

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico Libero Professionale per un Professionista esperto in organizzazione aziendale per le attività di redazione del funzionigramma aziendale e la rappresentazione delle matrici gerarchiche funzionali e organizzative.

In esecuzione alla Deliberazione n. 340 del 19/04/2023 si informa che è indetta una manifestazione d'interesse per il conferimento di un incarico Libero Professionale per un professionista esperto da destinare alla redazione del funzionigramma aziendale e la rappresentazione delle matrici gerarchiche funzionali e organizzative.

NON POSSONO PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN ARGOMENTO I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE DEL SSN.

(I)

REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13; gli art. 38, commi 1 e 3-bis del D. Lgs. n. 164/2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, L. 06/08/2013.

Per i cittadini di stato estero non facente parte dell'Unione Europea è necessario allegare regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali eventualmente

riportate);

- di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti di accesso:

- Laurea magistrale in Economia/ingegneria o titolo equipollente o titolo equiparato ai sensi del DM 9/07/2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - il candidato all'atto della iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento;
- Documentata esperienza pregressa di almeno cinque (5) anni nei settori dell'organizzazione e gestione delle Aziende pubbliche e private e/o nella redazione e implementazione di piani di organizzazione/riorganizzazione aziendale e/o nella consulenza di direzione e organizzazione aziendale;

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

(II)

OGGETTO DELL'INCARICO, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA

L'incarico libero professionale si svolgerà, senza alcun vincolo di subordinazione, presso l'ASL n° 1 di Sassari per un periodo di un 6 mesi, eventualmente prorogabile.

Le attività lavorative sono relative alla definizione del funzionigramma aziendale, ovvero l'identificazione e la rappresentazione della mappa delle interazioni aziendali e il relativo processo di governo, al fine di delineare gli ambiti di competenza di ciascuna responsabilità funzionale dell'organizzazione aziendale per definire una mappa/matrice di chi fa cosa in relazione a chi nell'ambito dell'organizzazione sanitaria e amministrativo-tecnica, in seguito alla recente approvazione dell'Atto Aziendale oltre alla definizione delle determinanti di correlazione tra le funzioni le relative pesature e la retribuzione accessoria degli incarichi dirigenziali e del comparto.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione.

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nello stesso.

L'Azienda potrà chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di

inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;

- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito.

Il collaboratore può recedere prima della scadenza del termine, dandone preavviso nel caso in cui tale facoltà sia prevista nel contratto.

(III)

CONDIZIONI ECONOMICHE

Compenso previsto per l'incarico: € 18.000,00 al lordo lordo degli oneri fiscali e previdenziali e al lordo di IVA, se dovuta.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Il pagamento si effettua a mezzo di accredito su c/c bancario/postale, previa emissione di relativa fattura elettronica e previa attestazione da parte della direzione Aziendale, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

(IV)

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Il presente avviso rimarrà efficace per giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione sul sito aziendale: www.asl1sassari.it/sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni;

Il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse scadrà alle ore 23:59:59 del 15° (quindicesimo) giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella sezione Albo pretorio/Bandi di concorso e selezioni del sito;

Qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da un CV aggiornato e dalla relativa documentazione, potrà essere presentata tramite PEC al seguente indirizzo: selezionipubbliche@pec.aslsassari.it o presentato a mano all'Ufficio protocollo presso la Direzione Generale in via Catalocchino 9.

L'oggetto della pec dovrà recare obbligatoriamente la seguente apposita dicitura a seconda dello schema al quale si vuole partecipare: *“Domanda incarico libero professionale per la redazione del funzionigramma aziendale - Cognome e Nome”*.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.

(V)

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA

L'ammissione dei candidati alla selezione e la loro valutazione verrà fatta dalla Commissione composta dal Direttore Amministrativo e da due Dirigenti amministrativi dipendenti dell'Azienda nominati dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, in base alla valutazione dei curricula presentati dai candidati, in particolare i titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie:

- Titoli culturali e professionali;
- Esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività da svolgere;
- Altre esperienze professionali in campo organizzativo/gestionale presso Strutture pubbliche e private;

La Commissione, ai fini della valutazione dei curricula, dovrà tener conto del seguente punteggio:

- **titoli professionali posseduti - max punti 30**
- **esperienze di lavoro - max punti 40**
- **eventuale colloquio - max punti 30**

L'eventualità sull'espletamento del colloquio dei candidati sarà deciso dalla Commissione.

In tal caso i candidati saranno avvisati con un preavviso di almeno dieci giorni, esclusivamente a mezzo Pec, nella quale verranno indicati la data e il luogo di svolgimento dello stesso.

(VI)

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO

Al termine delle operazioni di valutazione il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi dei Titoli per ciascun candidato ammesso, formula l'elenco finale con l'indicazione dell'incaricato e lo trasmette, unitamente al verbale dei lavori al Direttore Generale dell'ASL per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione dell'elenco sarà pubblicato sul sito aziendale www.asl1sassari.it/

sezione Albo Pretorio.

L'elenco ed i verbali predisposti in sede di valutazione saranno pubblicati nel sito aziendale www.asl1sassari.it/.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione dell'elenco sul sito.

(VII)

CONTRATTUALIZZAZIONE DEGLI IDONEI

L'ASL Sassari, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio della prestazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASL Sassari, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

(VIII)

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare l'elenco. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

(IX)

DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto tutto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì di accettare tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

Con la sottoscrizione e deposito della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse il candidato dichiara di essere disponibile e, dunque, di accettare di prestare la propria opera professionale.

L'accesso agli atti è consentito, ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale;

L'ASL Sassari si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse o di riaprire e/o assegnare nuovi termini, in qualunque momento qualora ricorrono motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di manifestazione di interesse.

Per le informazioni ulteriori che non possano essere fornite potranno essere richieste ad ASL Sassari, sede Via Catalocchino n.9 – 07100 Sassari (SS).

IL DIRETTORE GENERALE

ASL SASSARI

Dott. Flavio Sensi