

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione alla Delibera del Direttore Generale n. 994 del 12/10/2023 e ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 è indetta una Selezione Pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei, per dodici mesi rinnovabili, di **TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI** - presso l’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari.

Il presente Avviso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/94 e D.P.R n. 220/2001 e con l’osservanza della normativa vigente disciplinante la materia.

ART.1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell’art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall’art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:

- a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, seguendo le istruzioni riportate nella sezione “Presentazione delle domande”, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall’elettorato politico.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Assenza di condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
6. Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell’Azienda prima dell’immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell’art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell’art. 7 e dell’art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

- Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per immagini e radioterapia (Classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche – Decreto Interministeriale 9/7/2009 – Serie Generale G.U. n.233 del 07.10.2009), ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi del D.M. del Ministero della Sanità n.746 del 26.09.1994; ovvero Titoli equipollenti così come individuato dal D.M. della Sanità 27.07.2000 e s.m.i. (G.U. n. 190 del 16.08.2000); Ovvero Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute.
- Iscrizione all'**Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica, delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione** (FNO TSRM e PSTRP). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso.
- l'essere già dipendente a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e nella medesima disciplina presso l'Azienda per la quale è presentata la domanda di partecipazione

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.aslsassari.it (si prega di specificare nell'oggetto della e-mail la dicitura: **“Avviso di selezione per il conferimento di incarichi temporanei di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI”**.)

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito internet aziendale www.asl1sassari.it nella sezione “Bandi di Concorso e Selezioni”.

ART 4 DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inoltrata esclusivamente, a pena di esclusione, nei modi e termini previsti all'art. 3.

Nella domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail o via Pec);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altro (così come indicato all'art. 1 del presente bando);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;
- f) di godere dei diritti civili e politici e se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di goderne anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura se conseguiti all'estero;
- g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) il possesso del diploma di laurea previsto dal presente bando;
- j) l'iscrizione all'ordine;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi sia stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);
- l) il possesso di altri titoli di studio oltre quello richiesto dal bando;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- n) di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando in oggetto;
- o) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla stessa; ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o per eventuali disguidi non imputabili a colpe di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente bando.

ART 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si premette che, ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445 del 2000, introdotto dall'articolo 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Alla domanda il candidato dovrà allegare i documenti relativi ai titoli e servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio.

A tale proposito si precisa che:

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;

- nella autocertificazione relativa ai servizi deve essere inoltre attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;
- il servizio militare/civile deve essere autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- l'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenere l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.;
- un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. c) del DPR 220/01, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;
- l'autocertificazione comprovante l'eventuale diritto di precedenza, riserva o preferenza, prodotta nei modi previsti dalla vigente normativa;
- un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e accompagnate da apposita dichiarazione di conformità all'originale; non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti o in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale; ove le stesse siano indicizzate è onere del candidato specificarlo. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso in oggetto inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

ART. 6 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 e s.m.i.:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n.445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di qualifiche diverse, ecc.). *All. 1;*

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc). *All.2;*

3) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000). *All.3;*

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: **il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara ... b) la sottoscrizione del dichiarante.**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ecc.);

- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto libero professionale ai sensi art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.; contratto di collaborazione; consulenza, tutoraggio ecc.);
- 3) la qualifica rivestita ed il profilo;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, con indicazione ore di lezione o tutoraggio ecc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.);
- 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.)
- 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si precisa, infine, che per espressa previsione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

ART. 7 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di selezione per titoli, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.aslsassari.it (si prega di specificare nell'oggetto della e-mail la dicitura: **“Avviso di selezione per il conferimento di incarichi temporanei di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI”**)

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e ripartiti con i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
	30 punti
titoli di carriera	punti 15
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
curriculum formativo e professionale	punti 10

ART. 9
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se ai sensi della legge 10 luglio 1960 n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960 n. 735, ai fini della valutazione del titolo con i punteggi indicati al comma 1.

ART. 10
SVOLGIMENTO PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Avviso, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti.

Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva, scaturiscono da un processo automatico privo di valutazione discrezionale.

La valutazione dei titoli che, viceversa, richiede una valutazione di tipo tecnico/scientifico o, comunque, discrezionale/soggettiva, è svolta da una commissione nominata dal Direttore Generale.

Le valutazioni sopra menzionate saranno formalizzate in apposito verbale dei lavori redatto dal responsabile del procedimento e sottoscritto dall'esperto designato, garantendo, in ogni caso, trasparenza ed imparzialità della procedura selettiva.

ART. 11
FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/97, e la trasmette, unitamente al verbale di valutazione al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza. Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.asl1sassari.it - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni -.

La graduatoria ed i verbali predisposti in sede di valutazione saranno pubblicati nel sito aziendale www.asl1sassari.it - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni -.

La validità della graduatoria avrà durata biennale decorrente dalla data della pubblicazione della stessa, ai sensi della normativa vigente.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.asl1sassari.it - sezione Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezioni -.

ART. 12
ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda di assumere gli idonei della selezione nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a manifestare la propria disponibilità all'assunzione per le sedi che verranno proposte, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto. Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo Pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo Pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Tecnico Sanitario di Radiologia Medica assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.13 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito web aziendale. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati personali è la ASL n. 1 di Sassari, con sede Legale e Amministrativa in via Alceo Catalocchino, n. 9 – 07100 Sassari.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta, altresì, tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: www.asl1sassari.it nella sezione "Bandi di Concorso e Selezione" dell'Albo Pretorio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente numero: 079/2062742 – 2061165 o mail: ufficio.personale@aslsassari.it

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Sensi**