

AVVISO

Selezione interna per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale individuati con Deliberazione del Direttore Generale n° 1208 del 28.11.2023 riservato al personale dipendente del comparto dell'ASL n° 1 di Sassari - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo, tecnico, sanitario e professionale.

Si rende noto che con Deliberazione del Direttore Generale n° 1208 del 28.11.2023, sono stati identificati gli incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale del personale dipendente del Comparto dell'ASL n° 1 di Sassari - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo amministrativo, tecnico, sanitario e professionale e si è dato mandato al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione di emanare il presente Avviso, allegato alla Delibera n° 1233 del 30/11/2023 per farne parte integrante e sostanziale, per il conferimento degli incarichi in oggetto, individuati nella Tabella A allegata al presente Avviso, il cui contenuto degli stessi è identificato nella denominazione dei medesimi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato, determinato della ASL n° 1 di Sassari, nonché personale in posizione di comando presso la medesima Azienda, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e DS).

In base alla tipologia di incarico di cui alla Tabella A allegata sono richiesti i requisiti appresso specificati.

- **Incarichi di Funzione Organizzativa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021:**
 - a) Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque (5) anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (D/DS) e valutazione positiva dell'ultimo biennio o comunque le ultime due disponibili in ordine cronologico;
 - a bis) In assenza del diploma di laurea o titolo equipollente, ai sensi dell'art. 35 CCNL 2019/2021, quindici (15) anni di esperienza nel profilo di appartenenza (D/DS) con svolgimento in tale periodo di almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21.05.2018, con valutazione positiva dello stesso e valutazione positiva dell'ultimo biennio o comunque le ultime due disponibili in ordine cronologico. Si precisa che, qualora l'Azienda presso la quale il candidato abbia svolto l'incarico non abbia provveduto a rilasciare l'attestazione di valutazione positiva, l'interessato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la valutazione positiva della performance individuale annuale, relativa agli anni di svolgimento dell'incarico che si intende far valere quale requisito di partecipazione alla selezione, oltre alle valutazioni dell'ultimo

biennio qualora non ricomprese nel suddetto periodo di incarico.

- b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- **Incarichi di Funzione Professionale, ai sensi dell'art. 29 CCNL Comparto Sanità 2019/2021:**
 - a) **Area dei professionisti della salute e dei funzionari:** cinque (5) anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza (D/DS) e valutazione positiva dell'ultimo biennio o comunque le ultime due disponibili in ordine cronologico;
 - b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Si evidenzia che, sia per gli incarichi di Funzione organizzativa ex art. 28 che per quelli di funzione Professionale ex art. 29 CCNL 2019/2021, nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 CCNL -Campo di applicazione- nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per massimo tre incarichi di cui alla Tabella A.

Le procedure e le modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal "Regolamento aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi del personale appartenente all'Area del Comparto Sanità", approvato con la Deliberazione n. 1043 del 25/10/2023.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione dovranno essere inviate, pena esclusione, esclusivamente via Pec alla casella di posta certificata al seguente indirizzo: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ASL n°1 di Sassari www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

Le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni, né inviare la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati, pena esclusione, il Nome e cognome del dipendente interessato a presentare la propria manifestazione di interesse, avendo cura di inserire anche la dicitura “Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Professionale riservati al personale dipendente del comparto dell'ASL n° 1 di Sassari - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo, tecnico, sanitario e professionale”.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Gli aspiranti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente i format allegati al presente Avviso, avendo cura di presentare la domanda unitamente agli allegati in un'unica scansione formato PDF:

- ALLEGATO “A” modulo della domanda datato e firmato;
- ALLEGATO “B” modulo per la valutazione dei titoli;
- alla domanda dovrà essere, inoltre, allegato il Curriculum Formativo Professionale in formato europeo datato e firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La data di svolgimento del colloquio attitudinale sarà comunicata ai candidati non meno di cinque giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso, **esclusivamente** mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

L'esame delle domande e l'espletamento del colloquio sono demandate ad una Commissione individuata dal Direttore Generale, composta come di seguito indicato:

Presidente:

Dott.ssa Milena Marciacano, Direttore sostituto della S.C. Risorse Economico Finanziarie e del Patrimonio, dell'Azienda, delegata dal Direttore Amministrativo;

Componenti:

Dott. Mario Russo, Direttore della S.C. Contratti, Appalti e Acquisti dell'Azienda;

Dott. Carlo Porcu, Dirigente Amministrativo, Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Azienda;

Componente supplente:

Dott. Giovanni Sanna, Dirigente Amministrativo presso la S.C. Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione dell'Azienda;

Segretario Verbalizzante:

Dott.ssa Federica Polo, Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

Segretario Verbalizzante supplente:

Dott.ssa Maria Antonietta Sechi, Collaboratore Amministrativo Professionale, Cat. D, presso la S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione;

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata a cura della S.C. Sviluppo Risorse Umane, Formazione.

Gli incarichi sono conferiti con Deliberazione del Direttore Generale, per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la durata di cinque anni. Per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato o per il personale in comando, sono conferiti per una durata corrispondente al periodo dell'incarico o del comando. Gli incarichi sono rinnovabili previa valutazione positiva, così

come previsto dall'art. 31, comma 3 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021.

NORME FINALI

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura così come previsto dal G.D.P.R. 679/2016. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni in materia contenute nel vigente C.C.N.L. Sanità, nonché nel richiamato Regolamento Aziendale.

Eventuali comunicazioni e le convocazioni dei candidati al colloquio attitudinale verranno pubblicate esclusivamente nel sito aziendale www.asl1sassari.it – Albo Pretorio – “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione di interesse”.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente indirizzo email ufficio.personale@aslsassari.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dar corso all'esito dello stesso, qualora a suo sindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità per ragione di pubblico interesse, escludendo per gli aspiranti qualsiasi pretesa o diritto.

**Il Direttore Generale
(Dott. Flavio Sensi)**