

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione n. 867 del 08/09/2023, la ASL n. 1 di Sassari svolgerà una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per 12 mesi rinnovabili, nel profilo di:

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - SETTORE ECONOMICO
area dei professionisti della salute e dei funzionari

da destinare ad attività di supporto ai procedimenti amministrativi contabili connessi alla realizzazione dei progetti del PNRR

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di Collaboratore Amministrativo Professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, per l'espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo, nell'ambito degli interventi del PNRR.

La presente procedura è disciplinata dal D.P.R. 9/05/1994, n. 487, dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220, dal D. Lgs. 30/03/2001, n.165, dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in quanto applicabili.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:

- a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

B) REQUISITI SPECIFICI

Diploma di laurea, conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario, in Economia e commercio o altra laurea equipollente del previgente ordinamento; ovvero Laurea specialistica/magistrale del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 - D.M. 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7/10/2009;

oppure

Laurea triennale in una delle seguenti classi:

- > Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe L-18 (DM 270/2004) e 17 (DM 509/1999)
- > Scienze economiche classe L-33 (DM 270/2004) e 28 (DM 509/1999)

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

ART. 2 ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso.
- l'essere già dipendente a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale e nella medesima disciplina presso l'Azienda per la quale è presentata la domanda di partecipazione

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A) e debitamente sottoscritta a pena di nullità, indirizzata al Direttore Generale, esclusivamente tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella di PEC, esclusivamente in formato PDF, al seguente indirizzo: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue:

Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per n. 3 posti, a tempo determinato, per 12 mesi rinnovabili, per Collaboratore Amministrativo Professionale Delibera n. _____ del _____.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000):

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica);
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate;
6. il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di pubblica selezione;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
10. di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla selezione in oggetto;

11. di essere stato informato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che il trattamento dei dati personali, sia manuale sia informatizzato, comunicati all'ASL n. 1 di Sassari, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva prevista per il conferimento dell'incarico;
12. l'indirizzo P.E.C. per eventuali comunicazioni.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa dichiarazione nella stessa dei requisiti richiesti per l'ammissione o la mancanza dei requisiti stessi determina l'esclusione dall'avviso.

I candidati portatori di handicap potrà specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e ss.mm.ii., l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl1sassari.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Documentazione da allegare alla domanda:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione);
- 2) elenco in carta semplice, **in triplice copia**, di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
 - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegare;
 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici

eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 EVENTUALE PRESELEZIONE

In analogia a quanto previsto per le procedure concorsuali dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, al fine di garantire una gestione celere ed efficace della procedura selettiva, in caso di ricezione un numero di domande di partecipazione pari o superiori a n. 150, l'ASL n. 1 di Sassari si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate e con le modalità logistiche ritenute opportune. La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede di svolgimento muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

L'ASL n. 1 di Sassari si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il Diario della eventuale preselezione e le modalità di svolgimento saranno pubblicati sul sito web aziendale www.asl1sassari.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asl1sassari.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno della procedura di riferimento.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con L. 11/8/2014, n.114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista ed è pertanto ammessa direttamente alle prove selettive, previa verifica dei requisiti previsti nel bando.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice ai sensi degli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e ripartiti con i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI
Titoli di carriera	Punteggio massimo 15 punti
Titoli accademici e di studio	Punteggio massimo 3 punti
Pubblicazioni e titoli scientifici	Punteggio massimo 2 punti
Curriculum formativo e professionale	Punteggio massimo 10 punti

ART. 6 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo

di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della Legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. Ai sensi del comma 2 dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato, il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali. Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento).

Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE);
- dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario (D.Lgs.n.112/1998).

ART. 7 SVOLGIMENTO PROCEDURA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti, la quale sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web www.asl1sassari.it nella sezione Albo pretorio / Delibere del Direttore Generale, oltreché nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di selezione.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ASL n. 1 di Sassari www.asl1sassari.it / Albo Pretorio/ Delibere del Direttore Generale oltreché nella sezione "Bandi di concorso e selezione" - In svolgimento Non scaduti - all'interno del relativo avviso di selezione.

Informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento del colloquio, verranno rese note esclusivamente, **con un preavviso di almeno 7 giorni**, con comunicazione pubblicata nell'apposita sezione del sito Web aziendale su menzionata

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati, determina l'automatica esclusione dalla procedura.

Nessuna comunicazione relativa alla selezione sarà inviata al domicilio o all'indirizzo PEC dei candidati. I candidati sono tenuti e si impegnano a controllare il sito istituzionale della ASL n.1 di Sassari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire il colloquio con una prova scritta. Si precisa che i criteri di valutazione della prova scritta saranno gli stessi previsti per il colloquio.

ART.8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 44 del DPR n. 220/01, mediante Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL n. 1 di Sassari, nello specifico:

- Presidente (personale in servizio presso le Aziende del SSR con qualifica di Dirigente del ruolo amministrativo);
- Componenti (due operatori appartenenti allo stesso profilo di quello messo a concorso scelti fra il personale in servizio presso le Aziende del SSR);
- Segretario (un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla "C");

ART. 9 COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie inerenti il profilo messo a selezione:

- Obiettivi generali e normativa specifica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo degli investimenti pubblici;
- Rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi europei e nazionali;
- Leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario e, in particolare, l'ordinamento delle Aziende, enti ed Istituti del Servizio Sanitario Regionale;
- Conoscenza del processo di acquisti negli enti pubblici e della gestione operativa del ciclo passivo e dei relativi adempimenti amministrativo contabili;
- Sistema di governance e controllo in materia di appalti pubblici;
- Disposizioni in materia di: procedimento amministrativo e diritto di accesso; protezione dati personali; anticorruzione, trasparenza; responsabilità del pubblico dipendente.
- Elementi di contabilità e redazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie.

Il punteggio del colloquio: fino a un massimo di 50 punti.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.

I criteri di valutazione del colloquio verteranno su:

- grado di conoscenza della materia;
- sviluppo logico dell'argomento;
- aderenza alla tematica oggetto della prova e livello di approfondimento;
- chiarezza espositiva, proprietà terminologica e capacità di sintesi.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali della prova d'esame di telefonini, tablet, smartphone, computer o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

La Commissione esaminatrice si riserva di segnalare il comportamento all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 10 GRADUATORIE

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione Esaminatrice, formula la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con applicazione degli eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al DPR n. 487/94. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria verrà trasmessa alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Formazione, che prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di merito.

La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del soggetto interessato comporta la decadenza dalla graduatoria stessa

La graduatoria rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.asl1sassari.it.

ART. 11 ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda di assumere gli idonei della selezione nell'arco di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno determinato i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a manifestare la propria disponibilità all'assunzione, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle vigenti norme contrattuali. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda che procede all'assunzione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.12 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta, altresì, tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste alla seguente mail: direzione.generale@aslsassari.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Sensi