

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA, RELATIVI A:**

**PROGETTO DI FATTIBILITA’ TECNICO ED ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, CON RISERVA DI POTER AFFIDARE, TOTALMENTE O PARZIALMENTE, ANCHE I SERVIZI DI DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA’, ASSISTENZA AL COLLAUDO E LIQUIDAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER L’INTERVENTO DI DEMOLIZIONE, RICOSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E ULTERIORE SOPRAELEVAZIONE DELLA STRUTTURA SANITARIA UBICATA IN VIA MANZONI AD ALGHERO**

**CIG 9773101A12**

**CUP B14E21013960002**

**FINANZIAMENTI IN CONTO CAPITALE**

**DGR n. 46/21 del 25/11/2021**

**RIQUALIFICAZIONE E SOPRAELEVAZIONE DELLA STRUTTURA SANITARIA IN VIA MANZONI AD ALGHERO**

---

<b>NOTA</b> .....	<b>4</b>
<b>1 – PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
1.1 Termini e modalità di partecipazione alla gara.....	4
<b>2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>5</b>
2.1. Documenti di gara .....	5
2.2 Chiarimenti .....	6
2.3 Comunicazioni e messaggistica .....	6
2.4 Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura .....	7
<b>3 – OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>7</b>
<b>4 – DURATA DELL’APPALTO E OPZIONI</b> .....	<b>8</b>
4.1 Durata.....	8
4.2 Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione .....	8
4.3 Opzioni .....	9
4.4 Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione .....	9
<b>5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>6 – REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>11</b>
<b>7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>11</b>
7.1 Requisiti di idoneità (a pena di esclusione) .....	11
7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (a pena di esclusione) .....	12
7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali (a pena di esclusione).....	13
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE.....	15
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili .....	17
<b>8 – AVVALIMENTO</b> .....	<b>17</b>
<b>9 – SUBAPPALTO</b> .....	<b>18</b>
<b>11 – SOPRALLUOGO</b> .....	<b>20</b>
<b>12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ ANAC</b> .....	<b>20</b>
<b>13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>20</b>

---

<b>14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>22</b>
<b>15 - CONTENUTO DELLA “BUSTA DI QUALIFICA” A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>23</b>
15.1 Domanda di partecipazione .....	23
15.2 Documento di gara unico europeo .....	24
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	25
15.3.1 Dichiarazioni integrative .....	25
15.3.2 Documentazione a corredo.....	27
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	27
<b>16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>29</b>
<b>17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>31</b>
<b>18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>32</b>
18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	32
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	34
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	34
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	34
<b>19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>35</b>
<b>20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>36</b>
<b>21 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>36</b>
<b>22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>38</b>
<b>23 - AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>38</b>
<b>24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>39</b>
<b>25 – CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>40</b>
<b>26 – ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>40</b>
<b>27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>40</b>
<b>25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>40</b>

## NOTA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ASL n. 1 di Sassari, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione ed alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto, nonché i contenuti di cui all'art. 23 comma 15 del D.lgs. n. 50/2016.

## 1 – PREMESSE

Con Deliberazione n. 357 del 21/04/2023 del Direttore Generale dell'ASL n. 1 di Sassari, questa Amministrazione ha determinato di affidare i servizi di architettura e ingegneria occorrenti per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, il progetto definitivo, il progetto esecutivo e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, con riferimento ai lavori di riqualificazione e sopraelevazione della struttura sanitaria in via Manzoni ad Alghero, e l'opzione per il successivo affidamento dei servizi di direzione dei lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e liquidazione, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, e l'ulteriore opzione indicata al punto 4.3 del disciplinare di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalla Linea Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

**Luogo di esecuzione: Comune di Alghero – (codice NUTS ITG25) CIG 9773101A12 CUP B14E21013960002**

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Luciano Sechi, mail: [gavinoluciano.sechi@aslsassari.it](mailto:gavinoluciano.sechi@aslsassari.it), telefono 3453057576.

### 1.1 Termini e modalità di partecipazione alla gara

#### Il Sistema Informatico

La presente procedura gara si svolgerà, laddove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito (di seguito denominato anche e solo "Sistema" e/o "SardegnaCAT").

Il presente Disciplinare contiene, pertanto, alcune integrazioni e modifiche allo Schema di Disciplinare approvato dall'ANAC con l'aggiornamento del Bando-tipo n. 1/2021 (approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 332 del 20/07/2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 181 del 04/08/2022), limitatamente agli aspetti che risulta indispensabile modificare e/o integrare per gestire la gara telematicamente. Tutto ciò in conformità a quanto espressamente consentito dalla predetta autorità nello stesso Bando - tipo e nella relativa relazione illustrativa.

L'adeguamento nel senso sopra indicato, espressamente consentito dalla predetta autorità nello stesso Bando-tipo e nella relativa relazione illustrativa, tiene conto delle indicazioni ricavabili dallo stesso Bando tipo n. 1/2021 relativo allo schema di disciplinare di gara a "Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo", approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 773 del 24 novembre 2021 e successivamente aggiornato con delibera n. 332 del 20/07/2022 compatibilmente con lo specifico oggetto dell'affidamento (servizi tecnici).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nelle Istruzioni operative di gara (Allegato 1).

Per Istruzioni di gara si intendono le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti il corretto utilizzo della piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma. Tale Allegato 1 costituisce parte integrante della documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il

normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.asl1sassari.it/albo-pretorio/bandi-e-gare/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'iscrizione alla procedura e il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **17/07/2023** esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, compresi i documenti contenuti nella busta tecnica, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Nel calcolo dei termini di scadenza per la presentazione delle offerte si è tenuto conto del disposto della Legge n. 108 del 29/07/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 77/2021", noto come (**Decreto Semplificazioni**).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, compresi i documenti contenuti nella busta tecnica, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, inizieranno i lavori per la selezione delle proposte migliori e l'assegnazione del servizio. A lavori conclusi verrà stilata una graduatoria finale.

La valutazione degli elaborati di gara da parte della commissione giudicatrice avviene secondo quanto disposto nel presente disciplinare e dal successivo art. 18, attraverso l'assegnazione dei punti ivi specificati.

La partecipazione alla gara implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare. L'inosservanza di quanto in esso stabilito comporta l'automatica esclusione dalla gara.

#### **Banca dati**

La Delibera dell'ANAC del 27.07.2022 n. 464, all'art. 2, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, stabilisce il ricorso al sistema FVOE per la verifica dei requisiti.

## **2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. Documenti di gara**

La documentazione di gara è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDO Configurazione Allegati visibili ai partecipanti e comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (il presente documento), redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/10/2017 comprensivo del prospetto riepilogativo di calcolo dei corrispettivi a base di gara ex D.M. 17 giugno 2016
- 3) Allegato 0\_DGUE
- 4) Allegato 1\_Istruzioni operative
- 5) Allegato 2\_Condizioni generali di registrazione al portale SardegnaCAT
- 6) Allegato 3\_Patto di integrità adottato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n. 706 del 13.08.2015;
- 7) Allegato 4\_Documentazione tecnica (Documento preliminare alla progettazione e suoi allegati)
- 8) Allegato 5\_Domanda/Istanza di partecipazione
- 9) Allegato 6\_Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti
- 10) Allegato 7\_Modulo per la formulazione dell'offerta economica
- 11) Allegato 8\_Modulo dati antimafia
- 12) Allegato 9\_Schema di Convenzione

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 11 ottobre 2017 recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”.

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet: <https://www.asl1sassari.it>, nella sezione “Bandi e gare”, e <http://www.sardegncat.it>.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica tramite la funzionalità “Messaggistica” presente all’interno del Sistema **Sardegna CAT** (una volta registrati e abilitati). I quesiti scritti dovranno essere inoltrati non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero **non oltre le ore 12:00 del 06/07/2023**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet: <https://www.aressardegna.it/albo-pretorio/bandi-e-gare/> e sulla piattaforma stessa. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

## 2.3 Comunicazioni e messaggistica

La stazione appaltante potrà inviare comunicazioni ad uno o più soggetti concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite l’apposita funzionalità del Sistema (**Messaggistica**), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione “Messaggi” sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Anche ai sensi dell’art. 52 del D.lgs. n. 50/2016, con la presentazione dell’offerta il concorrente elegge automaticamente domicilio:

- presso la sede e l’indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica) che indica nell’offerta.
- altresì, nell’apposita sezione “Messaggi” della piattaforma ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti la presente procedura.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l’ASL n. 1 Sassari lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nell’offerta.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**N.B. Rimane a carico dei concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

#### **2.4 Caratteristiche della piattaforma telematica e dotazione informatica per partecipare alla procedura**

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT il soggetto concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima come riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:  
<http://www.sardegna.cat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) al soggetto concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario il soggetto riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, il soggetto concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento allegato "Istruzioni Operative". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione del solo soggetto mandatario, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle del soggetto mandatario. I soggetti non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

### **3 – OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di dare uniformità ed omogeneità alla soluzione tecnologica proposta assicurando funzionalità, fattibilità e coerenza alle scelte progettuali, pertanto i servizi richiesti formano oggetto di un unico incarico ed escludono l'ammissibilità di offerte parziali.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Opzione 1 – Progettazione di opere conformi allo strumento urbanistico	71330000-0	€ 296.281,77
Opzione 2 – Direzione lavori, contabilità e CSE riferita alle opere conformi allo strumento urbanistico comunale-Maggiorazione rispetto all'opzione 1	71330000-0	€ 157.339,64
Opzione 3 – Progettazione di opere in deroga allo strumento urbanistico-Maggiorazione rispetto all'opzione 1	71330000-0	€ 101.046,99
Opzione 4 – Direzione lavori, contabilità e CSE riferita alle opere in deroga allo strumento urbanistico comunale-Maggiorazione rispetto all'opzione 1	71330000-0	€ 311.751,98
Importo totale dei servizi a base di gara comprensivo dell'opzione più onerosa per la Stazione Appaltante (opzione 1 + opzione 4)		€ 608.033,75

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice "(in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva. Per l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi si veda lo schema di parcella allegato agli atti di gara.

L'appalto è finanziato con le seguenti risorse: DGR n. 46/21 del 25/11/2021 – Finanziamenti in conto capitale - Intervento di riqualificazione e sopraelevazione della struttura sanitaria in via Manzoni ad Alghero.

L'intervento di cui al presente disciplinare utilizza il finanziamento complessivo pari a € 4.170.000,00.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 c. 8 del Codice.

## 4 – DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

### 4.1 Durata

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 150 giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio secondo le seguenti indicazioni:

- progetto di fattibilità tecnica ed economica: n. 45 giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio;
- progetto definitivo, compresi i rilievi plano-altimetrici e tutti gli elaborati necessari all'ottenimento di pareri, nulla osta, etc. tra cui il parere da parte dei VV.F. e l'eventuale Concessione del permesso di costruire da parte del Comune di Alghero: n. 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione del RUP in ordine all'autorizzazione al proseguimento dell'incarico, a seguito dell'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Progetto esecutivo: n. 45 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della comunicazione del RUP in ordine all'autorizzazione al proseguimento dell'incarico, a seguito dell'approvazione del progetto definitivo.

### 4.2 Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione

L'inizio delle attività di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (servizi di Progettazione di fattibilità tecnica ed economica, Definitiva, Esecutiva e C.S.P. per la realizzazione dell'intervento), decorrerà dalla data di consegna dei servizi stessi e terminerà, dopo il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta e delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari, da parte degli enti preposti, dopo la verifica positiva dei progetti, con l'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo da parte dell'ASL n. 1 di Sassari – S.C. Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini, previa validazione da parte del RUP.

Tutte le fasi progettuali dovranno prevedere la verifica positiva da parte del soggetto incaricato dall'Amministrazione con cui l'Aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione e di interfaccia.

#### 4.3 Opzioni

La stazione appaltante si riserva di incaricare l'aggiudicatario dei servizi di progettazione, anche per le prestazioni di direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione. Tali prestazioni opzionali, qualora vengano aggiudicate, saranno disciplinate alle stesse condizioni e, pertanto, il relativo onorario sarà calcolato applicando il medesimo ribasso di gara ai corrispettivi che sono stimati sin da ora nell'allegato "Calcolo corrispettivi – Opzione 2"; il tutto conformemente all'art. 106, comma 1, lett.a) del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi del medesimo disposto normativo, la stazione appaltante si riserva di incaricare l'aggiudicatario anche per la sola progettazione o per la progettazione e per la direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione delle maggiori opere che dovessero derivare dall'approvazione in deroga allo strumento urbanistico comunale del progetto con incremento della volumetria ammessa, calcolato applicando il medesimo ribasso di gara ai corrispettivi che sono stimati sin da ora nell'allegato "Calcolo corrispettivi – Opzione 4"; il tutto come meglio descritto nel Documento di Indirizzo alla Progettazione.

Sulla base della quantificazione complessiva delle opere è possibile stimare i seguenti corrispettivi al netto di IVA e cassa previdenziale:

1. Sola progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva per opere attualmente compatibili con lo strumento urbanistico comunale (opzione 1): € 296.281,77;
2. Qualora venga attivata l'opzione di incarico per le attività che attengono alla fase esecutiva e con riferimento alle opere attualmente compatibili con lo strumento urbanistico comunale (opzione 2), l'importo, comprensivo dell'opzione, sarà ricalcolato in € 453.621,41 (calcoli da eseguirsi al netto del ribasso di gara);
3. Sola progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva per opere in deroga allo strumento urbanistico comunale (opzione 3), l'importo, comprensivo dell'opzione, sarà ricalcolato in € 397.328,76 (calcoli da eseguirsi al netto del ribasso di gara);
4. Qualora venga attivata l'opzione di incarico per le attività che attengono alla fase esecutiva e con riferimento alle opere in deroga allo strumento urbanistico comunale (opzione 4), l'importo, comprensivo dell'opzione, sarà ricalcolato in € 608.033,75 (calcoli da eseguirsi al netto del ribasso di gara).

La Stazione appaltante si riserva di affidare direttamente l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, al concorrente che risulterà aggiudicatario della presente procedura ai sensi dell'art. 157, comma 1 del Codice qualora venga accertata la carenza di idoneo personale interno all'Amministrazione, o ad altre Pubbliche Amministrazioni, da verificare in prossimità della data di inizio lavori. **Tale affidamento sarà vincolato alla effettiva realizzazione dell'opera.**

Tale opzione è prevista nel rispetto dell'art. 111 comma 1 terzo periodo del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che i suddetti servizi di Direzione Lavori, Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, ove non possano essere svolti da personale interno dell'Amministrazione aggiudicatrice, debbano rispettare un ordine vincolante per l'affidamento degli stessi, ovvero altre pubbliche amministrazioni, progettista incaricato o altri soggetti scelti con le procedure previste dal Codice. Inoltre, la suddetta opzione, risulta essere conforme all'art. 101 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede la nomina del Direttore dei Lavori prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori, rendendo pertanto necessario differire a tale momento la verifica dell'eventuale utilizzo di personale interno ovvero altre pubbliche amministrazioni o progettista incaricato o altri soggetti.

Tali prestazioni opzionali, qualora vengano affidate, saranno disciplinate alle stesse condizioni e, pertanto, il relativo onorario sarà calcolato applicando il medesimo ribasso di gara ai corrispettivi che sono stimati sin da ora nella tabella dei corrispettivi nel rispetto dell'art. 106, comma 1, lett.a) del D.lgs. 50/2016, non configurandosi come separato affidamento diretto.

#### 4.4 Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione

L'inizio delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, se affidate, decorrerà dalla data di consegna dei servizi stessi, e termineranno dopo la conclusione dei lavori, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari, da parte degli enti preposti, ovvero la presentazione agli stessi delle SCIA, dichiarazioni, etc., nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo, ove previsti.

## 5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'articolo 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi nonché i diversi tipi societari di cui al d.m. n. 34 del 2013;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura (ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli «a prescindere dalla forma giuridica rivestita» ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017);
- h) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a g).

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. a) e f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012 n. 190.

## 7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali secondo quanto disposto dall'art. 46 comma 2 del Codice; in applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal d.m. n. 34 del 2013.

### 7.1 Requisiti di idoneità (a pena di esclusione)

#### Requisiti del concorrente

**a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b)** (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Requisiti del gruppo di lavoro**

**Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

**c) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 3, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

**Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione**

**d)** I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

**Per il professionista antincendio**

**e)** iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 5, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Per il professionista archeologo**

**f)** i requisiti di cui al DM 244/2019.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1 n. 6, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

**7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria (a pena di esclusione)**

**g) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi** disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per **un importo pari all'importo a base di gara comprensivo delle opzioni e quindi non inferiore a € 608.033,75** (I.V.A. e oneri previdenziali esclusi). Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, a garanzia della solidità e affidabilità economica/finanziaria dei concorrenti. (Allegato 6, lettera a).

**La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante:**

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali (a pena di esclusione)

- a) Un **elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli **ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID delle opere, è **almeno pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori** della rispettiva categoria e ID delle opere. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella. (Allegato 6 lett. b):

Tabella n. 6 – Categorie, ID e importi minimi dei lavori per l'elenco dei servizi.

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
E.10 - EDILIZIA	Ib/Id <sup>1</sup>	1.145.201,00	1.145.201,00
IA.01 – IMPIANTI	IIIa	270.302,00	270.302,00
IA.02 – IMPIANTI	IIIb	334.346,00	334.346,00
IA.03 – IMPIANTI	IIIc	513.606,00	513.606,00
S03 – STRUTTURE	Ig	929.890,00	929.890,00

- b) **servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari **0,40 (zerovirgolaquaranta) volte** il valore della medesima calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento (Allegato 6, lettera c):

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 7 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
E.10 - EDILIZIA	Ic/Id	1.145.201,00	458.080,40
IA.01 – IMPIANTI	IIIa	270.302,00	108.120,80
IA.02 – IMPIANTI	IIIb	334.346,00	133.738,40
IA.03 – IMPIANTI	IIIc	513.606,00	205.442,40
S03 – STRUTTURE	Ig	929.890,00	371.956,00

#### Per gli importi di cui alle tabelle n. 6 e 7:

**Per le categorie EDILIZIA e STUTTURE** ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

**Per la categoria IMPIANTI IA 01, IA 02 e IA 03** ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alla stessa categoria **IMPIANTI** (non necessariamente classificati nello stesso **ID**) che abbiano un grado di complessità almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova del requisito è fornita dai Certificati di Esecuzione Servizi (C.E.S.) rilasciati dal committente. Ai fini della partecipazione il concorrente potrà autocertificare il possesso del requisito ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 indicando chiaramente l'elenco dei servizi svolti e per ciascuno il committente.

#### c) Possesso capacità professionali

<sup>1</sup> In considerazione delle disposizioni di cui alla tavola z-1αCATEGORIA DELLE OPERE-PARAMETRO DEL GRADO DI COMPLESSITA'-CLASSIFICAZIONE SERVIZI E CORRISPONDENZE", al DM 17 Giugno 2016, DM 143/2013 e secondo anche quanto previsto dalle Linee Guida A.n.a.c. n°1 "si chiarisce che la categoria E.10 trovi corrispondenza sia con la classe I/c che con la classe I/d ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnico-professionali.

Costituisce requisito di partecipazione, ai sensi dell'art. 83 comma 6 (che richiama l'art. 83 comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016 la presenza delle seguenti figure professionali, espresse nella tabella sottostante; si specifica che potrà esservi coincidenza fra tali figure purché ci sia, **a pena di esclusione, il numero minimo di cinque persone fisiche distinte**, per ciascuna delle quali dovrà essere precisato il/i ruolo/i assunto/i e che dovranno garantire la copertura di tutti i ruoli indicati in tabella.

<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI<sup>2</sup></b>
<b>Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche</b>	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria o Architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A, settore a) (civile/architettura) del relativo Ordine Professionale.
<b>Progettista Civile - Edile - Esperto Edile</b>	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria o Architettura, abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto dell'appalto ed iscrizione alla Sezione A (settore civile), settore a) (civile/architettura) del relativo Ordine Professionale.
<b>Progettista Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico</b>	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria, abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto dell'appalto ed iscrizione alla Sezione A, settore b) (industriale) del relativo Ordine Professionale.
<b>Progettista Termomeccanico - Esperto Impiantista Termotecnico</b>	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria, abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto dell'appalto ed iscrizione alla Sezione A, settore b) (industriale) del relativo Ordine Professionale.
<b>Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i.</b>	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i. - con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08.
<b>Progettista Esperto in materia di Prevenzione Incendi</b>	Tecnico iscritto al proprio Albo Professionale e abilitato quale "Professionista antincendio" che abbia superato gli esami previsti dal D.lgs. 139/2006 e che sia iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.lgs. 139/2006 ex L. 818/84.
<b>Archeologo</b>	Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia ai sensi del DM 244/2019
<b>Geologo</b>	Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto dell'appalto ed iscrizione al relativo Ordine professionale
<b>Direttore dei Lavori</b>	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria o Architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A, settore a) (civile/architettura) del relativo Ordine Professionale.
<b>Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione abilitato ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i.</b>	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i. - con particolare riferimento ai requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08.

Per i raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, è richiesta la presenza di un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, con il ruolo di progettista. Dato atto che, ai sensi del citato articolo, *i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti*, la sua **presenza è da intendere aggiuntiva, a pena di esclusione, al numero minimo di persone fisiche distinte sopraindicato**.

<sup>2</sup> Si precisa che sono ritenute comunque idonee le lauree che hanno consentito l'iscrizione alla sezione e allo specifico settore indicato come requisito

La comprova del requisito, è fornita dai titoli di studio culturali e professionali, dalle abilitazioni e, relativamente al Coordinatore della Sicurezza, attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale, a specifico corso e relativi aggiornamenti, in materia di sicurezza ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i..

Ai fini della partecipazione il concorrente potrà autocertificare il possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 indicando l'elenco dei titoli, abilitazioni, attestati, ... posseduti e il soggetto che li ha rilasciati.

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti (Art. 4 D.M. 263/2016). La figura del giovane professionista non è richiesta per l'incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. f)**, di cui al DM 244/2019, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come professionista archeologo.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente **punto 7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai** migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per **un importo pari all'importo a base di gara comprensivo delle opzioni e quindi non inferiore a € 608.033,75** (I.V.A. e oneri previdenziali esclusi). Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, a garanzia della solidità e affidabilità economica/finanziaria dei concorrenti. (Allegato 6, lettera a).

**La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante:**

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali lett. a)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai** migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per **un importo pari all'importo a base di gara comprensivo delle opzioni e quindi non inferiore a € 608.033,75** (I.V.A. e oneri previdenziali esclusi). Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, a garanzia della solidità e affidabilità economica/finanziaria dei concorrenti. (Allegato 6, lettera a).

**La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante:**

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Il requisito di cui al **punto Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai** migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per **un importo pari all'importo a base di gara comprensivo delle opzioni e quindi non inferiore a € 608.033,75** (I.V.A. e oneri previdenziali esclusi). Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, a garanzia della solidità e affidabilità economica/finanziaria dei concorrenti. (Allegato 6, lettera a).

**La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante:**

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali lett. c)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito di cui al punto **Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai** migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per **un importo pari all'importo a base di gara**

**comprensivo delle opzioni e quindi non inferiore a € 608.033,75** (I.V.A. e oneri previdenziali esclusi). Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, a garanzia della solidità e affidabilità economica/finanziaria dei concorrenti. (Allegato 6, lettera a).

**La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I del Codice, mediante:**

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionali lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi stabili**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 Requisiti di idoneità lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 Requisiti di idoneità lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. d)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. e)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.1 Requisiti di idoneità lett. f)**, di cui al DM 244/2019, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come professionista archeologo.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

Per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali richiesti al punto 7.3 lett. c)**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo previsto dalla normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% sull'importo relativo a Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase Esecuzione (Opzione 4) e precisamente di importo pari ad € 6.235,04*, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Sardegna ASSL n. 1 Sassari iban IT8600101517215000070783276; *la stazione appaltante indica gli estremi per il deposito mediante bonifico bancario o postale*;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**Il possesso di tale legittimazione dovrà essere dimostrato con idonea documentazione da allegare alla garanzia provvisoria.**

## 11 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non costituisce adempimento obbligatorio a pena di esclusione per la partecipazione alla presente procedura, alla luce di quanto disposto dall'art. 8 comma 1 lettera b) della Legge 11 settembre 2020 N. 120 (Decreto Semplificazioni) e prorogato con la Legge 29 luglio 2021 n. 108.

## 12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La candidatura dei concorrenti avviene per via elettronica tramite Piattaforma Telematica con le modalità specificate nel presente Disciplinare e nell'allegato "Istruzioni di gara", entro e non oltre il termine indicato nel Bando.

Fatto salvo quanto previsto per le richieste di chiarimenti nel paragrafo 2.2, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati ad ARES Sardegna esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente ad ARES Sardegna, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 17/07/2023 alle ore 12:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante valuta l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ✓ **BUSTA A:** Documentazione Amministrativa;
- ✓ **BUSTA B:** Offerta Tecnica;
- ✓ **BUSTA C:** Offerta Economica

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale ;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutti i file della **Documentazione Amministrativa** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella **Busta di Qualifica BUSTA A – Documentazione Amministrativa**.

Tutti i file relativi all'**Offerta Tecnica**, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e essere inseriti a sistema nella **Busta Tecnica BUSTA B – Offerta Tecnica**.

Tutti i file relativi all'**Offerta Economica**, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e essere inseriti a sistema nella **BUSTA C – Offerta Economica**.

**La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).**

Il concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato "Istruzioni di gara".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le dichiarazioni di cui ai documenti Domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative, DGUE e Modulo di dettaglio offerta economica e/o Dettaglio di Offerta Economica, potranno essere redatte sui modelli, conformi ai rispettivi allegati al presente disciplinare, predisposti e messi a disposizione, e scaricabili nella Sezione dedicata alla gara su <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>, all'interno della Sezione concernente la procedura di gara.

Il dichiarante allega un'unica copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/200. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese si richiede la traduzione con asseverazione.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15 - CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nella procedura di gara, il Concorrente dovrà depositare a sistema, nella sezione denominata "**Risposta di Qualifica**" della RdO (secondo quanto indicato nel punto 1) del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione delle offerte" la Documentazione Amministrativa, la quale contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e quanto richiesto e disciplinato nel presente atto.

**Quanto richiesto potrà essere prodotto in originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente).**

Quanto richiesto dovrà essere sottoscritto dal Legale rappresentante della concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione DGUE, in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, a **pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 5 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

In particolare, con tale documento il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 ogni quattro pagine per un totale di **€ 32,00** (€ 16,00x2) viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT8600101517215000070783276 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare le marche da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **15.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica" il Documento di gara unico europeo (di seguito anche e solo DGUE), **in tutte le sue parti**, di cui allo schema allegato.

Il relativo modello di dichiarazione viene messo a disposizione dei concorrenti in allegato al presente Disciplinare (Allegato 0 – DGUE), in formato elettronico editabile.

Il concorrente, in caso di avalimento, compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

L'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente tutte le informazioni previste in relazione ai requisiti oggetto di avalimento;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui all'art. 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura, come di seguito meglio indicato.

Il **DGUE è sottoscritto**, mediante apposizione di firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il **DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

##### **Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

##### **Per i professionisti associati**

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

##### **Per le società di professionisti**

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per le società di ingegneria**

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

##### **Per i consorzi stabili**

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto **7.1 lett. c)**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale,
4. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 7.1 d) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008;
5. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
6. dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto **7.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale del professionista archeologo;
7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. accetta il patto di integrità adottato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n. 706 del 13.08.2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del D.G. n. 501 del 29/06/2017 reperibile al sito aziendale <https://www.asl1sassari.it/albo-pretorio/regolamenti/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**Solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

**Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

15. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 15;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 15;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); **n. 9** (patto di integrità); **n. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** (codice di comportamento); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 14** (privacy) e, ove pertinente, **n. 15** (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 9** (patto di integrità); **n. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** (codice di comportamento); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 14** (privacy) e, ove pertinente, **n. 15** (concordato preventivo);

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascun subappaltatore** con riferimento ai nn. 1) integrazioni al DGUE, 2) elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 15, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 16.** copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (è sufficiente un'unica copia per ogni persona fisica che sottoscrive a qualsiasi titolo qualsiasi documento del quale è richiesta la presentazione);
- 17.** (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- 18.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 19.** Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'Allegato 6 corredato dall'elenco dei servizi e relativo committente;
- 20.** Patto di integrità di cui all'Allegato 3;
- 21.** Avvalimento (contratto) qualora ricorrano le condizioni;
- 22.** Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

- 23.** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**[Nel caso studi associati]**

- 24.** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

**Per le aggregazioni di rete**

- I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**
  - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**
  - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**
  - a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto

designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Sempre entro il termine previsto nella procedura, il Concorrente dovrà depositare a sistema, nella sezione denominata **“Risposta Tecnica”** della RdO (secondo quanto indicato nel punto 2) del documento denominato **“Istruzioni operative per la presentazione delle offerte”** la seguente documentazione:

### a) Con riferimento alla **«professionalità e adeguatezza dell'offerta»** indicata al punto 18.1 lett. A

Descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. I servizi devono evidenziare le seguenti caratteristiche: essere relativi alla Progettazione per la realizzazione di strutture sanitarie e/o all'adeguamento normativo delle stesse, e/o Direzione Lavori e/o Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

I tre servizi potranno essere complessivi (Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione più Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione) o parziali, di cui almeno uno dovrà comprendere la Progettazione e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed almeno uno dovrà comprendere la Direzione Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità:

- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano architettonico
- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano strutturale
- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano impiantistico.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 10 (dieci) pagine formato A5 esclusa la copertina (o equivalenti 5 A3), con stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, interlinea singola, carattere Arial 12 o similare, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione e/o di Direzione Lavori, nonché le prestazioni effettivamente svolte;

- l'indicazione di aver svolto totalmente l'incarico in oggetto oppure, se svolto in RTP o in consorzio, l'indicazione della relativa percentuale di partecipazione e dei compartecipanti;

- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

**Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.**

**b) Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicate al punto 18.1 lett. B**

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

**1) Metodologia esecutiva:**

- Approccio metodologico (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione; individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza; illustrazione di strumenti e software utilizzati; etc.).
- Adozione di sistemi di tracciabilità documentale, eventualmente nell'ambito di un sistema di controllo di qualità, con o senza utilizzo di check-list.
- Approccio progettuale, metodologico e organizzativo atto a garantire l'adozione di soluzioni anche di risparmio energetico e a basso impatto ambientale e soluzioni specifiche per assicurare la continuità di esercizio delle attività sanitarie.
- Utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici come la modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nel cui ambito rientra il BIM (Building Information Modeling), in conformità a quanto previsto dall'art. 23, comma 1, lettera h) e comma 13 del Codice appalti.
- Inoltre dovranno essere considerati gli aspetti relativi alle caratteristiche strutturali, alla tipologia e dotazione degli impianti meccanici alla tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali.

**2) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto:**

- Composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali.
- Organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, etc.) anche con la condivisione di documenti digitale in modalità remota tramite un sistema tipo "cloud" o strumenti equivalenti.

**3) Piano di lavoro e modalità di verifica:**

- Elaborazione e modalità di adeguamento del cronoprogramma delle opere, suddiviso per singole fasi e lavorazioni, volto all'ottimizzazione dei tempi di esecuzione dei lavori, dei costi e della qualità esecutiva delle opere, nel rispetto della continuità di servizio dell'ospedale.
- Analisi delle fasi di lavorazione caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte di intervento anche per la risoluzione delle interferenze.
- Descrizione del sistema organizzativo adottato: modi e tempi di verifica, controllo, monitoraggio e contabilizzazione, regolarità e frequenza di presenza, report periodici e assistenza al RUP, ecc.;
- Organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, da parte degli enti preposti (ASL, VVF, Comune, Regione, ecc.).

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di trenta (30) pagine formato A4, carattere Arial 12 o similare, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, stampa su una sola facciata, piè pagina riportante il numero di pagina, nonché da un massimo di n. 4 elaborati grafici nel formato A4 (oppure n. 2 formato A3), a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da un unico foglio, da allegare alla relazione stessa.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, pena l'esclusione.

**c) Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al d.m. 11 ottobre 2017 indicato al punto 18.1 lett. C:**

La presenza nel gruppo di lavoro<sup>3</sup> di un professionista accreditato dagli Organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applichi uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale (alcuni esempi di tali protocolli sono: Breeam, CasaClima, Itaca, Leed, Well). Si specifica che al fine di attribuire i punteggi, il possesso di più certificazioni in capo al medesimo professionista, incaricato di una delle prestazioni specialistiche, avrà peso uguale ad una singola certificazione.

La dimostrazione dovrà essere effettuata per le società di progettazione presentando il profilo curricolare dei professionisti di cui è composta e i relativi attestati di certificazione (in copia conforme ai sensi art. 46, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) in corso di validità, ovvero con i crediti di mantenimento professionale in regola, ovvero fornire l'indicazione univoca del certificato e, se possibile, le modalità di visualizzazione/prelievo libero presso l'ente certificatore (sito internet, ecc...).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

#### **Segreti tecnici e commerciali**

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

**La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica e dovrà recare la dicitura "Segreti tecnici e commerciali".**

## **17 - CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Sempre entro il termine previsto nella procedura, il Concorrente dovrà depositare a sistema, nella sezione denominata "**Risposta Economica**" della RdO (secondo quanto indicato nel punto 3) del documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione delle offerte") l'Offerta Economica che deve contenere i seguenti elementi:

- ✓ **Ribasso percentuale** al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Si precisa altresì che verranno prese in considerazione fino a n. 2 (due) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

**Si dà atto dell'esclusione dell'obbligo di indicazione della STIMA DEI COSTI AZIENDALI** relativi alla manodopera e alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice in quanto servizi di natura intellettuale.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a **180 giorni**, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 32, comma 4), del D.lgs. n. 50/2016; ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta per il medesimo lotto.

<sup>3</sup> il Professionista accreditato deve essere parte del gruppo di lavoro - dovendo il relativo contributo essere costantemente disponibile nell'esplicazione delle prestazioni complessivamente oggetto dell'affidamento - ma non è richiesto che sia parte dell'operatore economico concorrente

Le offerte presentate dagli Operatori Economici si intendono irrevocabili. Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B. L'eventuale presentazione dell'offerta economica non inserita nella busta telematica comporta esclusione dalla procedura in quanto violazione del principio di segretezza dell'offerta.

In nessun caso la busta dell'offerta economica potrà essere aperta prima della definitiva ammissione del concorrente neppure per verificare l'eventuale presenza di documenti richiesti per l'ammissione ovvero per la completezza dell'offerta tecnica.

Resta inteso:

- che nel caso di divergenza fra i valori espressi in lettere e quelli espressi in cifre prevale il valore espresso in lettere;
- in caso d'incomprensibilità del valore espresso in lettere si considererà il valore indicato in cifre.

## 18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio
Offerta tecnica (criteri A, B, E di cui Linea Guida ANAC n° 2)	80
Offerta economica (criterio C di cui Linea Guida ANAC n° 2)	20
<b>totale</b>	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Tablelle dei criteri discrezionali (colonna D) e tabellari (colonna T) di valutazione dell'offerta tecnica

A CRITERIO: PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI						
	Sub criterio	Punti totali criterio	Punti sub criterio	criteri motivazionali di valutazione	Punti colonna D	Punti colonna T
A1	Sul piano architettonico	35	15	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano architettonico e funzionale, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Potranno avere una valutazione migliore i servizi relativi alla ristrutturazione o realizzazione di strutture sanitarie.	15	...
A2	Sul piano strutturale		10	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano strutturale e funzionale, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Potranno avere una valutazione migliore i servizi relativi alla ristrutturazione o realizzazione di strutture sanitarie.	10	

A CRITERIO: PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI						
	Sub criterio	Punti totali criterio	Punti sub criterio	criteri motivazionali di valutazione	Punti colonna D	Punti colonna T
A2	Sul piano impiantistico		10	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano impiantistico e funzionale, rispondano meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Potranno avere una valutazione migliore i servizi relativi alla ristrutturazione o realizzazione di strutture sanitarie.	10	...
TOTALE PUNTI					35	...

B CRITERIO: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA						
	Sub criterio	Punti totali criterio	Punti sub criterio	criteri motivazionali di valutazione	Punti colonna D	Punti colonna T
B1	Metodologia esecutiva	43	20	<p>Sarà valutato migliore l'approccio metodologico che presenti maggiore originalità, coerenza e organicità nella soluzione proposta in termini costruttivi, impiantistici, tecnologici, funzionali e di sicurezza, con riferimento ai temi da sviluppare indicati nel precedente punto 16. In particolare per quanto riguarda la progettazione, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:</p> <p>I. le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;</p> <p>II. le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della Committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto locale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al DPP;</p> <p>III. le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti, al fine di garantire la continuità dell'attività sanitaria anche durante i lavori.</p> <p>Per quanto riguarda la Direzione Lavori, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:</p> <p>I. le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori, alle attività di controllo e sicurezza in cantiere;</p> <p>- le modalità di interazione/integrazione con la Committenza:</p> <p>- modalità di coordinamento delle attività di direzione lavori tese ad assicurare la continuità dell'attività delle Unità Operative a servizio del P.O.</p>	20	...
B2	Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto		11	<p>Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione descriva e dettagli, precisando le modalità con le quali sono messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, le più adeguate risorse umane e strumentali, con riferimento all'esattività di trattazione dei temi da sviluppare indicati nel precedente punto 16, attraverso la redazione:</p> <p>- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;</p> <p>- dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione:</p> <p>- dell'approccio metodologico multidimensionale che presenta maggiore coerenza, organicità e approfondimento della soluzione proposta in termini di utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici come la modellazione per l'edilizia, le infrastrutture e gli impianti (per rilievi, progetti, direzione lavori, ecc.), nel cui ambito rientra il BIM, con soluzioni software compatibili con la dotazione della Stazione Appaltante</p>	11	...

<b>B CRITERIO: CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA</b>						
	<i>Sub criterio</i>	<i>Punti totali criterio</i>	<i>Punti sub criterio</i>	<i>criteri motivazionali di valutazione</i>	<i>Punti colonna D</i>	<i>Punti colonna T</i>
B3	Piano di lavoro e modalità di verifica		12	Verrà valutata l'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la Committenza nelle diverse sedi (incontri organizzati dalla Stazione Appaltante, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; verrà valutata l'esautività con riferimento ai temi da sviluppare indicati nel precedente punto 16	12	...
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>43</b>	<b>...</b>

<b>C CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM)</b>			
<b>"Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"</b>			
	<i>criteri di valutazione</i>	<i>Punti colonna D</i>	<i>punti colonna T</i>
	Capacità tecnica dei progettisti con riferimento alle "specifiche tecniche premianti" di cui al punto 2.6.1 del DM 11/10/2017 : "presenza nel gruppo di lavoro di un professionista accreditato dagli Organismi di certificazione energetico-ambientale degli edifici accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente"	...	2
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>...</b>	<b>2</b>

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce, per ciascuno dei sub-criteri il cui punteggio è indicato nella colonna "D" della tabella, un coefficiente variabile tra 0 e 1 con il metodo del confronto a coppie [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2, par. V].

Ove il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, non si applica il confronto a coppie ma ogni commissario attribuisce discrezionalmente, per ciascuno dei sub-criteri il cui punteggio è indicato nella colonna "D" della tabella, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: *ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60; discreto = da 0,21 a 0,40 sufficiente = da 0,01 a 0,20; insufficiente=0.*

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni sub-criterio esaminato sulla base della *media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.*

Quanto ai criteri cui è assegnato un punteggio tabellare indicato nella colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2, par. VI

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times p_a + C_{bi} \times p_b + \dots + C_{ni} \times p_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$p_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$p_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $p_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio (ovvero criterio quando lo stesso non sia suddiviso in sub-criteri) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## 19 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 19.1 Svolgimento delle operazioni di gara: apertura "Busta di qualifica" e verifica della documentazione amministrativa. Soccorso istruttorio.

Il RUP o il responsabile della fase di affidamento, eventualmente supportato dalle figure previste dall'art. 31 comma 9 del D.lgs. 50/2016, ovvero il seggio di gara, ovvero altro dipendente della Stazione Appaltante all'uopo incaricato, provvederà a svolgere, presso la sede operativa dell'ASL 1 di Sassari c/o S.C. Tecnica, Manutentiva, Logistica e Magazzini sita in via Amendola n. 57 - Sassari, che dispone di adeguati collegamenti telematici, in seduta pubblica telematica, tutte le attività relative alla verifica in merito alla completezza ed alla conformità della documentazione amministrativa prodotta dalle concorrenti, nonché alla redazione dei relativi verbali.

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, con idoneo preavviso, tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica). La convocazione delle successive sedute pubbliche telematiche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

Nel corso di tale prima seduta pubblica telematica Il RUP (o i soggetti/organismi sopra indicati) procederà, operando **attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma**, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica delle offerte inserite a sistema entro il termine di presentazione previsto dal Bando di gara;
- b) apertura della Busta di Qualifica di ciascun concorrente (mediante sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa); il Sistema consentirà, pertanto, l'accesso alla Documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica ed il RUP (o i soggetti/organismi sopra indicati) procederà alla verifica della presenza e completezza della documentazione amministrativa presentata.

Fatto salvo quanto di seguito rappresentato in ordine alle misure urgenti di contrasto e contenimento del virus COVID 19, si precisa che alla prima seduta pubblica telematica (ed alle successive sedute pubbliche di seguito indicate), potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovarsi mediante la produzione di apposita procura/delega nel corso della seduta pubblica. In assenza di tali titoli la partecipazione alla seduta è ammessa come semplice uditore.

**Le operazioni di gara potranno svolgersi “a distanza”, in videoconferenza da remoto.**

**Lo svolgimento in modalità interamente telematica della procedura di gara consente di tracciare in maniera incontrovertibile le operazioni svolte sulla piattaforma dalla stazione appaltante e i flussi di dati tra questa e i singoli operatori partecipanti, garantendo un’immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale modifica.**

Il RUP (o i soggetti/organi sopra indicati) procederà quindi, in seduta riservata, all’analisi ed esame del contenuto della documentazione amministrativa inserita dai concorrenti nella Busta di Qualifica, al fine di accertarne la conformità a quanto richiesto nel presente Disciplinare, procedendo altresì, laddove necessario, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. Il RUP (o i soggetti/organi sopra indicati) redigerà un processo verbale relativo a tutte le attività svolte.

**N.B. La tutela del principio di segretezza delle offerte nell’ambito della procedura è garantito dall’utilizzo del Sistema.**

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Tecnica e la Busta Economica del predetto concorrente.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

In conformità a quanto previsto dall’art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante pubblicherà sul profilo di committente [www.asl1sassari.it/](http://www.asl1sassari.it/), nel link relativo alla presente gara, la composizione della Commissione Giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti.

N.B. Per quanto riguarda la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici si rimanda al regolamento approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 327 del 14/04/2023.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

## 21 - APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice per le successive fasi di gara.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica, procederà, operando attraverso il Sistema SardegnaCAT, all’apertura delle Buste Tecniche delle offerte ammesse, al fine della verifica della presenza dei documenti relativi alle Offerte Tecniche richiesti dal presente Disciplinare.

Dell’esecuzione delle predette attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, tramite l’apposita funzionalità del Sistema SardegnaCAT (Messaggistica) e/o presso l’indirizzo PEC (o mail per gli operatori esteri) indicato dagli stessi concorrenti nella domanda di partecipazione.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi tramite l'apposita funzionalità del Sistema Sardegna CAT (Messaggistica) e/o presso l'indirizzo PEC (o mail per gli operatori esteri) indicato dagli stessi concorrenti, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà quindi, sempre operando attraverso il Sistema Sardegna CAT, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte Economiche, dando lettura dei prezzi offerti, e quindi alla relativa verifica e valutazione (che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata) attribuendo a ciascuna offerta il Punteggio Economico (PE) sulla base della formula e con le modalità previste nel presente Disciplinare di gara.

Si procederà, pertanto, alla sommatoria di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta (Ptotale), ai fini dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior Punteggio Tecnico (PT).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, operando sulla piattaforma SardegnaCAT, redige la graduatoria di merito della gara.

La graduatoria verrà pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Qualora vengano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all' art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica, dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22. La verifica sulle offerte anormalmente basse verrà svolta dal RUP con il supporto della Commissione.

Successivamente il sistema provvederà a redigere in automatico le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali, la Stazione Appaltante, per tramite del RUP, provvederà a richiedere le giustificazioni di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 50/20016, così come modificato dall'art. 62 del D.lgs. n.56/2017.

Eventuali contestazioni relative all'assegnazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice dovranno essere inoltrati in forma scritta tramite PEC, successivamente all'aggiudicazione.

L'Ente appaltante, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95), comma 2), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- c) ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## 22 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione Giudicatrice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'inizio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice. Ove l'Amministrazione abbia ad affidare ulteriori servizi per i quali si è riservata la possibile opzione, il professionista dovrà coerentemente integrare la garanzia definitiva.

*N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.*

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti a errori od omissioni nella redazione dei tre livelli progettuali che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 24 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.asl1sassari.it/amministrazione-trasparente/>.

## 26 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice, dalla L. 241/90 e ss.mm.ii e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Sassari**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP  
Geom. Luciano Sechi

Allegati:

- Bando di gara;
- Allegato 0\_DGUE

- Allegato 1\_Istruzioni operative
- Allegato 2\_Condizioni generali di registrazione al portale SardegnaCAT
- Allegato 3\_Patto di integrità adottato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari n. 706 del 13.08.2015;
- Allegato 4\_Documentazione tecnica (Documento Preliminare alla Progettazione e suoi allegati)
- Allegato 5\_Domanda/Istanza di partecipazione
- Allegato 6\_Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti
- Allegato 7\_Modulo per la formulazione dell'offerta economica
- Allegato 8\_Modulo dati antimafia
- Allegato 9\_Schema di Convenzione.