

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 1 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

Sommaro

1. Scopo		2
2. Campo di applicazione		3
3. Terminologia e abbreviazioni		3
4. Responsabilità e modalità esecutive		5
5. Riferimenti		13
6. Archiviazione		13
7. Modulistica e allegati		14
8. Apparecchiature, strumenti, materiali		14
9. Requisiti e criteri di eccezione		14
10. Criteri e strumenti di valutazione		14

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economali, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 2 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

1. Scopo

La procedura definisce le azioni da attuare per la gestione dei Dispositivi di Radioprotezione (DRP) da utilizzarsi per il contenimento del rischio radiologico e garantire la sicurezza e la salute degli operatori, dei visitatori, dei pazienti e degli accompagnatori, nel rispetto della normativa vigente, linee guida e norme di buone pratiche.

La procedura definisce i criteri per una gestione efficace dei DRP finalizzata a:

- garantire la radioprotezione degli operatori e degli utenti;
- preservare l'integrità dei DRP nel tempo;
- ridurre le Infezioni Correlate alle Pratiche Assistenziali (ICPA);
- acquisire e rendere disponibili i DPR all'occorrenza.

Alcuni DRP sono utilizzati specificatamente per la protezione degli operatori sanitari, dei visitatori ed accompagnatori e sono distinti in Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) (ad esempio il camice o l'occhiale) e in Dispositivi di Protezione Ambientale (DPA) (ad esempio la paratia mobile). e per i soggetti sottoposti a procedure diagnostico-terapeutiche che prevedono l'esposizione ai raggi X.

Altri DPR sono utilizzati a proteggere i pazienti e, in particolare, le persone sottoposte a procedure diagnostico-terapeutiche che prevedono l'esposizione ai raggi X.

Gli operatori che utilizzano i DRP sono tenuti ad averne cura, sia in fase di utilizzo che di pulizia e conservazione, al fine di preservarli da deterioramento o danneggiamento.

I DRP, ed in particolare, i DPI, richiedono particolari precauzioni nella gestione degli aspetti igienico-sanitari.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 3 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

2. Campo di applicazione

La procedura si applica a tutte le Strutture dell'Azienda nelle quali vengono svolte attività che comportano il rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti per operatori, visitatori, accompagnatori e pazienti.

In particolare, la procedura si applica in tutte le articolazioni aziendali che hanno in dotazione i DRP destinati agli operatori sanitari, ai visitatori, ai pazienti e ai loro accompagnatori.

I DRP sono a corredo degli apparecchi radiologici in uso presso i Blocchi Operatori, le Sale di Radiologia Interventistica, Litotripsia, Brachiterapia, le Sale Radiologiche, i Reparti di Degenza e gli Ambienti di Pronto Soccorso dove vengono eseguiti esami radiologici dei pazienti, gli Ambulatori Odontoiatrici ospedalieri, distrettuali e delle Strutture Penitenziarie.

L'acquisizione dei DPR è effettuata dalla SC Provveditorato.

3. Terminologia e abbreviazioni

BO	Blocco Operatorio
CPSI	Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere
CORD	Coordinatore
DDFS	Delegato ai DPR della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie
DMP	Direzione Medica di Presidio
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
DPA	Dispositivi di Protezione Ambientale
DRP	Dispositivo di Radioprotezione
DS	Direzione Sanitaria Aziendale

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione

EDR	Esperto di Radioprotezione
ICPA	Infezioni Correlate alle Pratiche Assistenziali
MA	Medico Autorizzato
MC	Medico Competente
OSS	Operatore Socio-Sanitario
PO	Presidio Ospedaliero
PIR	Preposto agli Impianti Radiogeni
RdD	Responsabile della Documentazione
RIR	Responsabile Impianti Radiologici
RQ	Referente Qualità, responsabile della codifica
ROD	Realtà Operative che necessitano di DPR
RR	Referente per la Radioprotezione di Presidio Ospedaliero o Distretto Sanitario
TSRM	Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
SC	Struttura Complessa
SD	Struttura Semplice Dipartimentale
SFS	Specialista in Fisica Sanitaria

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 5 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

4. Responsabilità e modalità esecutive

4.1 Dotazione ed acquisizione dei DRP

L'elenco minimo di DRP, con le rispettive caratteristiche, in dotazione per articolazione aziendale, per reparto e per sale ed ambulatori funzionali, ovvero Realtà Operative che necessitano di DPR (ROD), viene approvato dal Direttore di Dipartimento o di Distretto su indicazione del Delegato ai DPR della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie.

Il Delegato della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie indica tale elenco minimo di DRP, con le rispettive caratteristiche per ognuna delle ROD al Direttore di Dipartimento o di Distretto sulla base di:

- prescrizioni da EDR, MA, MC, RIR, Responsabile dell'Esposizione Medica, Specialista in Fisica Medica;
- proposte da Direttore di Dipartimento, di Presidio Ospedaliero, di Distretto e da Direttore e Coordinatore di SC o SD, Responsabile Strutture Penitenziarie e da PIR.

in funzione di:

- numero di apparecchi radiologici in uso;
- specialità di radiologia complementare, interventistica e diagnostica radiologica attive;
- tipologia di apparecchiature radiologiche e procedure effettuate;
- lavoratori esposti, visitatori, accompagnatori e pazienti;
- criteri di buona gestione.

La richiesta di nuova dotazione o l'integrazione della già dotazione esistente viene trasmessa dal Direttore di Dipartimento o di Distretto congiuntamente al Delegato della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie al Direttore, della SC Contratti Appalti Acquisti e

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economali, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 6 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

Magazzini Economali, dopo che lo stesso Delegato della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie abbia provveduto a:

- condividere con Direttore e Coordinatore di SC o SD, Responsabile Strutture Penitenziarie e PIR e recepire le indicazioni dovute da EDR, MA, MC, RIR, Responsabile dell'Esposizione Medica, Specialista in Fisica Medica;
- verificare che non siano già presenti DPR "muletto" presso i depositi aziendali.

La dotazione (elenco minimo con caratteristiche) dei DRP per ognuna delle ROD, approvata dal Direttore di Dipartimento o Distretto, è presa in carico dal Direttore e dal Coordinatore di SC o SD o Responsabile Strutture Penitenziarie (**Allegato 1**).

Per i DPI personalizzati (ovvero prescritti ad uno specifico Operatore), la dotazione è presa in carico dallo stesso lavoratore a cui essa è assegnata e dal Direttore e dal Coordinatore di SC o SD (**Allegato 2**).

La SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economali adotta le forme più appropriate per attivare le procedure di acquisizione, anche tramite contratti pluriennali, per disporre nel tempo dei DPR che possano rendersi necessari, anche celermente, ad esempio, in caso di assunzione di nuovi operatori che abbisognino di DPI personalizzati con caratteristiche specifiche.

Il Delegato della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie predispone le specifiche tecniche dei DPR da acquisire da parte del SC Provveditorato raccogliendo tutte le indicazioni necessarie da EDR, MA, MC, RIR, Responsabile dell'Esposizione Medica, Specialista in Fisica Medica, Direttore e Coordinatore di SC o SD, Responsabile Strutture Penitenziarie e PIR.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economali, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 7 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

Il Delegato della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie è individuato dal Direttore della stessa SC o dalla DS in caso di assenza.

Con le stesse modalità è individuato un sostituto che coadiuva l'operatore delegato e lo sostituisce in caso di assenza.

7.2 Corretto e appropriato utilizzo dei DRP per lavoratori e accompagnatori

I seguenti DRP sono in dotazione o possono essere acquisiti:

- **Grembiuli, camice con gonnellina e corpetto e collari anti-X:** sono utilizzati per la protezione dell'operatore, del visitatore o dell'accompagnatore. Hanno una durata di molti anni se utilizzati e depositati con cura. Quando non utilizzati devono essere appesi su apposito supporto – rastrelliera, da parte dello stesso utilizzatore o dell'operatore sanitario responsabile presente.
 - Si raccomanda il deposito e l'utilizzo in condizioni di temperatura e umidità standard;
 - Evitare il contatto con superfici calde e l'esposizione diretta ai raggi del sole o fonti di calore;
 - Evitare il contatto con oggetti taglienti che potrebbero penetrare all'interno danneggiando il grembiule o il collare;
 - Si raccomanda di arrotolare il grembiule durante il trasporto e riporlo in una scatola o tubo, quando non utilizzato per lungo tempo.
- **Occhiali o Visiere anti - X:** Il vetro con protezione espressa in Pb Eq è mantenuto trasparente nella lavorazione. Gli occhiali o le visiere possono essere con lenti neutre o materiale in acrilico, entrambi con trattamento anti riflesso. Presso i BO ed alcune sale possono essere disponibili dei modelli per il posizionamento sopra gli occhiali con lenti correttive, in modo da operare senza privarsi dei propri occhiali.
 - Gli occhiali, durante l'utilizzo, devono essere indossati con il loro cinturino di sicurezza che ha il compito di evitare le cadute a causa del peso delle lenti;

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 8 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

- Dopo l'utilizzo gli occhiali devono essere conservati all'interno dell'apposito porta occhiali.
- **Guanti anti - X chirurgici monouso in confezione sterile:** possono essere in dotazione ai BO ed alcune sale. I guanti anti - X sterili, usa e getta, possono essere prescritti ai chirurghi sulla base della valutazione effettuata dall'EDR anche a seguito di specifica richiesta espressa dal MA e dal MC.
 - Dopo l'utilizzo, i guanti devono essere eliminati negli appositi contenitori per rifiuti speciali.
- **Guanti anti - X per il supporto dei pazienti:** si utilizzano per la protezione dell'accompagnatore nelle situazioni in cui il paziente deve essere sostenuto o controllato durante procedure radiografiche (es. contenimento di un bambino sottoposto ad esame radiografico).
 - Sono lavabili e contengono un sottoguanto in cotone bianco (vedi cura e manutenzione).
- **Pareti mobili anti X:** sono realizzate con lastre di materiale protettivo, espresso in Pb Eq compresse in pannelli di legno ricoperti da laminati plastici. Sono impiegate dagli operatori per la loro protezione durante l'esecuzione degli esami a letto del paziente e in sala operatoria per la protezione degli operatori fuori campo.
 - Per evitare il danneggiamento delle ruote sulle quali sono montate, la movimentazione delle paratie deve avvenire in direzione laterale.
- **Protezioni pensili e grembiuli anti - X per tavoli operatori:** protezioni collettive per gli operatori durante procedure ad alte dosi (Radiologia Interventistica ed altre procedure).
 Sono da considerarsi dispositivi in aggiunta agli indumenti di protezione per l'operatore.
 Le protezioni anti - X pensili possono essere montate al soffitto od al lettino.
 - Se è presente un solo dosimetro ambientale, devono sempre essere posizionate in modo che il dosimetro sia dalla parte dell'operatore.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
<small>PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione</small>						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 9 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

7.3 Corretto e appropriato utilizzo dei DRP per pazienti

Le protezioni anti-X per pazienti sono costituite da una serie di prodotti che permettono di schermare parti anatomiche del paziente in cui sono presenti organi considerati radiosensibili (es. gonadi).

Le seguenti tipologie di DPR sono in dotazione o possono essere acquisite:

- **Grembiuli per bacino:** si indossano sopra la biancheria intima del paziente e hanno una cintura girovita (o supporto rigido) per il fissaggio del grembiule al bacino del paziente in ortostasi.
- **Protezioni dei genitali femminili e maschili:** le protezioni dei genitali, differenziati nella versione maschile e femminile, permettono di schermare gli organi riproduttivi del paziente e vanno indossati sopra la biancheria intima del paziente. Sono usate in Radiologia e disponibili per alcune pratiche in BO ed alcune sale attraverso apposita cintura possono essere posizionati anche negli esami in ortostasi.
- **Grembiuli pediatrici:** sono dei corpetti con protezione frontale e posteriore dotati di chiusura regolabile con velcro.
- **Grembiuli per esami endorali:** sono comunemente usati per proteggere il paziente sottoposto agli esami radiografici della cavità orale in procedure odontoiatriche. Hanno protezione anteriore e sono dotati di un colletto per la protezione della tiroide.
- **Grembiuli per esami panoramici:** sono utilizzati per proteggere i pazienti negli esami ortopantomografici (OPT) e hanno una protezione frontale e posteriore a livello della colonna.

N.B. E' opportuno l'uso di un telino in TNT o cotone tra paziente e DRP.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione

7.4 Corretta conservazione dei DRP post utilizzo

I Grembiuli e collari anti-X, dopo il loro utilizzo, devono essere riposti negli appositi appendi camici.

I restanti DRP, dopo il loro utilizzo e dopo la pulizia, devono essere riposti negli appositi armadi ad essi dedicati, individuati dai coordinatori.

NO



SI



Porre i DRP in maniera non idonea potrebbe deteriorare la fibra di materiale attenuante/protettivo in essi contenuto.

7.5 Tempestiva segnalazione di qualsiasi difetto di integrità riscontrato

Tutti gli operatori che utilizzano i dispositivi sono tenuti a segnalare al Direttore e al Coordinatore di SC e SD qualsiasi difetto o anomalia riscontrata.

Il Coordinatore, sulla base della tipologia di danno o difetto riscontrato ed in accordo con il Direttore, attiverà il Delegato della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie per attivare le valutazioni di radioprotezione e qualora necessario, provvedere alle procedure di sostituzione o riparazione.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economali, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 11 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

7.6 Ricondizionamento dei DRP (*detersione - risciacquo – disinfezione*)

I DRP in dotazione sono garantiti per diversi anni e una lunga durata, se sanificati e conservati con cura.

Tutti gli indumenti di protezione hanno un rivestimento esterno che consente una veloce e facile pulizia. Come da indicazioni riportate in *scheda tecnica* del prodotto, non devono essere stirati, lavati a secco, non autoclavati, non detersi con agenti alcalini o a base di cloro.

E' assolutamente escluso il lavaggio meccanico, anche a basse temperature. Il lavaggio meccanico sottopone il grembiule a torsioni, piegature e pressioni che causano modificazioni del materiale attenuante, provocando fessurazioni e strappi alle cuciture di sostegno del materiale stesso, oltre a far filtrare umidità tra gli strati del materiale attenuante, generando muffe e batteri all'interno del grembiule stesso.

Operativamente è necessario attenersi alle seguenti modalità:

- **Detersione:** in presenza di materiale biologico evidente, si deve utilizzare un **sapone neutro** (il sapone presente negli erogatori per il lavaggio sociale delle mani) circoscrivendo la sola parte da trattare servendosi di una garza con la quale strofinare delicatamente il tessuto per rimuovere la macchia.
- **Risciacquo:** rimuovere con **acqua tiepida** il sapone, limitatamente alla zona precedentemente detersa, con una garza pulita, sostituita ad ogni passaggio, fino a completa rimozione del sapone.
- **Asciugatura:** vanno fatti asciugare in apposito sostegno per evitare che si formino pieghe.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
<small>PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione</small>						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 12 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

- **Disinfezione:** utilizzare il **Trigene al 2%** in soluzione acquosa, spruzzando il prodotto sulla superficie precedentemente detera e asciugata. Lasciare asciugare senza risciacquare.
- **Sterilizzazione:** i grembiuli e collari antiX in dotazione non possono essere sottoposti a sterilizzazione.

Gli operatori che si avvicinano al “Campo Operatorio”, devono indossare un camice sterile sopra il grembiule di protezione dalle radiazioni. Inoltre è previsto che il grembiule anti-x venga indossato sotto un grembiule in TNT certificato per Rischio Biologico (secondo le normali procedure interne di protezione da Rischio Biologico).

7.7 Verifica delle procedure di ricondizionamento

Le DMP **trimestralmente** effettueranno delle indagini conoscitive per valutare l'adesione alla procedura per quanto attiene l'aspetto igienico sanitario, utilizzando la seguente check list:

ELENCO ATTIVITÀ	SI	NO	Note
Valutazione macroscopica del DRP			
Valutazione microscopica (tamponi colturali)			
Valutazione dell'adesione della procedura durante le fasi del ricondizionamento:			
➤ Detersione			
➤ Risciacquo			
➤ Asciugatura			
➤ Disinfezione			

7.8 Divieti

- Apportare modifiche di propria iniziativa ai DRP.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 13 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

- Utilizzare i DRP in modo non appropriato.
- Posizionare i DRP in prossimità di oggetti taglienti.
- Lavare a secco, sterilizzare, autoclavare, usare candeggina, usare detergenti alcalini.
- Utilizzare detergenti e disinfettanti diversi da quelli indicati nella presente procedura.
- Stirare i DRP.

5. Riferimenti

- D.Lgs 101/20 e s.m.i., Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n. 117. (20G00121);
- Norma CEI EN 61331-1 “Dispositivi di protezione dalla radiazione X per uso medico-diagnostico – Determinazione delle proprietà di attenuazione dei materiali”;
- Norma CEI EN 61331-3 “Indumenti e dispositivi di protezione per le gonadi”;
- D.Lgs 81/2008 ed s.m.i. Testo unico sulla sicurezza sul lavoro.

6. Archiviazione

La presente procedura va archiviata nei manuali di tutte le UU.OO. nella sezione “Utilizzo del Manuale”.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 14 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

7. Modulistica e allegati

- Allegato 1 - Scheda fornitura DRP non Personalizzati;
- Allegato 2 - Scheda fornitura DPI Personalizzati.

8. Apparecchiature, strumenti, materiali

Si prevede l'utilizzo sistema etichettatura, PC, software applicativo per gestione DPR e lettura Tag e software applicativo WORD ed EXCEL.

9. Requisiti e criteri di eccezione

Non ricorre.

10. Criteri e strumenti di valutazione

La presente procedura è soggetta a valutazione in ordine all'attuazione della stessa assicurata dai soggetti aventi responsabilità.

Il coordinamento delle azioni di vigilanza per il rispetto di questa procedura in ambito ospedaliero è a carico dei Direttori di Presidio Ospedaliero ed in ambito distrettuale e delle strutture penitenziarie è a carico del Direttore dei Servizi Socio-sanitari.

Le Direzioni delle articolazioni aziendali assicurano la vigilanza in relazione allo stato di attuazione della presente procedura e l'eventuale registrazione e trasmissione al responsabile per la non conformità rilevate e delle azioni correttive/preventive attuate.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutenzione, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

 ASL Sassari Azienda socio-sanitaria locale	Procedura operativa standard	ASL Sassari POS NN	Revisione del 23.06.2023	Pag. 15 a 18
Gestione dei Dispositivi per la Radioprotezione				

In caso di non ottemperanza rilevante, le segnalazioni saranno inoltrate alla DS e DA e, per quanto di rispettiva competenza, ai Direttori di Dipartimento ed ai Direttori di Distretto dal Direttore del Presidio Ospedaliero e dal Direttore Sociosanitario.

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economali, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

Allegato 1 - Scheda fornitura DRP non personalizzati

Prot. n. _____ del _____

Al **Direttore Dipartimento/ Distretto**
 Delegato per i DPR della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie
 Direzione Presidio/Distretto

Oggetto: scheda fornitura dispositivi di radioprotezione per operatori e pazienti. Procedura negoziata/aperta Delibera N. _____ del _____.

Il/La _____, nella sua qualità di Direttore SC/SD di _____, dichiara di aver preso in consegna i sotto elencati **dispositivi per la radio protezione dei lavoratori non personalizzati:**

DISPOSITIVO	TIPO E/O MARCA	COLORE	QUANTITA'	CODICE A BARRE/SN

e i sotto elencati **dispositivi per la radio protezione dei pazienti:**

DISPOSITIVO	TIPO E/O MARCA	COLORE	QUANTITA'	CODICE A BARRE/SN

Dichiara di assicurare:

- corretto e appropriato utilizzo dei dispositivi, al fine di garantire la massima protezione;
- tempestiva segnalazione di qualsiasi difetto di integrità dovesse essere riscontrato;
- l'informazione sulle procedure, le modalità di utilizzo, la cura e il buon uso dei suddetti dispositivi;
- l'adeguata informazione ad ogni nuovo operatore.

Il/La _____, nella sua qualità di Coordinatore del SC/SD. dichiara di sorvegliare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori (soggetti obbligati ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 81/08 e s.m.i.) su:

- gestione dell'igiene ed efficienza dei dispositivi;
- tempestiva segnalazione di qualsiasi difetto di integrità dovesse essere riscontrato;

e di garantire:

- l'informazione sulle procedure di igiene, cura e buon uso dei suddetti dispositivi;
- l'adeguata informazione ad ogni nuovo operatore.

I suddetti dispositivi, unitamente alla procedura di "Gestione dei dispositivi di radio protezione", sono a disposizione di tutti gli operatori della SC/SD.

IL COORDINATORE

IL DIRETTORE

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economali, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione						

Allegato 2 - Scheda fornitura DPI Personalizzati

Prot. n. _____ del _____

Al **Direttore Dipartimento/ Distretto**
 Delegato per i DPR della SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie
 Direzione Presidio/Distretto

Oggetto: scheda fornitura dispositivi di radioprotezione per operatore personalizzato. Procedura negoziata/aperta Delibera N. _____ del _____.

Il/La _____, nella sua qualità di Operatore della SC/SD di _____, dichiara di aver preso in consegna i sotto elencati **dispositivi per la radio protezione dei lavoratori personalizzati** :

DISPOSITIVO	TIPO E/O MARCA	COLORE	QUANTITA'	CODICE A BARRE/SN

Dichiara di assicurare:

- corretto e appropriato utilizzo dei dispositivi, al fine di garantire la massima protezione;
- tempestiva segnalazione di qualsiasi difetto di integrità dovesse essere riscontrato;
- l'informazione sulle procedure, le modalità di utilizzo, la cura e il buon uso dei suddetti dispositivi;
- l'adeguata informazione ad ogni nuovo operatore.

Il/La _____ nella sua qualità di Direttore della SC/SD e Il/La _____, nella sua qualità di Coordinatore del SC/SD. dichiarano di sorvegliare sull'osservanza da parte del lavoratore (soggetti obbligati ai sensi dell'art. 20 D.Lgs 81/08 e s.m.i.) su:

- gestione dell'igiene ed efficienza dei dispositivi;
- tempestiva segnalazione di qualsiasi difetto di integrità dovesse essere riscontrato;

e di garantire:

- l'informazione sulle procedure di igiene, cura e buon uso dei suddetti dispositivi;
- l'adeguata informazione per l'operatore.

Lo scrivente Operatore dichiara di conoscere la procedura di "Gestione dei dispositivi di radio protezione", sono a disposizione di tutti gli operatori della SC/SD e di essere stato informato di quanto sopra.

L'OPERATORE

IL COORDINATORE

IL DIRETTORE

REV	DATA DI APPROVAZIONE	CAUSALE MODIFICA	REDATTO DA	APPROVATO DA	VALIDATO DA	CODIFICATO DA
01				Direzione ASL	Direzione ASL	Direzione ASL
TRASMESSO IL		CODIFICATO		DISTRIBUITO IL		
DESTINATARI						
<small>PO, Dipartimenti Ospedalieri, Distretto, Dipartimento Prevenzione, SC Contratti Appalti Acquisti e Magazzini Economici, SC Affari Generali Comunicazione e Legali, SD Internal Audit e Funzioni Prevenzionistiche, SC Programmazione Aziendale e Controllo di Gestione, SC Professioni Sanitarie, SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, SC Flussi Informativi e Tecnologie Sanitarie, SC Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Servizio Prevenzione e Protezione</small>						

