

**AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” RISERVATO AL PERSONALE DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER RICOPRIRE L’INCARICO DI RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA ASL DI SASSARI.**

-----

**Visto** l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 82/05 che fa obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di affidare a un unico ufficio dirigenziale generale *“la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”* e ss.mm.ii.;

**Vista** la circolare n. 3 del 01.10.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, *“... le Amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, alla individuazione del Responsabile per la Transizione Digitale (RDT) preposto all’Ufficio per la Transizione al Digitale e alla relativa registrazione sull’indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);*

Questo Ente indice avviso interno, rivolto ai Dirigenti dipendenti a tempo indeterminato della ASL di Sassari, per la ricezione di manifestazione di interesse finalizzata all’eventuale affidamento dell’incarico avente per oggetto le attività indicate nell’art.1 del presente Avviso:

**Art. 1 OGGETTO DELL’AVVISO.**

L’incarico ha per oggetto l’espletamento delle funzioni di Responsabile per la Transizione Digitale, comprendente tutte le prestazioni previste dal D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., in particolare l’art. 17 comma 1; in ogni caso dovrà adempiere agli obblighi derivanti da eventuali modifiche legislative in materia che dovessero intervenire successivamente alla formalizzazione della nomina.

**Art. 2 CARICO DI LAVORO – COMPETENZE**

L’incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività connesse alla funzione di Responsabile per la Transizione Digitale, nello specifico:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’Amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;*

- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione;*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione;*
- k) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.*

### **Art.3 REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda i **Dirigenti a tempo indeterminato della ASL di Sassari.**

### **Art. 4 TITOLI VALUTABILI**

Il candidato dovrà comprovare di essere dotato di "adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali".

### **Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I Dirigenti della ASL di Sassari interessati, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [sc.giuridicoamm@aslsassari.it](mailto:sc.giuridicoamm@aslsassari.it) allegando alla stessa copia del curriculum professionale.

Dette manifestazioni dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 8° giorno successivo alla data di pubblicazione della delibera di approvazione del presente avviso.**

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

#### **Art. 6 PRECISAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato a un'indagine conoscitiva interna, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation o GDPR*) in materia di dati personali, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

#### **Art. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet aziendale, all'albo pretorio, nella sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse".

**IL DIRETTORE GENERALE DELLA ASL n.1 di Sassari**

***Dott. Flavio Sensi***