

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI SASSARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 24 DEL 18/01/2023**

Proposta n. 27 del 12.01.2023

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**

Il Direttore: Dott. Alessandro Carlo Cattani

**OGGETTO: Ditta MONDOCELIA di Fenu Claudia - Approvazione convenzione per l'erogazione di prodotti specificatamente formulati per celiaci o persone intolleranti al glutine.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Rag. Matteo Puggioni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Rosanna D.Ledda	
IL Direttore della S.C. Giuridico Amministrativo	Dott. Alessandro Carlo Cattani	

## IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31 agosto 2021, con la quale è stato approvato il Piano preliminare Regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei Servizi Sanitari;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.46/23 del 25 novembre 2021, con la quale è stata costituita l’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari a far data dal 1 gennaio 2022;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/37 del 30 dicembre 2021, con la quale si è provveduto alla nomina del Dott. Flavio Sensi quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n.1 di Sassari;

**VISTE** le Deliberazioni n. 80 del 09 marzo 2022, n. 177 del 6 maggio 2022 e n. 226 del 01 giugno 2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari relative al conferimento dell’incarico al Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina di Direttore Sanitario dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 1 di Sassari, per una durata complessiva di tre anni, rinnovabile;

**VISTA** la Deliberazione n. 629 del 7/12/2022 del Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari con la quale è stato conferito al Dott. Mario Giovanni Altana l’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 1 di Sassari con decorrenza dal 15/12/2022 per la durata di anni 3, rinnovabile;

**VISTA** la Deliberazione n.506 del 18/10/2022 del Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Anna Rosa Negri l’incarico di Direttore dei Servizi Socio Sanitari;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n.363 del 9 marzo 2018 concernente l’attribuzione dell’incarico di Direttore della Struttura Complessa Area Giuridica Amministrativa – Sassari al Dirigente Amministrativo, Dott. Alessandro Carlo Cattani per la durata di anni cinque, rinnovabile e, dato atto, che a seguito della sottoscrizione del relativo contratto, il menzionato incarico andrà in scadenza in data 9 marzo 2023;

**VISTA** la Deliberazione n. 998 del 23.12.2021 del Commissario Straordinario ex ATS avente per oggetto: “Attuazione L.R. n.24/2020. Coordinamento tra la Gestione regionale sanitaria liquidatoria, ARES e le Aziende ASL, nell’ottica di omogeneizzazione e ristrutturazione del sistema sanitario e socio-sanitario in tutti i suoi aspetti, amministrativo-giuridico-finanziario”;

**PRESO ATTO** della nota R.A.S. prot. PG/2022/1246 del 18 gennaio 2022 avente ad oggetto “L.R 11/09/2020 e s.m.i. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”, con la quale viene ribadita la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda Regionale della Salute (ARES);

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n.33 e s.m.i. di *Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO** che l'esercizio commerciale MondoCelia di Fenu Claudia, con sede in Ploaghe(SS) Via A.Diaz, 6 codice fiscale FNECLD82L66I452N e partita IVA 02596960902, iscritto al registro delle imprese presso la CCIAA di Sassari al n. SS REA 192020, nella persona della titolare ha chiesto la stipula della convenzione per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine da parte di esercizi commerciali specializzati ex D.Lgs 114/98 (acquisizione protocollo PG/2023/0501 del 03.01.2023) in relazione all'anno 2023;

**PRESO ATTO** che la Ditta suindicata aveva in corso una convenzione annuale con questa ASL decorrente dal 01.01.2022, in forza della Deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 29.03.2022;

**VISTI:**

- **il D.M. 08.06.2001** che prevede l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine a favore di soggetti celiaci con oneri a carico del Servizio Sanitario Nazionale, attraverso convenzioni stipulate con gli esercizi commerciali rientranti nella tipologia e definizione resa, appunto, dal D.Lgs 114/98;
- **la Legge n. 123 del 04.07.2005** recante "Norme per la protezione dei soggetti malati di celiachia";
- **il Piano Sanitario Regionale della Regione Autonoma della Sardegna 2006/2008** che riconosce, tra gli obiettivi specifici, la necessità di un impegno da parte del SSR per facilitare l'accesso dei pazienti celiaci agli alimenti dietetici, consentendo loro il rifornimento di tali prodotti non solo tramite le farmacie,ma anche presso gli esercizi commerciali specializzati convenzionati con le Aziende Sanitarie, che siano in grado di assicurare al paziente un'ampia gamma di scelta e garantire allo stesso tempo il mantenimento dell'appropriatezza della prestazione erogata;
- **la DGR n. 26/9 del 24.05.2011** avente per oggetto "Prodotti senza glutine ai pazienti celiaci. Estensione delle strutture autorizzate all'erogazione", con cui le Aziende Sanitarie della Regione Autonoma della Sardegna sono state autorizzate a sottoscrivere convenzioni con esercizi commerciali specializzati nella vendita di prodotti senza glutine per l'erogazione con oneri a carico del SSR;
- **il D.M. 17.05.2016** in materia di assistenza sanitaria integrativa per i prodotti alimentari destinati ai celiaci;
- **il D.M. 10.08.2018**, abrogativo del D.M. 04.05.2006 – che ha aggiornato i limiti massimi di spesa per l'erogazione di prodotti senza glutine;

**ATTESO** che fino all'entrata in vigore della riforma sanitaria regionale, pertanto al 31.12.2021, la gestione amministrativa del processo di erogazione dei prodotti senza glutine per pazienti celiaci era disciplinata dall'apposito Regolamento della soppressa ATS Sardegna approvato con Deliberazione Commissariale n. 198 del 22.03.2021, il quale, tra l'altro ha introdotto uno schema convenzionale finalizzato a disciplinare il rapporti economici con le ditta fornitrici;

**RITENUTO**, in questa fase, e nelle more della definizione di una apposita regolamentazione aziendale in materia, di applicare il succitato Regolamento della soppressa ATS Sardegna e confermare nel modo che segue la procedura già in essere nel corso dell'anno 2022;

#### **- A) FASE AUTORIZZATIVA**

1. L'assistito residente nel territorio della ASL n.1 di Sassari deve rivolgersi al Distretto di residenza munito della specifica documentazione sanitaria:

\* Certificazione attestante la diagnosi di Morbo Celiaco o Dermatite Erpetiforme rilasciata dal Centro di Riferimento Regionale abilitato alla formulazione delle diagnosi e al rilascio delle prescrizioni dei prodotti senza glutine (è sufficiente presentare questo certificato soltanto una volta);

\* Certificazione specialistica del fabbisogno dietetico che ha validità di 12 mesi dalla data di rilascio – DGR n° 26/15 del 6 maggio 2008.

2. Sulla base della certificazione specialistica, il Distretto di residenza rilascia 12 moduli autorizzativi (uno al mese) quantificando, in relazione al fabbisogno calorico, l'esatto importo mensile da autorizzare.

3. L'assistito, munito dell'autorizzazione relativa al mese cui si riferisce l'assistenza, potrà ritirare i prodotti senza glutine, autorizzati dalla ASL n.1 di Sassari per l'importo corrispondente al fabbisogno calorico necessario, nelle farmacie convenzionate o negli esercizi commerciali specializzati convenzionati (ex D.lgs 114/1998).

4. Il titolare dell'esercizio autorizzato ritirerà l'autorizzazione all'atto della consegna dei prodotti senza glutine, apponendovi il timbro, la data di erogazione e la firma per ricevuta dell'assistito. Mensilmente presenterà fattura alla ASL n.1 di Sassari, con l'indicazione della residenza di ciascun assistito. La suddetta fattura sarà gestita dal Distretto di residenza dell'assistito ai fini della liquidazione.

5. Le prescrizioni di pazienti residenti fuori Regione debitamente autorizzati dal Distretto Sanitario di residenza devono essere fatturate alla ASL di residenza del paziente.

6. Le tipologie dei prodotti sono quelli ricompresi nel Registro Nazionale.

7. I tetti massimi di spesa sono quelli previsti dalla normativa vigente – Decreto del Ministero della Salute del 10 agosto 2018 ( G.U. n° 199 del 28 agosto 2018).

8. I prezzi di rimborso sono rilevati dalla banca dati CODIFA scontati dell'8%.

9. I controlli sull'esercizio commerciale che intende erogare prodotti dietetici senza glutine a carico del SSR saranno effettuati dalla S.C. Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN), afferente al Dipartimento di Prevenzione competente per territorio.

#### **- B) CESSAZIONE ATTIVITA'**

1. La comunicazione di cessazione di attività di erogatore di prodotti dietetici senza glutine a carico del SSR secondo le modalità previste dalla presente procedura, dovrà avvenire mediante comunicazione formale, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante dell'esercizio commerciale indirizzata al Direttore Generale della ASL n.1 di Sassari competente territorialmente.

#### **- C) OBBLIGHI DEL FORNITORE**

1. L'esercizio commerciale specializzato convenzionato è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- \* Non potrà procedere con eventuali sostituzioni di prodotti che modifichino il fabbisogno calorico e l'equilibrio della dieta;
- \* L'importo fatturato non potrà superare quello autorizzato;
- \* Gli esercizi convenzionati, come anche le farmacie, ai fini del regolare pagamento delle prestazioni da parte della ASL n.1 di Sassari, sono tenuti ad applicare sul modello predisposto dalla stessa, tutti i bollini a lettura ottica presenti sulle confezioni dei prodotti consegnati.
- \* Entro il giorno 5 di ogni mese il titolare o il legale rappresentante dell'esercizio commerciale dovrà presentare un riepilogo contabile dei prodotti consegnati al Distretto di residenza dell'assistito.
- \* La fattura in formato elettronico dovrà essere inviata alla ASL n.1 di Sassari, secondo le disposizioni di legge DM. 55/2013 e DL.66/2014.

**VERIFICATA** la regolarità formale della domanda inviata dalla Ditta MondoCelia;

**PRESO ATTO** che il Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) di SASSARI ha espletato le procedure e i controlli previsti e verificato che la ditta richiedente possiede i requisiti stabiliti dalla normativa per la stipula delle convenzioni in argomento, come certificato con nota protocollo NP/2023/0057 del 11.01.2023;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare, in prosecuzione del preesistente rapporto convenzionale, la stipula della convenzione con l'esercizio commerciale specializzato MondoCelia per il periodo di un anno dal 01.01.2023 secondo lo schema di cui alla DGR n. 26/9 del 24.05.2011, allegato al presente atto, che si approva per farne parte integrante e sostanziale;

### **PROPONE**

per le motivazioni esposte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate,

**1) DI AUTORIZZARE** in prosecuzione col rapporto convenzionale autorizzato con Deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 29.03.2022, la stipula della convenzione con l'esercizio specializzato MondoCelia di Fenu Claudia, con sede in Ploaghe(SS) Via A.Diaz, 6 codice fiscale FNECLD82L66I452N e partita IVA 02596960902 per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine ex D.Lgs. 114/1998 per la durata di un anno decorrente dal 01.01.2023, secondo lo schema di convenzione allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**2) DI REGOLAMENTARE** la procedura così come indicato in parte narrativa;

**3) DI IMPUTARE** la spesa sulla relativa macro autorizzazione aziendale e sul conto corrispondente;

**4) DI STABILIRE** che alla liquidazione delle fatture provvedano gli Uffici preposti dei tre Distretti Socio Sanitari di Sassari, Alghero e Ozieri;

**5) DI DISPORRE** che copia della presente Deliberazione sia trasmessa: al Dipartimento Risorse Economiche e Finanziarie di ARES Sardegna, ai tre Distretti Socio Sanitari e al Servizio Giuridico Amministrativo di Sassari per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della ASL n.1 di Sassari.

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.1 di Sassari		
<input type="checkbox"/> SI [ ]	<input type="checkbox"/> NO [ ]	<input type="checkbox"/> DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ X ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020  
SI [ ] NO [ X ]

**IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO**  
**(Dott. Alessandro Carlo Cattani)**  
(firma apposta nel frontespizio)

<b>ACQUISITO IL PARERE</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b> Dott. Vito Leonardo Giuseppe La Spina		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> Dott. Mario Giovanni Altana	
FAVOREVOLE	[ x ]	FAVOREVOLE	[ x ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

<b>DIRETTORE SERVIZI SOCIO SANITARI</b> Dott.ssa Anna Rosa Negri
FAVOREVOLE [ ] CONTRARIO [ ] NON NECESSARIO [ X ]

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n.1 di SASSARI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n.1 di Sassari**  
**Dott. Flavio Sensi**

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) CONVENZIONE.

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nessuno

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n.1 di Sassari dal 18 / 01 / 2023 al 02 / 02 / 2023

Il Direttore del Servizio (o suo delegato)

Dott. / Dott.ssa \_\_\_\_\_