

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Pubblicato il 21/02/2023

Scadenza termine presentazione domande il 23/03/2023 ore 23:59:59

ASL1 SASSARI

PG/2023/7677 del 17/02/2023 ore 11,39
Mitt.: Direzione Generale - Segreteria
Dest.: S.C. SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE
Class.: 1. Fasc.: del 2023



La Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie

- visto l'art.11 del regolamento della libera professione intramuraria adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 611 del 29/11/2022;
- vista la richiesta formulata dal dirigente del Servizio Giuridico Amministrativo, nota prot. NP/2023/67 del 12/01/2023;

RENDE NOTO

il presente avviso di manifestazione di interesse rivolto ai professionisti della salute: infermiere, infermiere pediatrico, ostetrica, fisioterapista, logopedista, tecnico sanitario di laboratorio biomedico, tecnico sanitario di radiologia medica interessati a garantire l'attività di supporto diretto alla libera professione intramuraria dei dirigenti sanitari in attuazione all'art. 11 del regolamento della libera professione intramuraria.

Requisiti di accesso

All'attività di supporto diretto alla libera professione (A.L.P.I.) dei dirigenti sanitari possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- status di dipendente a tempo indeterminato/determinato dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari appartenente seguenti profili professionali:
 1. infermiere (DM 739/94)
 2. infermiere pediatrico (DM 70/97)
 3. ostetrica (DM 740/94)
 4. fisioterapista (DM 741/94)
 5. logopedista (DM 742/94)
 6. tecnico sanitario di laboratorio biomedico (DM 745/94)
 7. tecnico sanitario di radiologia medica (DM 746/94);

- essere in possesso della piena idoneità alla mansione specifica per il settore per il quale si presenta la domanda;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- non fruire di permessi che comportino riduzione oraria giornaliera (es. legge 104/92; D.Lgs 151/2001);
- non avere in corso o aver avuto negli ultimi tre anni conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'attività inerente la presente richiesta;
- non aver riportato negli ultimi tre anni provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto.

Ambiti e tipologie di svolgimento dell'attività di supporto diretto all'A.L.P.I.

a. Ambito ambulatoriale, con cinque tipologie:

1. visite in ambulatorio e prestazioni affini
2. piccoli interventi chirurgici che non implicino il ricovero ospedaliero e che non si possono configurare come attività di day surgery;
3. diagnostica strumentale o di laboratorio;
4. prestazioni farmaceutiche;
5. certificazioni, relazioni tecnico sanitarie o perizie medico legali richieste a fini privati

b. Ambito di ricovero, con due tipologie:

1. ricovero ordinario
2. ricovero in day hospital e day surgery

Per l'ambito ambulatoriale è consentita l'individuazione di max due tipologie di attività.

Nell'ambito della libera professione in regime di ricovero rientra anche l'attività di sala operatoria. Le tipologie attivate possono essere autorizzate sia in forma individuale, sia in forma d'èquipe. In particolare, per le attività di ricovero ordinario in specialità di area chirurgica, di diagnostica strumentale e di laboratorio l'Azienda intende favorire la forma d'èquipe.

Condizioni previste

L'attività di supporto diretto alla libera professione intramuraria (A.L.P.I.) è facoltativa e deve essere garantita obbligatoriamente al di fuori del normale orario di servizio. Inoltre non può essere svolta nei seguenti casi:

- presenza di debito orario non sanato nel corso del mese nel quale si svolge l'attività di supporto;
- rapporto di lavoro part-time;
- limitazioni alla mansione specifica nel settore per il quale si presenta la manifestazione di interesse;
- giornate di riposo settimanale, durante i congedi per ferie, malattia, legge 104/92, durante i periodi di assenza per gravidanza, puerperio, aspettativa, nei giorni e nelle ore di turno di pronta disponibilità, nei giorni di astensione lavorativa per sciopero, sospensione dal servizio.

Durante la fruizione delle undici ore di riposo l'attività di supporto diretto alla libera professione intramoenia non potrà comunque superare la misura di tre ore, purché siano garantite almeno 8 ore continuative di riposo, al fine di garantire il recupero psicofisico.

Formulazione elenco dei dipendenti

Il Servizio Giuridico Amministrativo formulerà un elenco degli operatori che hanno espresso la disponibilità allo svolgimento dell'attività di supporto diretto alla libera professione intramuraria dei dirigenti sanitari, suddivisi per qualifica e settore di scelta. L'elenco dei suddetti operatori ha validità annuale (01 gennaio - 31 dicembre). Eventuali rinunce successive devono essere comunicate per iscritto. Gli operatori che garantiscono il supporto diretto all'A.L.P.I. sono individuati nell'ambito dell'elenco di cui sopra in applicazione dei criteri di rotazione e di priorità di seguito specificati e previsti dal regolamento della libera professione. La scelta del personale per il supporto diretto sarà operata dal dirigente che svolge la libera professione *intramoenia*, nell'ambito dell'elenco formulato dall'Azienda, prioritariamente tra il personale appartenente alla stessa U.O. in cui il dirigente sanitario lavora o ad una U.O. all'interno del medesimo dipartimento per la quale si dichiara la disponibilità a svolgere l'attività di supporto all'A.L.P.I., nel rigoroso rispetto del principio di rotazione.

Sono escluse dai criteri di rotazione del personale quelle attività che richiedono una specifica competenza professionale o di impiego di tecnologie di alta specializzazione.

L'attività di supporto diretto sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio e sarà accertato mediante forme di controlli obiettivi e di tipo automatizzato (timbratura in entrata e in uscita) con apposito codice che lo distingue dal normale debito orario o dalle prestazioni di lavoro straordinario.

Al riguardo l'ufficio A.L.P.I vigilerà affinché venga assicurato il criterio della rotazione del personale al fine di garantire il rispetto della normativa in materia di orario di lavoro settimanale.

Tariffe riconosciute al personale che svolge l'attività di supporto diretto

La quota spettante al personale di supporto diretto per l'attività svolta al di fuori del orario di servizio è fissata in termini percentuali previsti dall'art. 1 dell'allegato 1 del regolamento della libera professione intramoenia, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 611 del 29/11/2022.

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli operatori interessati a svolgere attività di supporto diretto dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato e indirizzarla al Direttore Generale - Servizio Giuridico Amministrativo - La domanda potrà essere presentata via PEC intestata al candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslsassari.it (si raccomanda di specificare nell'oggetto della e-mail la dicitura: ***“Avviso di manifestazione di interesse per svolgimento attività di supporto diretto alla libera professione intramoenia”***), raccomandata R/A oppure a mano all'ufficio protocollo generale dell'Azienda Socio Sanitaria di Sassari in via Alceo Catalocchino n. 9 07100 Sassari, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblicato nell'albo online aziendale. Per la consegna a mano farà fede il timbro a data dell'ufficio protocollo dell'ASL. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio accettante. In quest'ultimo caso sarà cura dell'interessato riportare sulla busta la seguente dicitura: ***“Avviso di manifestazione di interesse per svolgimento attività di supporto diretto alla libera professione intramoenia”***.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Il personale dipendente che intende manifestare il proprio interesse al presente avviso deve presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato, corredato da :

- documento di identità in corso di validità nei casi di trasmissione attraverso raccomandata A/R o a mano;
- curriculum professionale autocertificato ai sensi del D.P.R. n.445 del 24/12/2000.

Per quanto non riportato nel presente avviso si rimanda al regolamento della libera professione intramoenia, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 611 del 29/11/2022.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla Segreteria della Direzione Servizio Professioni Sanitarie – dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle h.12.00 – Tel. 079/2061262 079/2061006 mail: segreteria.sps@sassari.it

Il Direttore Generale

Dott. Flavio Sensi

**SENSI
FLAVIO** Firmato digitalmente da
SENSI FLAVIO
Data: 2023.02.15
17:36:50 +01'00'

Servizio Professioni Sanitarie

Il dirigente dott. Giovanni Piras

**PIRAS
GIOVANNI** Firmato digitalmente da
PIRAS GIOVANNI
Data: 2023.02.15 15:12:03
+01'00'