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Domicilio/strutture a carattere residenziale, Ospedale di Comunità del "CONTI) ed Ambulatori infermieristici Distretto Sassari OZIERI: P.O. Ozieri, Ospedali di Comunità Thiesi ed Ozieri, LPA, Thiesi, Ambulatori Infermieristici Distretto Ozieri ALGHERO: P.O. Alghero, Ospedali Comunità di Ittiri e San Camillo, Ambulatori Infermieristici Distretto Alghero
LIVELLO ORGANIZZATIVO	INCARICO FUNZIONE PROFESSIONALE - AREA Professionisti della salute e dei funzionari
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accogliimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS Infermiere Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP Professionista Esperto è responsabile, supportato dal IFP Specialista/IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della presa in carico globale del paziente ad egli assegnato, pianificando piani di assistenza personalizzata per interventi di assistenza infermieristica che risponda ai criteri di efficacia, efficienza e sicurezza. E' responsabile, in accordo con IFP Specialista, il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, dell'organizzazione, gestione e valutazione dei percorsi clinico assistenziali, garantendo con il proprio operato i LEA.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP Professionista Esperto collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi, dal IFP Specialista/IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica L'incaricato con IFP Professionista Esperto collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi e dal IFP Specialista/IFO sovraordinati alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP Professionista Esperto deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP Professionista Esperto deve possedere dimostrata e certificata attività ed esperienza nell'area oggetto dell'incarico, dimostrando capacità di gestione di problematiche clinico assistenziali, sia in setting territoriale che in ambiente protetto, quali aree di degenza o terapie Intensive/emergenza urgenza.
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.6) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS PACS

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE I.F.O. SOVRAORDINATA
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area tecnica dei distretti e dei dipartimenti aziendali, nonché la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area tecnica. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS TECNICO DI RADIOLOGIA Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Tecnico Sanitaria, della Riabilitazione e Prevenzione, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, interagendo con il medico radiologo, il fisico sanitario e il tecnico sanitario di radiologia, di assicurare il buon funzionamento ed affidabilità dei sistemi per la trasmissione e l'archiviazione legale degli esami di Diagnostica per Immagini
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sottordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sottordinati ed allo PSD con IFP Professionista Specialista dell'area di riferimento, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP deve possedere tutti i requisiti tipici di un gestore di sistemi informatici e che conosca a fondo le strumentazioni utilizzate, dotato di profonde competenze interdisciplinari, di tipo tecnico-informatico, clinico-diagnostico, organizzativo, medico-legale, economico e legislativo, in materia di archiviazione dei documenti informatici e loro sicurezza, con esperienza diretta di diagnostica per immagini, comprendendo conoscenze tecniche, anatomiche, di imaging ed organizzative del workflow del Dipartimento di Diagnostica per Immagini
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.7) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – HTA CONTROLLI DI QUALITA' FISICA SANITARIE E RADIOPROTEZIONE

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE I.F.O. SOVRAORDINATA
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none">
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area tecnica, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area tecnica Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS TECNICO DI RADIOLOGIA Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Tecnico Sanitaria, della Riabilitazione e Prevenzione, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dal Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, interagendo con il medico radiologo, il fisico sanitario e il tecnico sanitario di radiologia, attività di progettazione, controllo e gestione connesse con le applicazioni della Fisica, con particolare riguardo all'impiego delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti in campo medico per scopi sia diagnostici che terapeutici.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati dell'area di riferimento, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS; è impegnato inoltre in attività di ricerca di base sulle applicazioni della fisica in medicina, in particolare nel campo della radioterapia, radiologia, medicina nucleare e risonanza magnetica
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente al Dirigente Responsabile del processo, alla gestione della sorveglianza fisica della radioprotezione per tutte le attività che espongono al rischio di radiazioni ionizzanti, ivi compresa la valutazione della dose al paziente in attività di radiodiagnostica, radiologia interventistica e medicina nucleare (D.Lgs. 187/2000). E' responsabilità inoltre di pianificare ed effettuare controlli di qualità sulle apparecchiature impiegate in medicina nucleare, radiodiagnostica, risonanza magnetica e radioterapia. Questo processo è volto a garantire la qualità e l'ottimizzazione di tutte le prestazioni in diagnostica per immagini e in radioterapia, ed inoltre a minimizzare l'esposizione del paziente alle radiazioni ionizzanti in radiodiagnostica (D.Lgs. 187/2000)
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.8) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – HTA CONTROLLO QUALITA' POCT

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA PROFESSIONALE INTEGRAZIONE PROFESSIONI TECNICO SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE OSPEDALE-TERRITORIO. I.F.O. SOVRAORDINATA
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none">
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area tecnica, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie aree tecniche dei protocolli/procedure. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area tecnica. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS TECNICO DI LABORATORIO</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Tecnico Sanitaria, della Riabilitazione e Prevenzione, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.</p>
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della sorveglianza/audit dei sistemi POCT per verificare l'efficacia dei sistemi utilizzati, criteri per gli interventi contro le prestazioni insoddisfacenti, uso inappropriato, pratiche di scarsa qualità, ritiro dei dispositivi. Verifica inoltre periodicamente la sostenibilità del rapporto costo/beneficio complessivo.</p>
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, nonché all'addestramento del personale POCT non specializzato in analisi di laboratorio.</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati dell'area di riferimento, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS;</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	<p>L'incaricato con IFP deve possedere le competenze utili alla verifica dell'allineamento dei risultati (POCT/laboratorio di riferimento), nonché della programmazione e del monitoraggio della manutenzione; si occupa inoltre di interventi tecnico-professionali in relazione alla verifica dei risultati analitici.</p>
ESPERIENZA SUL CAMPO	<p>L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)</p>

3.9) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE I.F.O. SOVRAORDINATA
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> Distretti Sassari, Alghero, Ozieri Dipartimento Materno Infantile e della Famiglia
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Favorisce l'adozione di buone prassi di intervento in area sociale e socio-assistenziale. Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio, nell'ambito dell'area di competenza. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS professione Area della Riabilitazione Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Tecnico Sanitaria, della Riabilitazione e Prevenzione, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, deve utilizzare strumenti di valutazione e protocolli di intervento relativi a: dislessia, disgrafia, disortografia, difficoltà di comprensione del testo scritto, discalculia, difficoltà negli apprendimenti complessi e nel metodo di studio.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, nonché all'addestramento del personale POCT non specializzato in analisi di laboratorio. L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati dell'area di riferimento, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione. L'incaricato con IFP deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, ivi comprese le Linee guida nazionali per la diagnosi e trattamento della dislessia, disortografia, digrafia, discalculia. E' fondamentale che mantenga un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS;
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP deve possedere competenze specifiche sull'utente con DSA e BSA; deve inoltre conoscere le principali caratteristiche cliniche ed inquadramento diagnostico dei DSA secondo i principali manuali di classificazione nosografica (DSM-V, ICD-10), E' fondamentale che operi secondo i principali modelli neuropsicologici sulla dislessia, disortografia, disgrafia, discalculia, con particolare attenzione alle comorbilità con disturbi dello spettro internalizzante (ansia e depressione) ed esternalizzante (ADHD, disturbi della condotta, oppositivo-provocatorio). Deve conoscere la nuova normativa sui BES (Bisogni Educativi Speciali), nonché conoscere lo strumento di progettazione del piano didattico personalizzato (PDP).
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.10) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – ESPERTO MICOLOGO

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE I.F.O. SOVRAORDINATA
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	•
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile, per la propria area di competenza, della gestione dei percorsi assistenziali specifici per la propria area di competenza è responsabile della valutazione e reporting delle attività effettuate nei vari setting lavorativi garantisce servizio di consulenza diretta al cittadino od ad enti/associazioni che ne richiedano l'intervento Garantisce supporto tecnico-professionale alla rete di emergenza urgenza per il proprio ambito di competenza Favorisce l'adozione di buone prassi che trasmette attraverso incontri individuali o di gruppo. Garantisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo, accogliendo, su indicazione della SSD Governo dei Processi, gli studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS TECNICO DI LABORATORIO Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Tecnico Sanitaria, della Riabilitazione e Prevenzione, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, del Servizio di consulenza e controllo della commestibilità dei funghi raccolti da privati cittadini, presso le sedi e gli orari indicati, nonché sulla corretta modalità di conservazione e di utilizzo dei funghi commestibili.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, nello specifico, coinvolgendo i professionisti che operano nei Dipartimenti di emergenza e sono interessati nella presa in carico del paziente con possibile intossicazione da funghi.</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati dell'area di riferimento, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS;</p> <p>Predisporre ed organizza, di concerto con le strutture aziendale preposte, corsi di abilitazione alla vendita per operatori commerciali, ai sensi del DPR n. 376/95</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP deve possedere le competenze utili al <ul style="list-style-type: none"> controllo dei funghi destinati alla vendita Controllo sul territorio per eventuali campionamenti di funghi freschi, secchi o diversamente conservati Consulenza micologica su richiesta dei Pronto Soccorso o reparti ospedalieri, in caso di sospetta intossicazione
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.11) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – ESPERTO NELL'ALLATTAMENTO AL SENO

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> Distretti Sassari, Alghero, Ozieri Dipartimento Materno Infantile e della Famiglia
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; è responsabile della presa in carico del paziente e della famiglia per la propria disciplina. È responsabile del supporto a pazienti/caregiver per la propria area di competenza. Garantisce ad altri professionisti la consulenza sulla propria area di competenza Favorisce l'adozione di buone prassi che trasmette attraverso incontri individuali o di gruppo. Garantisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo, accogliendo, su indicazione della SSD Governo dei Processi, gli studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS professione Ostetrica</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale.</p>
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della presa in carico globale del paziente ad egli assegnato; deve possedere le capacità, le conoscenze e gli atteggiamenti per identificare i bisogni della coppia madre-bambino allattato al seno al fine di prevenire, riconoscere e risolvere le eventuali difficoltà legate all'allattamento.</p> <p>E' responsabile, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, dell'organizzazione, gestione e valutazione dei percorsi clinico assistenziali, garantendo con il proprio operato i LEA.</p>
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica; nello specifico devono intervenire nei corsi di preparazione al parto, altre che offrire un sostegno subito dopo la nascita in ospedale o, successivamente, una volta che mamma e bambino sono tornati a casa.</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	<p>L'incaricato con IFP deve possedere dimostrata e certificata attività, nonché esperienza nell'area oggetto dell'incarico, dimostrando capacità di gestione di problematiche clinico assistenziali, subito dopo la nascita in ospedale o, successivamente, una volta che mamma e bambino sono tornati a casa. Deve possedere competenze utili a conferire informazioni su tutti gli aspetti della lattazione, dell'allattamento e dello svezzamento, nonché fungere da figura professionale che rinforzi il rapporto madre-bambino.</p>
ESPERIENZA SUL CAMPO	<p>L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)</p>

3.12) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – INFEZIONI CORRELATE ALL’ASSISTENZA (ICA)

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Ospedaliera S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA Area Territoriale S.C. AREA PROFESSIONI TECNICO SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE DIREZIONI DI PRESIDIO/DISTRETTO DIREZIONI DI DIPARTIMENTO DIRETTORI DI S.C./S.S.D
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> Distretti Sassari, Alghero, Ozieri Dipartimento Materno Infantile e della Famiglia
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; è responsabile della valutazione e reporting delle ICA Partecipa, quale organo tecnico esperto, al CICA ed altri gruppi di lavoro su argomenti riguardanti le ICA garantisce il supporto nelle fasi di progettazione, attuazione e valutazione di prevenzione e riduzione del rischio clinico in ambito assistenziale Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per il controllo e la prevenzione delle ICA, in tutte le fasi del percorso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Garantisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo, accogliendo, su indicazione della SSD Governo dei Processi, gli studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS professione Infermiere</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FM2
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività erogate nell'ambito dell'area professionale specialistica territoriale e dei Presidi ospedalieri. Costituisce per la Direzione S.C. Area della Professione Infermieristica e Ostetrica, il riferimento tecnico professionale per la propria area specialistica, operando in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dell'equipe clinico assistenziale. Contribuisce a tutte le attività trasversali della struttura SSD Governo dei Processi.</p>
ORGANIZZAZIONE/GESTIONE	<p>L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dagli IFO sovraordinati e dai Direttore delle UU.OO./Servizi presso i quali opera, della predisposizione, attuazione e valutazione di processi di sorveglianza e reporting delle infezioni legate all'assistenza</p> <p>Opera, in collaborazione in team multiprofessionale e multidisciplinare all'interno del CICA.</p> <p>E' responsabile, in accordo con il DAPSS ed il Regolamento aziendale, all'interno dell'area di competenza, dell'organizzazione, gestione e valutazione dei percorsi clinico assistenziali, garantendo con il proprio operato i LEA.</p>
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali, sia nei Presidi che sul Territorio, inerenti la propria area specialistica;</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Direzione Sanitaria, SSD Governo dei Processi, alle Direzioni dei Presidi/ Dipartimenti ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze specialistiche ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS</p>
QUALITA' E SICUREZZA	<p>L'incaricato con IFP, congiuntamente al IFP Rischio Clinico ed agli IFO sovraordinati, concorre alla valutazione dei rischi aziendali, adotta misure di prevenzione e segnala ogni tipo di evento secondo le procedure aziendali;</p> <p>E' responsabilità inoltre di partecipare alle attività di Benchmarking per l'implemento della qualità assistenziale, nonché la richiesta di Audit per la valutazione e risoluzione di problematiche emerse nell'area di competenza.</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE	<p>L'incaricato con IFP deve possedere dimostrata e certificata attività nell'area oggetto dell'incarico, dimostrando specifiche competenze ambito igienico-sanitario-infettivologico, di ricerca e studio, nonché certificata esperienza nei processi di prevenzione delle infezioni legate all'assistenza; deve dimostrare inoltre di possedere un background utile alla creazione e gestione di gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari; è richiesto al IFP di saper valutare e relazionare in merito alle ICA secondo le migliori evidenze presenti in letteratura, dimostrando di conoscere i principali strumenti di reporting e sistemi informativi aziendali, utili al controllo dei processi e degli esiti.</p>
ESPERIENZA SUL CAMPO	<p>L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)</p>

3.13) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – RISK MANAGEMENT

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA. S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA TERRITORIALE I.F.O IFP
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Ufficio di Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della valutazione dei rischi clinici legati all'assistenza è responsabile della valutazione e reporting delle attività di promozione e prevenzione degli eventi avversi garantisce il supporto nelle fasi di progettazione, attuazione e valutazione di prevenzione e riduzione del rischio clinico in ambito assistenziale Garantisce la corretta e puntuale diffusione, per quanto di competenza, agli IFO delle varie UU.OO./Distretti dei protocolli/procedure per l'accoglienza e presa in carico del paziente, in tutte le fasi del corso diagnostico-terapeutico-assistenziale. Garantisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo, accogliendo, su indicazione della SSD Governo dei Processi, gli studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS multiprofessionale</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FM2
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività proprie della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie. Costituisce per le S.C./S.S.D. del Dipartimento, il riferimento tecnico professionale dei processi gestionali ed informativi di Risk Management, con competenza specifica per il sistema di reporting di tutto il Dipartimento; opera in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dello Staff. Contribuisce a tutte le attività trasversali della struttura SSD Governo dei Processi.</p>
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, dello stretto rapporto tra percorsi clinico assistenziali ed il rischio clinico; nello specifico è responsabile del controllo, tracciabilità e reporting degli eventi occorsi in azienda e delle misure di prevenzione poste in essere dagli operatori sanitari, ivi comprese specifiche procedure aziendali, delle quali ne misura la diffusione e l'applicazione, generando report informativi.</p>
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Direzione Sanitaria, SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver coinvolti nei percorsi assistenziali</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Direzione Sanitaria, SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione di PDTA ed altri strumenti di Governo Clinico, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze avanzate ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	<p>L'incaricato con IFP deve conoscere strumenti di prevenzione dei rischi e sistema di reporting;</p> <p>L'incaricato con IFP deve conoscere le principali normative che regolamentano il rischio clinico-diagnostico</p> <p>L'incaricato con IFP deve collabora con altre figure professionali nella predisposizione e gestione di audit clinici;</p> <p>L'incaricato con IFP deve monitorare incidenza e prevalenza degli eventi avversi legati all'assistenza;</p> <p>L'incaricato con IFP deve monitorare la conoscenza e l'applicazione delle procedure aziendali in materia di prevenzione del rischio clinico</p>
ESPERIENZA SUL CAMPO	<p>L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)</p>

3.14) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – BED MANAGEMENT

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA.
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA. S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA TERRITORIALE I.F.O IFP
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Ufficio di Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile, per quanto di competenza, della gestione dei percorsi assistenziali aziendali è responsabile del controllo e reporting dei posti letto aziendali Garantisce supporto alle SC/SSD aziendali per la migliore gestione dei posti letto aziendali Funge da collegamento tra il Bed Management aziendale e quello di altre aziende. Garantisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo, accogliendo, su indicazione della SSD Governo dei Processi, gli studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS Infermiere</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FM2
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività proprie della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie. Costituisce per le S.C./S.S.D. del Dipartimento, il riferimento tecnico professionale dei processi gestionali ed informativi di Bed Management, con competenza specifica per il sistema di reporting di tutto il Dipartimento; opera in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dello Staff. Contribuisce a tutte le attività trasversali della struttura SSD Governo dei Processi.</p>
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, della gestione dei percorsi clinico assistenziali presenti in azienda, con specifica competenza nella monitoraggio e tracciabilità dell'occupazione posti letto aziendali.</p> <p>L'incaricato con IFP è responsabile, di concerto con i Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, della valutazione del livello di over-crowding, supportato da strumenti validati (NEDOCS, ...), segnalando eventuali criticità rilevate a livello aziendale.</p>
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Direzione Sanitaria, SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione di PDTA, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze avanzate ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	<p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze avanzate di organizzazione sanitaria, nonché conoscenze certificate di workflow.</p> <p>L'incaricato con IFP è responsabile, di concerto con la Direzione Sanitaria, le Direzioni dei Presidi/ Distretti, del monitoraggio dei ricoveri, ivi compresi quelli legati ad eventi acuti di tipo igienico-sanitario o legati alla sicurezza (epidemie, evacuazione d'emergenza di reparti, ecc...)</p> <p>L'incaricato con IFP deve conoscere ed è coinvolto, di concerto con i Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, nell'attivazione del PEIMAF, supportando le Direzioni di Presidio/Distretto per quanto di competenza</p> <p>L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, di supportare le Direzioni di Presidio/Dipartimento nell'individuazione di posti letto, rapportandosi con le altre strutture aziendali o con i servizi di Bed Management di altre Aziende.</p> <p>L'incaricato con IFP è responsabile del monitoraggio aziendale dei modelli assistenziali adottati; si avvale degli I.F.O. per la misurazione ed il reporting dei livelli di complessità assistenziale delle singole UU.OO./Servizi, nonché dei modelli assistenziali applicati dagli I.F.O. responsabili delle relative aree clinico-assistenziali.</p>
ESPERIENZA SUL CAMPO	<p>L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)</p>

3.15) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – GESTIONE DEI FLUSSI DELLE MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> DIRETTORE DI DIPARTIMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA. S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA TERRITORIALE I.F.O IFP
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Staff Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; è responsabile della raccolta, gestione, monitoraggio e reporting del flusso informativo del DAPSS è responsabile, per quanto di competenza, dello staffing e dello Human Resources Management Concorre alla valutazione dei processi, attrezzature, tecnologie e dispositivi medici in termini di sicurezza e gestione del rischio del DAPSS, quale responsabile dell'Ufficio Gestione Flussi Risorse Umane. Garantisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture del DAPSS, in supporto alla SSD Governo dei Processi.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS multiprofessionale</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FM1
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività proprie della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie. Costituisce per le S.C./S.S.D. del Dipartimento, il riferimento tecnico professionale e giuridico amministrativo dei processi gestionali ed informativi, con competenza specifica per il sistema di reporting di tutto il Dipartimento; opera in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dello Staff.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, della gestione, supervisione e tracciabilità del personale assegnato al Dipartimento delle Professioni Sanitarie, fungendo da figura di connessione e riferimento con i Dirigenti e gli IFO responsabili delle risorse assegnate. Si occupa inoltre della gestione del database per la gestione dei livelli di Staffing e dei relativi carichi di lavoro e complessità assistenziali rilevati dagli IFO responsabili delle aree oggetto della misurazione.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze avanzate ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP deve possedere conoscenze sul Codice di Comportamento Aziendale, istituti e normative contrattuali dei dipendenti, nonché le Direttive impartite dall'Azienda e dalla Direzione delle Professioni Sanitarie, ivi compresi le principali normative che regolano i processi giuridico-amministrativi propri degli Uffici di Direzione.
CASISTICA PERSONALE E COMPROVATA ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.16) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – DESCHARGE NURSE e P.A.S.S.

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA. S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA TERRITORIALE I.F.O IFP
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Ufficio di Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della presa in carico del paziente per la propria disciplina. Garantisce, in sinergia con i livelli di coordinamento dell'assistenza infermieristica, ostetrica, tecnica, della prevenzione, riabilitazione e di supporto dell'area internistica, chirurgica, di emergenza urgenza, dei distretti e dei dipartimenti aziendali, la corretta erogazione delle attività/prestazioni nei diversi setting operativi ospedalieri e territoriali; Garantisce il celere supporto, per quanto di competenza, agli IFO delle varie UU.OO./Distretti per la presa in carico del paziente fragile/di difficile dimissione. E' responsabile dell'attivazione, per quanto di competenza, del percorso ospedale/territorio/domicilio, quale figura case manager, introducendo la scheda di BRASS quale strumento di intercettazione precoce del bisogno. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS Infermiere</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FM3
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività proprie della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie. Costituisce per le S.C./S.S.D. del Dipartimento, il riferimento per la gestione del paziente fragile o con criticità socio-assistenziali; rappresenta il case manager nel percorso ospedale territorio e possiede competenza specifica per la presa in carico olistica del paziente con problematiche sociali; opera in autonomia professionale e gestionale, in team con l'Assistente Sociale e nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dello Staff. Contribuisce a tutte le attività trasversali della struttura SSD Governo dei Processi.</p>
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, è il case manager del percorso Ospedale-Territorio; opera in team con la Direzione di Presidio all'interno del Punto di Accesso unitario dei Servizi Sanitari ospedalieri (P.A.S.S.).</p> <p>L'incaricato con IFP si rapporta, di concerto con i Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, dell'Assistente Sociale, con le strutture del Distretto responsabili della presa in carico del paziente sul territorio (PUA, UVT, COT, MMG, ...),</p>
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione di procedure/protocolli, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Direzione Sanitaria, SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione di PDTA, nonché alla loro condivisione.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze avanzate ispirate alle migliori EBN/EBP, mantenendo un livello formativo utile al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla DAPSS</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	<p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze di case management, con specifiche conoscenze dei percorsi Ospedale-Territorio.</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere conoscenza dei percorsi e delle strutture territoriali, secondo il DM 77/2022 e successiva organizzazione RAS.</p> <p>L'incaricato con IFP deve conoscere ed avvalersi di strumenti EBN/EBM (scala di BRASS, ...) utili all'intercettazione precoce del paziente fragile/caso sociale già al suo primo contatto con il SSN o su segnalazione di altre figure professionali (MMG, Medico di PS,.)</p> <p>L'incaricato con IFP è responsabile, per quanto concerne il proprio ambito di competenza, del paziente segnalato/individuato tramite scheda di valutazione, della presa in carico del paziente con BRASS score alto (20-40) e medio (11-19)</p> <p>L'incaricato con IFP, concerta con il team assistenziale che ha in carico il paziente, con le strutture Distrettuali, con la famiglia, supportato dal Servizio di Assistenza Sociale aziendale, il miglior percorso di dimissione del paziente fragile o di difficile dimissione (caso sociale).</p>
ESPERIENZA SUL CAMPO	<p>L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)</p>

3.17) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – INNOVAZIONE E SVILUPPO

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA. S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA TERRITORIALE I.F.O IFP
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Ufficio di Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; è responsabile della valutazione e gestione del dossier formativo del personale afferente strutturalmente o funzionalmente al DAPSS è responsabile della creazione dei profili di competenze (job description) dei PDS ed Operatori che partecipano alle attività assistenziali è responsabile della pianificazione di progetti formativi specifici Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS Multiprofessionale Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FE2
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività proprie della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie. Costituisce per le S.C./S.S.D. del Dipartimento, il riferimento tecnico professionale dei processi gestionali ed informativi formazione ed empowerment dei professionisti della Salute, con competenza specifica nei processi di valutazione del fabbisogno formativo ed organizzazioni di percorsi didattici per il personale di tutto del Dipartimento; opera in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dello Staff. Contribuisce a tutte le attività trasversali della struttura SSD Governo dei Processi.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP è responsabile, supportato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, della gestione dei dossier formativi individuali e di gruppo del personale strutturalmente e funzionalmente afferente al DAPSS, per quanto concerne la sfera clinico-assistenziale; di concerto con i Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, della valutazione del fabbisogno formativo del personale strutturalmente e funzionalmente afferente al DAPSS, avvalendosi degli IFO responsabili delle UU.OO./Servizi.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Dirigenza SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione e condivisione di procedure/protocolli e PDTA. L'incaricato con IFP deve possedere esperienza e conoscenze dei principali modelli didattici, nonché delle direttive nazionali in materia di accreditamento ECM (secondo manuale AGENAS). L'incaricato con IFP deve possedere competenze certificate di EBN/EBP, nonché conoscenza dei principali strumenti di Ricerca Clinica, HTA ed eHealth Care
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP è responsabile della gestione dei dossier formativi individuali del personale strutturalmente e funzionalmente afferente al DAPSS, pianificando, di concerto con i Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi nei quali operano, della pianificazione di specifici percorsi formativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati dal DAPSS. L'incaricato con IFP è responsabile della creazione di specifici dossier formativi di Gruppo, utili all'accreditamento istituzionale di strutture aziendali, nonché funzionali al raggiungimento degli obiettivi indicati dal DAPSS. L'incaricato con IFP è responsabile, di concerto con la Direzione del DAPSS e la Dirigenza della SSD Governo dei Processi, della pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi formativi per il personale strutturalmente e funzionalmente afferente al DAPSS. L'incaricato con IFP, di concerto con la Direzione del DAPSS e la Dirigenza della SSD Governo dei Processi, partecipa attivamente ai progetti di innovazione e sviluppo, HTA ed eHealth care aziendali e nei quali il DAPSS è coinvolto, quale figura esperta e competente di processi clinico assistenziali o quale referenti dei Dirigenti del Dipartimento.
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

3.18) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – UMANIZZAZIONE DELLE CURE

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA. S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA TERRITORIALE I.F.O IFP
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Ufficio di Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; e' responsabile della valutazione e misurazione del livello di umanizzazione delle cure Garantisce supervisione e consulenza nella stesura di Protocolli/Procedure e PDTA è responsabile della pianificazione di interventi volti ad implementare l'umanizzazione delle cure. Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	<p>Ruolo: PDS Multiprofessionale</p> <p>Esperienza professionale > 5 anni</p>
PESO DELL'INCARICO	FE3
MISSION	<p>Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività proprie della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie. Costituisce per le S.C./S.S.D. del Dipartimento, il riferimento tecnico professionale dei processi di umanizzazione delle cure; opera in autonomia professionale e gestionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dello Staff. Contribuisce a tutte le attività trasversali della struttura SSD Governo dei Processi.</p>
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	<p>L'incaricato con IFP, supportato dai Direttori/Responsabili delle UU.OO./Servizi del Dipartimento, è responsabile della gestione del gruppo di lavoro permanente per l'umanizzazione delle cure e delle attività da questo portate avanti.</p> <p>L'incaricato con IFP, supportato dagli IFO delle UU.OO./Servizi, è responsabile della misurazione del livello di umanizzazione delle cure nei processi assistenziali, generando periodico report alla Direzione DAPSS.</p>
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	<p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Dirigenza SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione e condivisione di procedure/protocolli e PDTA, intervenendo, in qualità di figura specializzata sull'umanizzazione delle cure, nei processi assistenziali e nei tavoli programmatici aziendali .</p> <p>L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla SSD Governo dei Processi ed agli IFO sovraordinati, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver circa l'umanizzazione delle cure, sia a livello ospedaliero che territoriale.</p>
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	<p>L'incaricato con IFP deve possedere esperienza e competenze specifiche per la creazione, diffusione, utilizzo e rilevazione risultati del livello di umanizzazione delle cure nei processi assistenziali aziendali;</p> <p>L'incaricato con IFP deve possedere competenze per l'organizzazione di attività volte a migliorare l'umanizzazione delle cure</p> <p>L'incaricato con IFP è responsabile della rilevazione e reporting del livello di umanizzazione delle cure nelle varie UU.OO./Servizi aziendali, con particolare attenzione alle aree della rete delle cure palliative ed oncologiche.</p> <p>L'incaricato con IFP è responsabile dell'organizzazione di incontri calendarizzati o su richiesta con le associazioni dei pazienti, per la rilevazione di proposte o progetti che possano implementare l'umanizzazione delle cure.</p> <p>L'incaricato con IFP, di concerto con IFP Innovazione e Sviluppo e Ricerca EBN, propone e partecipa a progetti di innovazione tecnologica, HTA ed e-Health care, con competenze specifiche per le tecnologie atte a migliorare l'umanizzazione delle cure.</p>
ESPERIENZA SUL CAMPO	<p>L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)</p>

3.19) INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – EBP-EBN-RICERCA

DIPENDENZA GERARCHICA	<ul style="list-style-type: none"> S.S.D. GOVERNO DEI PROCESSI
RELAZIONI FUNZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> S.C. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA S.C. AREA PROFESSIONI TECNICHE SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA OSPEDALIERA. S.S. AREA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA AREA TERRITORIALE I.F.O IFP
SEDE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> SASSARI: Ufficio di Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
AREE DI RESPONSABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di Budget del DAPSS, mediante responsabilità organizzativa, gestionale e tecnico – professionale nella propria disciplina di competenza; Garantisce la presa in carico degli studenti in tirocinio (ivi compresi quelli di percorsi post-laurea) in aree afferenti strutturalmente o funzionalmente al DAPSS Garantisce il supporto tecnico professionale per tutte le attività di Ricerca indicate dal DAPSS Gestisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo e per garantire l'accoglimento di studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali.
REQUISITI	Ruolo: PDS Multiprofessionale Esperienza professionale > 5 anni
PESO DELL'INCARICO	FE1
MISSION	Concorre al perseguimento della missione aziendale garantendo l'appropriatezza, la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività proprie della Direzione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie. Costituisce per le S.C./S.S.D. del Dipartimento, il riferimento tecnico professionale per tutti i processi di Ricerca ed Evidence, nonché quale tutor delle attività didattiche in seno al DAPSS; opera in autonomia professionale, nei limiti degli obiettivi assegnati ed in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti a livello Aziendale o in collaborazione con altre Professionalità dello Staff. Contribuisce a tutte le attività trasversali della struttura SSD Governo dei Processi.
GESTIONE/ORGANIZZAZIONE	L'incaricato con IFP, su mandato del Dirigente della SSD Governo dei Processi, è responsabile della gestione dei percorsi di ricerca avviati dalla Struttura; è responsabile di trasmettere costante reporting dei progetti in essere, ivi comprese le specifiche attività di ogni fase del processo di ricerca al Dirigente responsabile del progetto. L'incaricato con IFP, su mandato del Dirigente della SSD Governo dei Processi, è responsabile della costituzione e gestione del gruppo di lavoro permanente per la Ricerca del DAPSS, del quale possono far parte tutti i PDS che vogliono effettuare ricerca in ambito assistenziale.
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	L'incaricato con IFP collabora, congiuntamente alla Dirigenza SSD Governo dei Processi, gli altri Dirigenti e gli IFO, alla predisposizione e condivisione di procedure/protocolli e PDTA quale figura tecnica esperta nei processi di ricerca e EBN/EBP L'incaricato con IFP deve possedere esperienza e conoscenze dei percorsi didattici accademici, nonché delle direttive nazionali in materia di tirocinio formativi. L'incaricato con IFP deve possedere esperienza e competenze certificate di EBN/EBP, nonché conoscenza dei principali strumenti di Ricerca Clinica, HTA ed eHealth Care L'incaricato con IFP, su mandato della SSD Governo dei Processi, alla predisposizione ed organizzazione con cadenza almeno mensile di eventi formativi/informativi rivolti ai PDS per l'acquisizione di strumenti di ricerca, pianificazione assistenziale ed assistenza basata sulle migliori evidenze, sia a livello ospedaliero che territoriale.
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	L'incaricato con IFP è responsabile, su mandato del Dirigente della SSD Governo dei Processi, della gestione degli studenti impegnati in percorsi di tirocinio in aree afferenti strutturalmente o funzionalmente al DAPSS. L'incaricato con IFP è responsabile della creazione di specifici profili di tirocinio per le aree individuate dalla Direzione DAPSS, di concerto con i Referenti delle Università/Istituti di formazione con i quali l'azienda abbia stipulato convenzione. L'incaricato con IFP, su mandato della Dirigenza della SSD Governo dei Processi, partecipa a progetti di Ricerca, innovazione e sviluppo, HTA ed eHealth-care aziendali nei quali il DAPSS è stato coinvolto, quale figura esperta, consulente tecnico o referente dei Dirigenti del Dipartimento.
ESPERIENZA SUL CAMPO	L'incaricato con IFP deve dimostrare la propria casistica personale o esperienza maturata sul campo (documenti od atti che dimostrino la partecipazione attiva o in supporto alle attività oggetto dell'incarico)

Allegato 1) SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. A COMPLESSITA' ELEVATA.

SCHEDA DI VALUTAZIONE - INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - GESTIONALE DI MACROAREA E DI DIREZIONE (100 punti) – COMPLESSITA' ELEVATA					
COGNOME		NOME		MATRICOLA	LUOGO E DATA DI NASCITA
PROFESSIONE		INCARICHI IN CORSO		U.O./SERVIZIO DI PROVENIENZA	
		SI	NO		
INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA AL QUALE CONCORRE	Area assistenza infermieristica e di supporto Presidio Osp. di Alghero		Area assistenza ostetrica ospedaliera e dipartimento materno infantile e della famiglia		
	Area assistenza infermieristica e di supporto Presidio Osp. di Ozieri		Area assistenza infermieristica e di supporto Ospedali di Comunità		
	Area Professioni sanitarie Tecnico Diagnostica Diagnostica per immagini		Area assistenza infermieristica e di supporto Distretto Socio Sanitario di Sassari		
	Area Professioni Sanitarie Riabilitative		Area assistenza infermieristica e di supporto Distretto Socio Sanitario di Alghero		
	Area Professioni sanitarie Tecnico Diagnostica Diagnostica di laboratorio		Area assistenza infermieristica e di supporto Distretto Socio Sanitario di Ozieri		
	Area Professioni Tecniche della Prevenzione		Area Assistenza Sociale		
VALUTAZIONE TITOLI					50 PUNTI
TITOLI CULTURALI (MAX 15 PUNTI)	1,5	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (solo per area operatori)			
	3	LAUREA TRIENNALE			
	5	Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica e V.O. attinenti all'incarico da conferire			
	2	Master I° livello attinenti all'incarico da conferire			
	3	Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire			
	3,5	Dottorato di ricerca (PHD)			
Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica attività scientifica (MAX 15 PUNTI)	0,1	Per il personale del ruolo sanitario sarà valutato l'aggiornamento professionale anche fatti con corsi ECM, di tipo accademico o regionale attinente all'incarico da assegnare: punti 0,10 per giornata corso			
	0,5	Per il personale del ruolo sanitario si dovrà considerare l'attività di docenza e didattica nei corsi OSS, che sarà valutato 0.5 per modulo didattico			
	0,1	Corsi, congressi, convegni webinar e seminari: punti 0,10 per giornata corso;			
esperienza lavorativa e professionale maturata: max 15 punti	1	Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nel SSN o altre P.A			
	0,1	Punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN;			
esperienza professionale maturata con titolarità di incarichi : max 5 punti	0,5	Punti 0,5 per anno di incarico (P.O.oeccoordinamento)			
TOTALE PUNTI TITOLI					0
COLLOQUIO					
DIMENSIONE		QUESITO			50 PUNTI
LEADERSHIP	5				
ORGANIZZAZIONE	15				
GESTIONALE	15				
NORMATIVA	5				
FORMAZIONE E SVILUPPO	5				
QUALITA' E SICUREZZA	5				
TOTALE PUNTI COLLOQUIO					0
TOTALE PUNTEGGIO					0
NOTE					
<i>data colloquio</i>	<i>firma Presidente</i>		<i>firma Commissari</i>		

Allegato 2) SCHEDA DI VALUTAZIONE I.F.O. A COMPLESSITA' MEDIO-ELEVATA.

SCHEDA DI VALUTAZIONE - INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - AREA GESTIONALE DIPARTIMENTALE (100 punti) – COMPLESSITA' MEDIO-ALTA				
COGNOME	NOME		MATRICOLA	LUOGO E DATA DI NASCITA
PROFESSIONE	INCARICHI IN CORSO		U.O./SERVIZIO DI PROVENIENZA	
	SI	NO		
INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA AL QUALE CONCORRE	Area Assistenza infermieristica di supporto Dipart. Med/CH /CH specialistica e Blocco Operatorio Alghero			
	Area Assistenza infermieristica di supporto Dipart. Med/CH /CH specialistica e Blocco Operatorio Ozieri			
	Area Assistenza infermieristica di supporto Dipart. Emergenza Alghero			
	Area Assistenza infermieristica di supporto Dipart. Emergenza Ozieri			
VALUTAZIONE TITOLI				50 PUNTI
TITOLI CULTURALI (MAX 15 PUNTI)	1,5	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (solo per area operatori)		
	3	LAUREA TRIENNALE		
	5	Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica e V.O. attinenti all'incarico da conferire		
	2	Master I° livello attinenti all'incarico da conferire		
	3	Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire		
	3,5	Dottorato di ricerca (PHD)		
Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica attività scientifica (MAX 15 PUNTI)	0,1	Per il personale del ruolo sanitario sarà valutato l'aggiornamento professionale anche fatti con corsi ECM, di tipo accademico o regionale attinente all'incarico da assegnare: punti 0,10 per giornata corso tipo accademico o regionale attinente all'incarico da assegnare		
	0,5	Per il personale del ruolo sanitario si dovrà considerare l'attività di docenza e didattica nei corsi OSS, che sarà valutato 0.5 per modulo didattico		
	0,1	Corsi, congressi, convegni webinar e seminari: punti 0,10 per giornata corso;		
esperienza lavorativa e professionale maturata: max 15 punti	1	Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nel SSN o altre P.A.		
	0,1	Punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN;		
esperienza professionale maturata con titolarità di incarichi : max 5 punti	0,5	Punti 0,5 per anno di incarico (P.O.oecordinamento)		
TOTALE PUNTI TITOLI				0
COLLOQUIO				
DIMENSIONE		QUESITO		50 PUNTI
LEADERSHIP	5			
ORGANIZZAZIONE	15			
GESTIONALE	10			
NORMATIVA	10			
FORMAZIONE E SVILUPPO	5			
QUALITA' E SICUREZZA	5			
TOTALE PUNTI COLLOQUIO				0
TOTALE PUNTEGGIO				0
NOTE				
data colloquio	firma Presidente		firma Commissari	

SCHEDA DI VALUTAZIONE - INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - AREA GESTIONALE DI UNITA' OPERATIVA/SERVIZIO (100 punti) – COMPLESSITA' MEDIA				
COGNOME	NOME		MATRICOLA	LUOGO E DATA DI NASCITA
PROFESSIONE	INCARICHI IN CORSO		U.O./SERVIZIO DI PROVENIENZA	
	SI	NO		
INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA AL QUALE CONCORRE				
VALUTAZIONE TITOLI				50 PUNTI
TITOLI CULTURALI (MAX 15 PUNTI)	1,5	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (solo per area operatori)		
	3	LAUREA TRIENNALE		
	5	Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica e V.O. attinenti all'incarico da conferire		
	2	Master I° livello attinenti all'incarico da conferire		
	3	Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire		
	3,5	Dottorato di ricerca (PHD)		
Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica attività scientifica (MAX 15 PUNTI)	0,1	Per il personale del ruolo sanitario sarà valutato l'aggiornamento professionale anche fatti con corsi ECM, di tipo accademico o regionale attinente all'incarico da assegnare: punti 0,10 per giornata corso		
	0,5	Per il personale del ruolo sanitario si dovrà considerare l'attività di docenza e didattica nei corsi OSS, che sarà valutato 0,5 per modulo didattico		
	0,1	Corsi, congressi, convegni webinar e seminari: punti 0,10 per giornata corso;		
esperienza lavorativa e professionale maturata: max 15 punti	1	Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nel SSN o altre P.A		
	0,1	Punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN;		
esperienza professionale maturata con titolarità di incarichi : max 5 punti	0,5	Punti 0,5 per anno di incarico (P.O.coordinamento)		
TOTALE PUNTI TITOLI				0
COLLOQUIO				
DIMENSIONE	QUESITO			50 PUNTI
LEADERSHIP	10			
ORGANIZZAZIONE	10			
GESTIONALE E RISCHIO CLINICO	5			
NORMATIVA	10			
FORMAZIONE E SVILUPPO	5			
CLINICO ASSISTENZIALE	10			
TOTALE PUNTI COLLOQUIO				0
TOTALE PUNTEGGIO				0
NOTE				
data colloquio	firma Presidente		firma Commissari	

SCHEDA DI VALUTAZIONE UNICA - INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE				
COGNOME	NOME		MATRICOLA	LUOGO E DATA DI NASCITA
PROFESSIONE	CANDIDATO PER		U.O./SERVIZIO DI PROVENIENZA	
	SPECIALISTA	ESPERTO	IFP	
INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE AL QUALE CONCORRE				
VALUTAZIONE TITOLI				50 PUNTI
TITOLI CULTURALI (MAX 15 PUNTI)	1,5	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (solo per area operatori)		
	3	LAUREA TRIENNALE		
	5	Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica e V.O. attinenti all'incarico da conferire		
	2	Master I° livello attinenti all'incarico da conferire		
	3	Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire		
	3,5	Dottorato di ricerca (PHD)		
Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica attività scientifica (MAX 15 PUNTI)	0,1	Per il personale del ruolo sanitario sarà valutato l'aggiornamento professionale anche fatti con corsi ECM, di tipo accademico o regionale attinente all'incarico da assegnare: punti 0,10 per giornata corso tipo accademico o regionale attinente all'incarico da assegnare		
	0,5	Per il personale del ruolo sanitario si dovrà considerare l'attività di docenza e didattica nei corsi OSS, che sarà valutato 0.5 per modulo didattico		
	0,1	Corsi, congressi, convegni webinar e seminari: punti 0,10 per giornata corso;		
esperienza lavorativa e professionale maturata: max 15 punti	1	Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nel SSN o altre P.A		
	0,1	Punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN;		
esperienza professionale maturata con titolarità di incarichi : max 5 punti	0,5	Punti 0,5 per anno di incarico (P.D.oexcoordinamento)		
TOTALE PUNTI TITOLI				0
COLLOQUIO				
DIMENSIONE	QUESITO			50 PUNTI
GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE	5			
FORMAZIONE Ed EBN/EBP	10			
ATTIVITA' CLINICO ASSISTENZIALE-TECNICA	10			
ESPERIENZA SUL CAMPO	25			
TOTALE PUNTI COLLOQUIO				0
TOTALE PUNTEGGIO				0
NOTE				
data colloquio	firma Presidente		firma Commissari	