

DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA INTERNA E LUNGODEGENZA (ALGHERO) DELLA ASL N. 1 SASSARI.

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina Interna

PROFILO OGGETTIVO

L'organizzazione aziendale, nella sua articolazione strutturale, prevede nel Dipartimento Interpresidio Alghero-Ozieri di Medicina la S.C. Medicina interna e lungodegenza (Alghero). L'Azienda è articolata su 3 Distretti: Sassari, Alghero e Ozieri con densità di popolazione, caratteristiche geomorfologiche e bacini d'utenza molto diversificati. Il Presidio ospedaliero di competenza dell'Azienda si articola in Presidio Ospedaliero di Alghero e Presidio ospedaliero di Ozieri.

Presso i presidi ospedalieri di Alghero e Ozieri sono previsti i seguenti Dipartimenti:

Dipartimento Interpresidio Alghero – Ozieri di emergenza urgenza

- SC Medicina e Chirurgia di accettazione e di urgenza (Alghero)
- SC Medicina e Chirurgia di accettazione e di urgenza (Ozieri)
- SC Anestesia, terapia intensiva multidisciplinare, rianimazione e terapia antalgica (Alghero)
- SC Anestesia, terapia intensiva multidisciplinare, rianimazione e terapia antalgica (Ozieri)
- SC Chirurgia Generale e di urgenza (Alghero)
- SC Chirurgia Generale e di urgenza (Ozieri)
- SC Ortopedia e Traumatologia (Ozieri)

Dipartimento Interpresidio Alghero-Ozieri di Medicina

- SC Medicina interna e lungodegenza (Alghero)
- SC Medicina interna e lungodegenza (Ozieri)
- SSD Pediatria (Alghero)
- SSD Pediatria (Ozieri)
- SSD Oncologia Ospedaliera (Alghero)
- SSD Oncologia Ospedaliera (Ozieri)
- SSD Cardiologia (Alghero)
- SSD Cardiologia (Ozieri)
- SC Neurologia (Ozieri)
- SSD Neurologia (Alghero)
- SSD Recupero e riabilitazione funzionale

Dipartimento Interpresidio Alghero-Ozieri di Chirurgia specialistica

- SC Urologia (Alghero)
- SSD Oculistica (Alghero)
- SSD Oculistica (Ozieri)
- SC Otorinolaringoiatria (Alghero)

- S.S.D. Endoscopia, Week Surgery e Chirurgia Ambulatoriale
- SC Ginecologia e Ostetricia (Alghero)
- SSD Ginecologia

La Struttura Complessa di Medicina interna e lungodegenza (Alghero) si colloca all'interno del Presidio di Alghero ed è dotata di n. 61 posti letto di cui n. 42 di degenza ordinaria di Medicina interna, 18 di degenza ordinaria di Lungodegenza e n. 1 Day Hospital.

PROFILO SOGGETTIVO

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa:

- consolidata esperienza nell'assistenza e cura di pazienti complessi, pluripatologici e fragili, sia a completamento dei percorsi di emergenza urgenza, sia nell'ambito della riacutizzazione di patologie croniche;
- consolidata esperienza e competenza nella gestione di percorsi finalizzati alla presa in carico dei pazienti con patologia internistica, secondo modalità condivise con le altre UU.OO., e volti ad una progressiva deospedalizzazione del paziente, attraverso una gestione attiva integrata con il territorio;
- competenza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche con particolare riferimento alle prestazioni di diagnostica intermedia sia strumentale sia di laboratorio;
- gestione clinica del paziente internistico, in funzione delle caratteristiche del presidio e conoscenza delle patologie specialistiche affini alla Medicina Interna;
- gestione dell'attività di degenza e dell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica dell'Unità Operativa, al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute;
- promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo;
- capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, in materia di qualità ed accreditamento;
- capacità nella valutazione delle linee guida, nell'implementazione di PDTA (Percorsi diagnostici terapeutici assistenziali) nella creazione di indicatori e nell'effettuazione di audit clinici;
- capacità di collaborazione in ambito intra e interdipartimentale per la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari;
- conoscenze nella gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali internistiche come definito dalle norme nazionali e regionali riguardanti la fattispecie;
- attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- capacità di creare reti di collaborazione con le altre UU.OO. sia all'interno del Dipartimento di afferenza che in altri Dipartimenti aziendali al fine di creare percorsi che garantiscano equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse economiche e professionali su tutto il territorio aziendale. Capacità

- d'integrazione con i servizi territoriali;
- conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di Clinical Governance.

Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:

- collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a studi epidemiologici ed osservazionali;
- garantire l'adeguatezza costante dell'Unità Operativa ai requisiti di accreditamento regionale.

Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato deve:

- avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri, es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici;
- avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati;
- condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa Complessa;
- conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un clima collaborativo, saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico;
- dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo;
- saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri;
- garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
- promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo:

- deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:

- deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

Anticorruzione:

- deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare.
- deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita.
- deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.